



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXII, Nr.3 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII** 24 ianuarie 2012
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE**

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

	pag.
HOTĂRÂREA nr.243 din 19 decembrie 2011 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2012, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău	2
HOTĂRÂREA nr.244 din 19 decembrie 2011 privind actualizarea zonării intravilanului municipiului Zalău, în scopul încadrării pe zone de impozitare a imobilelor	15
HOTĂRÂREA nr.245 din 19 decembrie 2011 privind atribuirea unor denumiri de străzi în municipiul Zalău, străzi cuprinse în Planul Urbanistic de Zonă "str.22 Decembrie 1989 și continuare str.Ion Ghica" Zalău	19
HOTĂRÂREA nr.246 din 19 decembrie 2011 privind atribuirea unor denumiri de străzi în municipiul Zalău, străzi cuprinse în Planul Urbanistic de Zonă "Grădina Dochiei" și zona adiacentă	20
HOTĂRÂREA nr.249 din 19 decembrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Casei Municipale de Cultură Zalău -instituție publică de cultură, cu personalitate juridică proprie ce funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău	21
HOTĂRÂREA nr. 251 din 19 decembrie 2011 privind promovarea propunerii de finanțare "Punerea în valoare a patrimoniului cultural al Municipiului Zalău - măsuri de regenerare urbană a Pieței Iuliu Maniu, Pieței 1 Decembrie 1918 și str. Unirii"	24
HOTĂRÂREA nr.255 din 19 decembrie 2011 privind adoptarea unor măsuri de administrare a spațiilor verzi din municipiul Zalău, în scopul implementării acțiunilor din politica publică "Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău", aprobată prin HCL 202/30.09.2011	25
HOTĂRÂREA nr. 256 din 19 decembrie 2011 privind aprobarea participării Casei Municipale de Cultură Zalău la proiectul Festival Național de Folclor pentru Tineret "Cânt și joc pe plai străbun"	26
HOTĂRÂREA nr. 259 din 19 decembrie 2011 privind constituirea Comisiei locale de ordine publică a municipiului Zalău și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare	26

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.243
din 19 decembrie 2011
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2012,
a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin
domeniului public și privat al municipiului Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul Direcției economice nr.53087 din 03.11.2011;
 - prevederile Titlului IX din Legea nr. 571/2003, republicată, privind Codul fiscal și ale HG nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, republicată, privind Codul fiscal, cu toate modificările și completările apărute ulterior datei publicării, precum și prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale;
 - nota de completare nr.59894/16.12.2011 emisă de către Direcția economică și Direcția patrimoniu,
 - prevederile art.178 alin. 2 din O.G. nr.92/2003, republicată, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr.956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010;
 - OUG nr.59/2010 pentru modificarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
- În baza art. 36 alin.4 lit. c și 45 alin. 2 lit.c din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă impozitele și taxele locale pentru anul 2012, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă tarifele și chiriile care vor fi practicate în anul 2012 pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău, conform Anexei nr.2 și Anexei nr.3 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Pentru anul 2012, se acordă următoarele facilități fiscale:

- a.) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren și a impozitului pe clădiri, datorate pe întregul an de către persoanele fizice și persoanele juridice care au restanțele achitate până la 31 martie a anului fiscal, se acordă o bonificație de 5 %;
- b.) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pe întregul an de către persoanele fizice și persoanele juridice care au restanțele achitate până la 31 martie a anului fiscal, se acordă o bonificație de 5 %;
- c.) Pentru persoanele ale căror venituri familiale lunare sunt mai mici decât salariul minim pe economie ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, se acordă următoarele facilități :
 - pentru o singură persoană - reducere cu 10 % a impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia;
 - pentru familiile compuse din două persoane - reducere 20 % a impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia;
 - pentru familiile compuse din trei persoane - reducere 30 % a impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia;
 - pentru familiile compuse din patru persoane - reducere 40 % a impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia;
 - pentru familiile compuse din mai mult de patru persoane - reducere 50 % a impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu, precum și pentru terenul aferent acesteia;

În vederea acordării acestor facilități, se va efectua o anchetă socială de către Direcția de Asistență Socială Comunitară, în vederea stabilirii situației reale a familiei.

Ancheta, pe baza căreia se va acorda facilitatea fiscală, va fi însoțită de următoarele documente:

- dovada veniturilor, prin adeverință de salarizare, cupoane de pensie, ajutor de șomaj, ajutor social, adeverință de la DGFP că nu este privatizat;
- declarație pe propria răspundere privind veniturile realizate pe familie;
- componența familiei;
- acte de identitate;
- orice alte acte pentru susținerea cauzei.

Scutirea sau reducerea se va acorda proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care persoanele în cauză depun documentele justificative, cu condiția să nu aibă restanțe sau acestea să fie achitate în momentul depunerii cererii.

Nu se acordă scutire sau reducere de impozit persoanelor care în urma anchetei sociale se constată că dețin în proprietate bunuri mobile și imobile care nu pot fi justificate de veniturile declarate.

d.) Pentru familiile care dețin o singură locuință, în care au domiciliul și au copii cu invaliditate de gradul I sau II, sau handicap grav sau accentuat, neinstituționalizați, se acordă reducere cu 50 % a impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora.

e.) Pentru familiile care dețin o singură locuință, în care au domiciliul și în care cel puțin unul din soți este încadrat în gradul II sau III de invaliditate, se acordă reducere cu 50 % a impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenul aferent acestora cu mențiunea că persoanele încadrate în gradul I sunt scutite de la plata impozitului pe clădiri și teren.

Pentru a beneficia de aceste înlesniri, persoana fizică va depune la compartimentul de specialitate o cerere de solicitare a înlesnirii, însoțită de acte doveditoare a situației respective și actele de proprietate a clădirii sau terenului aferent, în copie.

Reducerea se va acorda proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care persoanele în cauză depun documentele justificative, cu condiția să nu aibă restanțe sau acestea să fie achitate în momentul depunerii cererii.

Art.4. Se aprobă anularea creanțelor fiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie 2011, mai mici de 40 lei.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția economică.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Prefectul Județului Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Direcția economică
- Direcția patrimoniu
- Arhitect șef
- Direcția tehnică
- Presa locală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.243,
din 19.12.2011

TABLOUL

cuprinzând valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2012

CAPITOLUL I. Codul fiscal - titlul IX "Impozite și taxe locale"

Valorile impozabile prevăzute la art. 251 alin.(3), impozitele și taxele locale care constau într-o anumită sumă în lei și care se indexează/ajustează anual, în condițiile art.292 și, respectiv, art.295 alin.(12), precum și amenzile care se actualizează potrivit art. 294 alin.(7)

CAPITOLUL II - Impozitul și taxa pe clădiri - 0,1% la valoarea impozabilă a clădirii.		
A. PERSOANE FIZICE VALORILE IMPOZABILE		
pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice		
Art. 251 alin. (3)		
Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
	Nivelurile pentru anul 2012	Nivelurile pentru anul 2012
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	806	478
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	219	137
C. Clădire anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	137	123
D. Clădire anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	82	54
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oncarea dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oncarea dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A - D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

Notă: nivelurile prezentate în tabel sunt cele prevăzute de H.G.956/2009 .

Art.251. (3) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabel.

(4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scăriilor și teraselor neacoperite.

(5) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (3) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

Municipiul Zalău este localitate de rangul II, aplicându-se următorii coeficienți: Zona A: 2,40; Zona B: 2,30; Zona C: 2,20; Zona D: 2,10. Pentru Sfîna - localitate componentă a municipiului Zalău se aplică coeficienții aferenți rangului localității, respectiv rangul V.

(6) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (5) se reduce cu 0,10.

(7) Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor de mai sus, se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- a) cu 20%, pentru clădirea care are o vechime de peste 50 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- b) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

(8) În cazul clădirii utilizate ca locuință, a cărei suprafață construită depășește 150 de metri pătrați, valoarea impozabilă a acesteia, determinată în urma aplicării prevederilor de mai sus, se majorează cu câte 5% pentru fiecare 50 metri pătrați sau fracțiune din aceștia.

(8¹) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care au fost terminate aceste ultime lucrări.

Art. 252 (Modificat de O.U.G. nr. 59/2010)

(1) Persoanele fizice care au în proprietate două sau mai multe clădiri datorează un impozit pe clădiri, majorat după cum urmează:

- a) cu 65% pentru prima clădire în afara celei de la adresa de domiciliu;
- b) cu 150% pentru a doua clădire în afara celei de la adresa de domiciliu;
- c) cu 300% pentru a treia clădire și următoarele în afara celei de la adresa de domiciliu;

(2) Nu intră sub incidența alin. (1) persoanele fizice care dețin în proprietate clădiri dobândite prin succesiune legală.

(3) În cazul deținerii a două sau mai multe clădiri în afara celei de la adresa de domiciliu, impozitul majorat se determină în funcție de ordinea în care proprietățile au fost dobândite, așa cum rezultă din documentele ce atestă calitatea de proprietar.

(4) Persoanele fizice prevăzute la alin. (1) au obligația să depună o declarație specială la compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale în raza cărora își au domiciliul, precum și la cele în raza cărora sunt situate celelalte clădiri ale acestora. Modelul declarației speciale va fi cel prevăzut prin norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.

B. PERSOANE JURIDICE	NIVELURILE PENTRU ANUL 2012 Cota aplicată asupra valorii de inventar a clădirii (%)
<p>Art. 253 alin.(2) Cota de impozit se stabilește prin hotărâre a consiliului local și poate fi cuprinsă între 0,25% și 1,50% inclusiv</p> <p>Art. 253 alin (6) În cazul unei clădiri care nu a fost reevaluată, cota impozitului pe clădiri se stabilește de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București între:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 10% și 20% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință; b) 30% și 40% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referință. <p>Art. 253 alin (9) Cota de impozit pentru clădirile cu destinație turistică ce nu funcționează în cursul unui an calendaristic este de minimum 5% din valoarea de inventar a clădirii, stabilită prin hotărâre a consiliului local.</p> <p>Art. 253 alin (10) Sunt exceptate de la prevederile alin. (9) structurile care au autorizație de construire în perioada de valabilitate, dacă au început lucrările în termen de cel mult 3 luni de la data emiterii autorizației de construire.</p> <p>Art. 287 *) alin.(1) Nivelul impozitelor și taxelor locale prevăzute în Codul fiscal poate fi majorat anual cu până la 20% de consiliile locale</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) - 1,3 % la valoarea de inventar a clădirilor reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului 2011 b) - 10 % la valoarea de inventar a clădirilor nereevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului 2011 c) - 30 % la valoarea de inventar a clădirilor nereevaluate în ultimii 5 ani anteriori anului 2011 d) - 5 % din valoarea de inventar a clădirii pentru clădirile cu destinație turistică ce nu funcționează în cursul unui an calendaristic
<p>Art. 253 alin.(3¹) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, de către locatar, din punct de vedere fiscal, acesta are obligația să comunice locatarului valoarea lucrărilor executate pentru depunerea unei noi declarații fiscale, în termen de 30 de zile de la data terminării lucrărilor respective.</p>	

*) Începând cu data de 1 ianuarie 2007, pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, persoanelor juridice, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Art. 253. alin.(7) În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli: a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar;

b) valoarea care se ia în considerare la calculul impozitului pe clădiri este valoarea din contract a clădirii, așa cum este ea înregistrată în contabilitatea locatarului sau a locatarului, conform prevederilor legale în vigoare;

c) în cazul în care contractul de leasing încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe clădiri este datorat de locatar.

Art. 254. alin.(5) Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație fiscală la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în a cărei rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, înstrăinării sau construirii.

CAPITOLUL III – Impozitul și taxa pe teren			
A. Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan – terenuri cu construcții			
Art.258 alin. (2) - lei/ha -			
Zona în cadrul localității	Nivelurile pentru anul 2012		
	Rang II Zalău		Rang V Sfîna
A	6.508		613
B	4.540		460
C	2.874		306
D	1.519		153
Art. 287 *) alin.(1) Nivelul impozitelor și taxelor locale prevăzute în Codul fiscal poate fi majorat anual cu până la 20% de consiliile locale			

Notă: Nivelurile din tabel sunt cele prevăzute de H.G.956/2009

A. Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan – orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții						
Art. 258 alin.(4) - lei/ha -						
Nr.crt.	Zona / Categorie de folosință	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	
1	Teren arabil	24	18	16	Zalău	Sfîna
2	Pășune	18	16	13	13	13
3	Fâneață	18	16	13	11	11
4	Vie	40	30	24	16	16
5	Livadă	46	40	30	24	24
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	24	18	16	13	13
7	Teren cu ape	13	11	7	X	X
8	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X
9	Neproductiv	X	X	X	X	X

Notă: Tarifele din tabel sunt cele prevăzute de H.G.956/2009.

(5) Suma stabilită conform alin.(4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localității	Coeficientul de corecție
O	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

În municipiul Zalău, fiind localitate de rangul II, coeficientul de corecție care va fi aplicat este 4,00. Pentru localitatea componentă Sfîna, coeficientul de corecție este 1,00.

(5"1) Ca excepție de la prevederile alin. (2), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul pe teren se calculează conform prevederilor alin. (3) - (5) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

Încadrarea terenurilor în categoriile de folosință din tabelul de mai sus se va face numai în baza documentelor justificative prezentate de contribuabili, respectiv extras de carte funciară valabil (actualizat) cu poziții distincte pentru terenurile din alte categorii de folosință decât cele cu construcții, situate în intravilanul municipiului Zalău.

(7) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, potrivit normelor prevăzute la art. 293, sub sancțiunea nulității.

*) Începând cu data de 1 ianuarie 2007, pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren.

**) În cazul impozitului pe terenurile amplasate în intravilan pentru a nu majora sau diminua, după caz, nivelurile respective, ca efect al rotunjirilor la a doua zecimală în urma conversiei generată de aplicarea Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, s-a procedat la raportarea nivelurilor impozitului pe teren în lei/ha, ținând seama de faptul ca 1 mp = 0,0001 ha.

Art.258 alin. (6) A. Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în extravilan - lei/ha -					
Categorii de folosință	Pentru anul 2012				
	Zona				
	A	B	C	D	Stîna D
1.Teren cu construcții	27	24	22	19	19
2.Arabil	43	41	39	36	36
3.Pășune	24	22	19	17	17
4.Fâneată	24	22	19	17	17
5.Vie pe rod	48	46	43	41	41
5.1.Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X	X
6.Livadă pe rod	48	46	43	41	41
6.1.Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X	X
7.Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	14	12	10	7	7
7.1.Pădure în vîrstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X	X	X	X	X
8.Teren cu apă altul decît cel cu amenajări piscicole	5	4	2	1	1
8.1.Teren cu amenajări piscicole	29	27	24	22	22
9.Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X
10.Teren neproductiv	X	X	X	X	X

Notă: În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de mai sus, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art.251 alin.(5) astfel:

Zona în cadrul localității	Rangul localității					
	0	I	II	III	IV	V
A	2,60	2,50	2,40	2,30	1,10	1,05
B	2,50	2,40	2,30	2,20	1,05	1,00
C	2,40	2,30	2,20	2,10	1,00	0,95
D	2,30	2,20	2,10	2,00	0,95	0,90

Pentru municipiul Zalău, se vor aplica coeficienții aferenți rangului II, Zona A: 2,40; Zona B: 2,30; Zona C: 2,20; Zona D: 2,10. Pentru Sfîna - localitate componentă a municipiului Zalău, se aplică coeficienții aferenți rangului localității, respectiv rangul V - zona D : 0,90.

Tarifele sunt cele prevăzute de H.G.956/2009.

Art. 258. alin. (7) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, potrivit normelor prevăzute la art. 293, sub sancțiunea nulității.

Art.258. alin. (8) Atît în cazul clădirilor, cît și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru. Datele rezultate din lucrările tehnice de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar modificarea sarcinilor fiscale operează începînd cu data de întîi a lunii următoare celei în care se înregistrează la compartimentul de specialitate lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

CAPITOLUL IV – Impozitul pe mijloacele de transport	
Art.263 alin (2) (Modificat de O.U.G.nr.59/2010)	
Mijloacele de transport cu tracțiune mecanică	
Mijloc de transport	Valoarea impozitului - lei/200 cmc sau fracțiune Pentru anul 2012
1. Motorete, scutere, motocicletă și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv	8
2. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ , inclusiv	18
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ , inclusiv	72
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ , inclusiv	144
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290
6. Autobuze, autocare, microbuze	24
7. Alte autovehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30
8. Tractoare înmatriculate	18

Art.263. alin.(3) În cazul unui ataș, taxa pe mijlocul de transport este de 50% din taxa pentru motocicletele, motoretele și scuterele respective.

Notă: Valorile din tabel sunt cele prevăzute de H.G.956/2009

IMPOZITUL ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT pentru autovehiculele de transport marfă cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone (art.263 alin.(4) și (5))

I. Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Impozitul pentru anul 2012			
	Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
Vehicule cu două axe				
1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	133	0	133
2 Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	133	367	133	367
3 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	367	517	367	517
4 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	517	1169	517	1169
5 Masa de cel puțin 18 tone	517	1169	517	1169
Vehicule cu trei axe				
1 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	133	231	133	231
2 Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	231	474	231	474
3 Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	474	615	474	615
4 Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	615	947	615	947
5 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	947	1472	947	1472
6 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	947	1472	947	1472
7 Masa de cel puțin 26 tone	947	1472	947	1472
Vehicule cu patru axe				
1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	615	623	615	623
2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	623	973	623	973
3 Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	973	1545	973	1545
4 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1545	2291	1545	2291
5 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1545	2291	1545	2291
6 Masa de cel puțin 32 tone	1545	2291	1545	2291

II. Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Impozitul pentru anul 2012			
	Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
Vehicule cu 2+1 axe				
1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3 Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	60	0	60
4 Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	60	137	60	137
5 Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	137	320	137	320
6 Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	320	414	320	414
7 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	414	747	414	747
8 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	747	1310	747	1310
9 Masa de cel puțin 28 tone	747	1310	747	1310
Vehicule cu 2+2 axe				
1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	128	299	128	299
2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	299	491	299	491
3 Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	491	721	491	721
4 Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	721	871	721	871
5 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	871	1429	871	1429
6 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1429	1984	1429	1984
7 Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	1984	1984	1984	1984
8 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1984	1984	1984	1984
9 Masa de cel puțin 38 tone	1984	1984	1984	1984
Vehicule cu 2+3 axe				
1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1579	2197	1579	2197
2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2197	2986	2197	2986
3 Masa de cel puțin 40 tone	2197	2986	2197	2986
Vehicule cu 3+2 axe				
1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1395	1937	1395	1937
2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1937	2679	1937	2679
3 Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2679	3963	2679	3963
4 Masa de cel puțin 44 tone	2679	3963	2679	3963
Vehicule cu 3+3 axe				
1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	794	960	794	960
2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	960	1434	960	1434
3 Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1434	2283	1434	2283
4 Masa de cel puțin 44 tone	1434	2283	1434	2283

Art.263. alin.(6) Remorci , semiremorci sau rulote		
Masa totală maximă autorizată		Impozit - lei/an -
Până la o tonă inclusiv		8
Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone		29
Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone		45
Peste 5 tone		55
Art. 263 alin.(7) Mijloace de transport pe apă		
		lei/an
a) luntre,bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal		18
b) bărci fără motor, folosite în alte scopuri		48
c) bărci cu motor		181
d) scutere de apă		181
e) nave de sport și agrement		Între 0 și 964
f) remorhere și împingătoare		
- până la 500 CP, inclusiv		482
- între 501-2.000 CP, inclusiv		783
- între 2.001-4.000 CP, inclusiv		1205
- peste 4.000 CP		1928
g) vapoare – pt.fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta		157
i) ceamuri,glepuri și barje fluviale, în funcție de capacitatea de încărcare:		
- până la 1.500, tone inclusiv		157
- între 1.501 – 3.000 tone, inclusiv		241
- peste 3.000 tone		422

CAPITOLUL V - TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR		
Art. 267 alin.(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în mediul urban		- lei -
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism		x
a) până la 150 mp, inclusiv		6
b) între 151 și 250 mp, inclusiv		7
c) între 251 și 500 mp, inclusiv		9,5
d) între 501 și 750 mp, inclusiv		10,5
e) între 751 și 1000 mp, inclusiv		14
f) peste 1000 mp		14+0,01 lei/mp pt.fiecare mp care depășește 1000 mp
Art.267 alin.(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform alin. (1)		
Art.267 alin.(3) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire care urmează a fi folosită ca locuință sau anexă la locuință este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.		
Art.267 alin.(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări		8
Art.267 alin. (5) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.		
Art.267 alin. (6) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campingsuri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.		
Art.267 alin. (7) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonele, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor		8
Art.267 alin. (8) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în alt alineat al prezentului articol este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile aferente.		
(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă a construcției, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri. În cazul desființării parțiale a unei construcții, taxa pentru eliberarea autorizației se modifică astfel încât să reflecte porțiunea din construcție care urmează a fi demolată.		
(10) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.		
Art.267 alin. (11) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu		12
Art.267 alin. (12) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean		15
Art.267 alin.(13) Taxa pentru elib. certificatului de nomenclatură stradală și adresă		9,5

Valoarea autorizată a lucrării este valoarea declarată, reală a lucrării, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, regularizarea făcându-se la terminarea lucrării.

Pentru persoanele fizice, în cazul în care valoarea lucrărilor declarate de către solicitant este mai mică decât valoarea determinată potrivit Anexei nr. 1 ,cap. I , lit.A , regularizarea taxei se va face pe baza valorii astfel calculate.

Valoarea impozabilă este valoarea de inventar actualizată, din evidența contabilă (pentru persoane juridice), respectiv valorile pe mp din Anexa nr. 1, cap.I , lit. A (pentru persoane fizice).

Pentru taxele prevăzute în prezentul articol, stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție, se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;

b) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

c) până în cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

d) până în cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a emis valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice sumă suplimentară datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice sumă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

În cazul unei autorizații de construire emise pentru o persoană fizică, valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 268 alin.(1) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unei activități economice		- lei/an -
Meseriași și cărăuși		18
Cazane de fabricat rachiu		29
Liber profesioniști		43
Mori, prese de ulei și darace		67
Activități de proiectare		69
Pentru activitatea de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere/mașină		69
Pentru servicii de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere		69
Alte activități neprevăzute mai sus		69
Taxa de viză anuală a autorizației de funcționare pentru activități lucrative reprezintă 50 % din cuantumul taxei prevăzute la alin.(1)		

Notă: Prin "meseriași și cărauși", în sensul prezentei, se definesc persoanele fizice autorizate potrivit legii care desfășoară activități pe baza liberei inițiative, cum ar fi: lăcătuși, mecanici, strungari, electricieni, sudori, croitori, dulgheri, dogari, cărauși, geamgii, fotografi, tapițeri, vopsitori, prestatori de alte servicii.

Prin "liber profesioniști" se definesc persoanele fizice care realizează, în condițiile legii, venituri din practicarea unei profesii libere autorizate, în mod individual sau în diverse forme de asociere: medici, profesori, ingineri, economiști, avocați, notari publici, subingineri, tehnicieni, contabili, asistenți medicali, traducători, dactilografe, agenți și consultanți de asigurări.

	Pentru anul 2012
Art.268. alin. (2) Taxa pentru eliberarea autorizației sanitare de funcționare eliberată contribuabililor	17 lei
Art.268. alin. (3) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale, sau alte planuri deținute de consiliile locale pentru fiecare mp de plan Sunt asimilate copiilor heliografice și extrasele din harta digitală a municipiului Zalău pe hârtie format A4	28 lei/filă A4
Art.268. alin. (4) Taxă pentru eliberarea certificatului de producător și viza trimestrială a acestuia	38 lei

Art.268. alin.(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică
Comercianții a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530 - restaurante și 5540 - baruri, dătează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ - teritorială se află amplasată unitatea sau standul de comercializare, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, stabilită de către consiliile locale

	Pentru anul 2012
Zona A	
- structură de vânzare cu suprafață mică (până la 400 mp)	1200 lei/an
- structură de vânzare cu suprafață medie (400 -1000 mp, inclusiv)	2400 "
- structură de vânzare cu suprafață mare (mai mare de 1000 mp)	3600 "
Zona B	
- structură de vânzare cu suprafață mică (până la 400 mp)	900 "
- structură de vânzare cu suprafață medie (400 -1000 mp, inclusiv)	1800 "
- structură de vânzare cu suprafață mare (mai mare de 1000 mp)	3000 "
Zona C	
- structură de vânzare cu suprafață mică (până la 400 mp)	600 "
- structură de vânzare cu suprafață medie (400 -1000 mp, inclusiv)	1200 "
- structură de vânzare cu suprafață mare (mai mare de 1000 mp)	2400 "
Zona D	
- structură de vânzare cu suprafață mică (până la 400 mp)	450 "
- structură de vânzare cu suprafață medie (400 -1000 mp, inclusiv)	900 "
- structură de vânzare cu suprafață mare (mai mare de 1000 mp)	1800 "

CAPITOLUL VI. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE PUBLICITATE

Art. 270 alin.(4)	- 3% din valoarea contractului, exclusiv TVA aferentă
Art.271 a) Taxa pentru folosirea mijloacelor de publicitate prin afișaj, panouri sau alte asemenea mijloace publicitare.	
	Pentru anul 2012
	- lei/an/m ² sau fracțiune de m ² -
Zona A	20
B	19
C	18
D	17
b) Taxa pentru firmele instalate la locul exercitării activității	
	- lei/an/m ² sau fract.de mp -
Zona A	22
B	18
C	14
D	12

CAPITOLUL VII - IMPOZITUL PE SPECTACOLE

	Pentru anul 2012
Art. 275 alin. (2) a) Pentru videotechi :	0, 50 lei/ m ² /zi
b) Pentru discotechi -	1,00 lei /m ² /zi

CAPITOLUL VIII TAXA HOTELIERĂ

Art. 279. alin (2) - 1% din valoarea totală a cazării/tarifului de cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului, care se încasează de persoanele juridice prin intermediul cărora se realizează cazarea, odată cu luarea în evidență a persoanelor cazare

Art. 280 Taxa hotelieră nu se aplică pentru:

- persoanele fizice în vârstă de până la 18 ani inclusiv;
- persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat ori persoanele invalide de gradul I sau II;
- pensionarii sau studenții;
- persoanele fizice aflate pe durata satisfacerii stagiului militar;
- veteranii de război;
- vădulele de război sau vădulele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- soțul sau soția uneia dintre persoanele fizice menționate la lit.b)-g), care este cazat/cazată împreună cu o persoană menționată la lit. b)- g).

Art. 281 (1) Unitățile de cazare au obligația de a vărsa taxa hotelieră la bugetul local, lunar, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa hotelieră de la persoanele care au plătit cazarea.

(2) Unitățile de cazare au obligația de a depune lunar o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a taxei hoteliere, inclusiv.

CAPITOLUL IX - TAXE SPECIALE

a) Taxă specială pentru salubritate – deratizare, dezinsecție și dezinsecție pentru persoanele fizice:
Pentru anul 2012
0,70 lei/pers./lună

CAPITOLUL X - ALTE TAXE LOCALE

1. Taxe pentru obținerea formularelor tipizate prevăzute de Ordinul nr. 91/1991 pentru aprobarea formularelor, a procedurii de autorizare și a conținutului documentațiilor prevăzute de Legea nr. 50/1991, republicată :	- lei -
- formular tipizat pentru certificat de urbanism	1,25
- formular tipizat pentru autorizație de construire/desființare	
- fără anexă	1,25
- cu anexă	3,80
- eliberarea planului de încadrare în zona de dimensiuni A4	9,00

Notă: Potrivit art. 77 alin. 5 din Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, "Utilizarea formularelor din prezentele norme metodologice este obligatorie, fiind interzisă modificarea sau completarea structurii/conținutului acestora. Formularele se tipăresc prin grija emitentului, cu înscrierea denumirii exacte a autorității emitente, și se pun la dispoziția solicitanților, contra cost."

2. Taxe percepute pentru serviciile de xerocopiere

- copie o singură față pe hârtie format A4	0,63 lei / copie
- copie 2 fețe pe hârtie format A4	0,95 lei / copie
- copie o singură față pe hârtie format A3	0,95 lei / copie
- copie 2 fețe pe hârtie format A3	1,60 lei / copie

Notă: În conformitate cu prevederile art. 9 alin. 1) din Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, dacă solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant.

3. Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice	Pentru anul 2012
d) Pentru participarea cu standuri la organizarea zilelor orașului sau alte sărbători:	
- pt. suprafețe < de 5 m ²	18
- pt. suprafețe cuprinse între 5,1 și 20,00 m ²	15
- pt. suprafețe > de 20 m ²	
- pt. suprafață între 20,1 – 30 m ²	14
- pt. suprafață între 30,1 – 40 m ²	12

4. Taxa anuală pentru vehicule lente - 42 lei/an

5. Taxe pentru utilizarea domeniului public pentru transportul în regim de taxi, în locurile de așteptare 140 lei/an/ autovehicul

Taxa se achită pentru fiecare autovehicul care efectuează transportul în regim de taxi, pe perioada deținerii autorizației de taxi la următoarele termene de plată:

- 15 martie, pentru trimestrul I
- 15 iunie, pentru trimestrul II
- 15 septembrie, pentru trimestrul III
- 15 decembrie, pentru trimestrul IV.

Sanțiuni

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor fizice

Art. 294 Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu alin. (3) amendă de la 60 lei la 240 lei, iar cele de la lit. b) - d), cu amendă de la 240 lei la 600 lei

Art. 294 Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, alin. (4) vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 280 lei la 1.360 lei.

Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor juridice

Art. 294 În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale alin. (6) amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv :

- contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 240 lei la 960 lei, iar cele de la lit. b) - d), cu amendă de la 960 lei la 2400 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.100 lei la 5.450 lei

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.243,
din 19.12.2011

Nr. crt.	Denumirea tarifului	2012
1.	Tarife ce constituie nivelul de pornire a licitațiilor publice organizate pentru închirierea SPAȚIILOR, imobile proprietatea publică/privată a municipiului Zalău - închirierea spațiilor pentru activitatea:	
1.1.	Alimentație publică	Lei/mp/lună
	Zona A	20
	Zona B	15
	Zona C	12
	Zona D	10
1.1.1.	În intervalul 1 octombrie – 1 mai , pentru spațiile reprezentând căsuțe din lemn proprietatea municipiului Zalău, nivelul chiriei este de 10 % din chiria stabilită potrivit H.C.L. sau prin licitație, pentru perioada în care nu desfășoară activitate.	
1.2.	Comerț alimentar și nealimentar	
	Zona A	16
	Zona B	14
	Zona C	11
	Zona D	9
1.3.	Activități de prestări servicii, ateliere pentru meseriași	
	Zona A	15
	Zona B	13
	Zona C	10
	Zona D	8
1.4.	Sedii administrative ale societăților comerciale	
	Zona A	12
	Zona B	10
	Zona C	8
	Zona D	6
1.5.	Activități sanitare de stat	1,5
1.6.	Activități sanitare private (cabine medicale)	10
1.7.	Farmacii	10
1.8.	Discoteci și videoteci	20
1.9.	Sedii pentru activități culturale și artistice, asociații de locatari	1,5
1.10.	Activități mass-media și centre de distribuire a ziarelor, librării	16,00
Notă	Pentru spațiile în care se difuzează exclusiv cărți, reviste și alte publicații cu caracter cultural, tehnico -științific, editate pe orice fel de suport, spații destinate exclusiv promovării și difuzării culturii scrise, conf. Lg. 186/2003 – în construcțiile existente pe domeniul public sau privat al municipiului Zalău, chiria se reduce cu 50%.Reducerea se va acorda în baza unei cereri scrise, confirmată prin nota de constatare întocmită de Serviciul patrimoniu.	
1.11.	Sedii partide politice și cabinete parlamentari	1,5
1.12.	Sedii ale asociațiilor de handicapați, pensionari, veterani de război, asociații ale bolnavilor cronici, nevăzătorilor, surzilor.	1,5
1.13.	Spații de depozitare pentru persoane fizice și juridice, exclusiv depozite en-gros.	8
1.14.	Sedii administrative ale societăților comerciale subordonate sau în care Consiliul local este acționar direct sau indirect	1,5
1.15.	Birouri ale instituțiilor de interes social, instituții publice și organizații cooperatiste	10
1.16.	Alte spații pentru organizații nonprofit	1,50
1.17.	Spații destinate vânzării de timbre fiscale, judiciare, încasări alte taxe	5,00
1.18.	Activități sportive desfășurate în alte spații decât în săli de sport	5,00
1.19.	Activități desfășurate în spațiile situate în subsolul imobilelor (acestea necesită amenajări speciale pt. funcționare)	¼ din tariful de închiriere spații conf. precizărilor din prezentul tarif, în funcție de activitatea prestată (autorizată) și de zonă
1.20.	Activități desfășurate în PUNCTELE TERMICE	Lei/mp/lună
	Zona A	5
	Zona B	4
	Zona C	3
	Zona D	3
1.21.	Eliberare copii de pe documente din arhivă	- lei/filă A4 – 30,00
2	Tarife ce constituie nivelul de pornire al licitațiilor publice organizate pentru închirierea TERENURILOR proprietatea publică sau privată a municipiului Zalău în administrarea Consiliului local sau în administrarea unităților subordonate și care sunt folosite de terțe persoane,	
	Lei/mp/lună	
2.1.	Chiria pentru folosirea TERENULUI proprietatea SR/mun. Zalău pe care sunt amplasate COPERTINE	0,7
2.2.	Chiria pentru folosirea TERENULUI proprietatea SR/mun. Zalău pe care sunt amplasate GARAJE	1
2.3.	Chiria pentru terenuri ocupate de garaje utilizate în scop comercial pentru: Comerț alimentar și nealimentar, activități de prestări servicii, ateliere pt. meseriași, spații pentru depozitare pentru persoane fizice și juridice (boxe, etc.), exclusiv depozit en – gros.	
	Zona A	8
	Zona B	7
	Zona C	6
	Zona D	5

3.	Tarife ce constituie nivelul de pornire al licitațiilor publice organizate pentru închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Zalău aflat în administrarea Consiliului local sau al unităților subordonate și care sunt folosite de terțe persoane	
	Inchiriere terenuri pentru vânzări în chioșcuri	
	Zona A	40
	Zona B	35
	Zona C	30
	Zona D	25
4.	Inchiriere teren pentru CĂI DE ACCES	4
5.	Inchiriere teren pentru TERASE, în scop comercial	
	Zona A	16
	Zona B	13
	Zona C	12
	Zona D	10
<i>Pentru terasele cu caracter permanent, chiriașul va achita 10% din chiria stabilită prin HCL pentru perioada în care terasa nu funcționează, respectiv 1 octombrie – 1 mai</i>		
6	Inchiriere terenuri în intravilan – curți și grădini	lei/mp/an
	Zona A	2
	Zona B	1,5
	Zona C	1,3
	Zona D	1
7.	Stații îmbarcare	1000 lei/stație/an
8.	Inchiriere teren pentru amplasare <ul style="list-style-type: none"> - panouri publicitare - obiecte stradale - vitrine frigorifice, - puncte de transformare, - alte construcții și obiecte amplasate 	18,00 LEI/mp/luna
9.	Taxe pentru utilizarea OCAZIONALĂ a locurilor publice	
9.1	Vânzare de produse în alte locuri decât piețe, târguri sau oboare (avize ocazionale)	lei/mp/zi
	Zona A	4,00
	Zona B	3,50
	Zona C	3,00
	Zona D	2,50
9.1.1	Taxă pt. staționarea auto cu marfă, în zona de vânzare (Aviz)	
	Autoturism	40 lei/zi
	Autoutilitară ≤ 3,5 to	60 lei/zi
9.2.	Expoziții auto	5,00
9.3	Pentru participarea cu standuri cu ocazia zilelor orașului sau alte sărbători	lei/mp/zi
	pt.suprafețe < de 5 m ²	18
	pt.suprafețe cuprinse între 5,1 și 20,00 m ²	15
	pt.suprafețe cuprinse între 20,1 și 40,00m ²	14
	pt.suprafețe cuprinse între 40,1 și 60,00m ²	12
	pt.suprafețe mai mari de 60 m ²	10
9.4.	Parcuri de distracții, circ, expoziții în aer liber, cu caracter comercial	2,00
9.5.	Materiale / mărfuri, produse, depozitate pe domeniul public	1 leu/mp/zi minimum 3 mp, maximum 40 mp
9.6.	Tarife de închiriere pentru teren proprietatea / administrarea municipiului Zalău, destinat comerțului stradal cu flori	5 lei/mp/zi, respectiv 150 lei/mp/lună
10	Mijloace publicitare amplasate pe fațada sau structura clădirilor proprietate a municipiului Zalău	15 LEI/mp/lună
11.	Mijloace publicitare pentru baze sportive	LEI/mp/lună
	Sala Sporturilor	
11.1	- Afișaj interior	20,00
11.2	- Afișaj exterior	15,00
11.3	- Afișaj pe suprafața de joc	40
	Baza de tenis	
11.4	- Afișaj interior	15,00
	Stadionul Municipal	
11.5	- Afișaj interior	15,00
12.	Tarife pentru baza de tenis	
12.1.	Inchirierea terenurilor de tenis	25 lei/oră/teren în timpul zilei 40 lei/oră/teren pentru nocturnă

12.2.	Abonamente pentru amatori – ziua:	Abonament de 12, respectiv 16 ore,cu drept de utilizare în cursul unei luni, la tarif de 17 lei/oră (240, respectiv 272 lei/abonament)						
		Abonament de 36, respectiv 48 ore,cu drept de utilizare în cursul a 3 luni, la tarif de 16 lei/oră (576, respectiv 768 lei/abonament)						
		Abonament de 72, respectiv 96 ore,cu drept de utilizare în cursul a 6 luni, la tarif de 15 lei/oră (1080, respectiv 1440 lei/abonament)						
12.3.	Abonamente pentru amatori – nocturnă:	Abonament de 12, respectiv 16 ore,cu drept de utilizare în cursul unei luni, la tarif de 35 lei/oră (420 respectiv 560 lei/abonament)						
		Abonament de 36, respectiv 48 ore,cu drept de utilizare în cursul a 3 luni, la tarif de 32 lei/oră (1152, respectiv 1536 lei/abonament)						
		Abonament de 72, respectiv 96 ore,cu drept de utilizare în cursul a 6 luni, la tarif de 29 lei/oră (2088, respectiv 2784 lei/abonament)						
12.4	Abonamente pentru sportivi legitimați	Abonamente de 144 ore cu drept de utilizare in cursul a 6 luni la tarif de 12 lei pe oră, respectiv 1728 lei/abonament. Abonamentele se pot incheia lunar, 24 ore/lună, respectiv288lei/ab.						
13	Tarife de închiriere Sala Sportului și Stadion Municipal							
		Acțiuni sportive, antrenamente, competiții (lei/oră)	Antrenamente și competiții ale cluburilor sportive în care mun. Zalău are calitatea de asociat (lei/oră)	Tenis lei/oră	Acțiuni sportive organizate de AJF lei/oră	Acțiuni ocazionale, altele decât cele sportive		Expoziții standuri
						timp pregătire	timp utilizare	lei/mp/zi
						(lei/oră)		
13.1	Sala polivalentă	150	40	60		300	600	5
13.1.2	Sala fitness	30						
13.1.3	Saună	50						
13.1.4	Bazin	50						
13.2	Stadion	150	40		400	300	600	
13.2.1	Sectoare atletism, cu vestiare și dușuri	20						
13.2.2	Sectoare atletism, cu vestiare și dușuri pt. examene sau concursuri	50						
13.2.3	Teren simplu de antrenament pe zgură, cu vestiar și dușuri	30						
13.2.4	Sală forță	30						
13.2.5	Saună	50						
13.2.6	Bazin	50						

14.	Tarife de închiriere a spațiilor din unitățile de învățământ ce reprezintă tarife minime de închiriere a unor spații și terenuri, proprietate publică a municipiului Zalău aflate în administrarea unităților de învățământ și care sunt folosite de terțe persoane.	
14.1.	Închiriere sală clasă	20 lei/oră
14.2.	Închiriere sală festivă	40 lei/oră
14.3.	Închiriere atelier școlar	50 lei/oră
14.4.	Închiriere cantină școlară	2000 lei/nuntă, botez 250 lei/oră/ alte evenimente
14.5.	Închiriere spațiu situat în incinta clădirilor pentru desfășurarea unor activități comerciale avizate în școli. Pentru amplasare chioșc, pe teren domeniul public, se vor aplica tarifele aprobate la pct. 3.	20 lei/ mp/lună
<i>Notă: Pentru spațiile/terenurile închiriate cu caracter permanent, chiriașul va achita 10% din chiria stabilită prin HCL pentru perioada vacanțelor școlare, perioadă în care spațiul comercial este închis (nu funcționează), în cazul în care spațiul nu este eliberat și predat administratorului.</i>		
<i>Notă: Fac excepție de la plata chiriei spațiile ocupate în vederea desfășurării unor activități didactice și educative ale elevilor organizate în afara orelor de curs, în scopul pregătirii pentru olimpiade, concursuri, teze, teme, etc.</i>		
15.	Tarife de închiriere spațiu - cameră în internat școlar	
15.1.	- Pentru elevi	50 lei /lună/elev / -vara: 01.05-31.10 100 lei / lună / -iarna: 01.11-30.04
	- Pentru cadre didactice / personal auxiliar	100 lei/pers./lună –vara 01.05-31.10 185 lei/pers./lună – iarna 01.11-30.04
	- Pentru persoane fizice (cu avizul prealabil al unității de învățământ)	200 lei/lună/pers.-vara 01.05-31.10 250 lei/lună/pers.-iarna 01.11-30.04
15.2.	Cazare ocazională în internat Elevi	10 lei/noapte.-vara 01.05-31.10 20 lei/noapte.-iarna 01.11-30.04
	Adulți	20 lei/noapte.-vara 01.05-31.10 30 lei/noapte.-iarna 01.11-30.04
16	Tarife de închiriere teren sport	
	Teren de sport – suprafață din bitum,etc.	20 lei/oră
	Teren de sport sintetic	70 lei/oră
17	Tarife de închiriere săli de sport din unitățile de învățământ	
17.1.	GRATUIT și cu prioritate, pentru cluburi și structuri sportive școlare, secții de copii și juniori ale cluburilor subordonate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (secții de copii și juniori) și ale cluburilor finanțate de Consiliul Local al Municipiului Zalău;	
17.2 *	Tarife de închiriere pentru cluburi sportive private și pentru persoane fizice și juridice altele decât cluburi și asociații sportive prevăzute la aliniatul de mai sus	
17.2.1	Fotbal	180 lei/ oră
17.2.2	Alte jocuri sportive	30 lei/oră
17.2.3	Sporturi individuale	20 lei/oră
*Notă	Stabilirea, pe bază de contract, a tarifelor, a modului de utilizare și a programului activității sportive în săli se va face de către Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ în parte.	
18.	Tarife pentru închiriere spații pentru căsătorii Notă :Sumele încasate din prestarea acestui serviciu se vor face venituri la bugetul local	
18.1	Sămbăta duminica și sărbători legale	50 lei/ ceremonie
18.2	Alte zile din cursul săptămânii	30 lei/ceremonie
19	ÎNVOIRE LA PĂȘUNAT	
		lei/an/sezon de pășunat
		lei/an/sezon de pășunat
	Bovină adultă	23,00
	Bovină tineret	11,50
	Ovină adultă	4,60
	Ovină tineret	2,30
	Cabalină	30,00

Anexa nr.3
la Hotărârea nr.243,
din 19.12.2011

TARIFE 2012
D.G.A.D.P. Zalău

1. Tarife de utilizare a parcarilor cu plată	UM	Tarif cu TVA 2012
- tichete parcare de 30 min	Lei / ½ oră	0,50
- tichete parcare de o oră	Lei / oră	1,00
- tichete parcare de o zi	Lei / zi	7,00
- abonament lunar	Lei / lună	35,00
- abonament trimestrial	Lei / trim.	75,00
- abonament semestrial	Lei / sem.	130,00
- abonament anual	Lei / an	225,00
- C/V amendă proces verbal	Lei	50,00 - 100,00
- somație (CV a 10 ore) parcare	Lei	10,00
- pornire licitație parcări reședință	Lei / lună	8,00

1. Tarife de pornire a licitației pt. utilizarea locurilor publice în piețe (piața Centrală și piața Astralis)		UM	Tarif cu TVA 2012	
Rezervare de mese sector agricol, alimentar, flori, și preț de pornire a licitației, dacă este cazul		Lei / masa / zi	2,60	
Închiriere mese sector industrial, alimentar – pentru produse ambalate –, și preț de pornire a licitației, dacă este cazul (luna se consideră de 26 zile)		Lei / masa / zi	6,30	
Chiria teren ocupat de tarabe și rulote proprietatea terților, și preț de pornire a licitației dacă este cazul (luna se consideră de 26 zile)		Lei / mp / zi	2,60	
Chiria suprafețe teren în fața spațiilor comerciale (numai tarabe și rulote)		Lei / mp / zi	2,50	
Chiria spațiilor comerciale, și preț de pornire al licitației, dacă este cazul		Lei / mp / lună	30,00	
Tarife intrare autovehicule în afara programului de aprovizionare (vara, orele 6,00 - 8,00; iarna, orele 6,30 - 8,30)				
- auto - sub 1,50 t		Lei / intrare	6,50	
- auto, între 1,50 t – 3,00 t		Lei / intrare	18,00	
- peste 5 t		Lei / intrare	45,00	
Alte tarife				
- tarife cântar		Lei / zi	4,00	
- tarif cântărire cântar mare		Lei / oper.	3,00	
- depozitare materiale pe platou (boxe)		Lei / mp / zi	0,50	
- tarif WC public		Lei / pers.	1,00	
Tarife utilizare temporară a locurilor publice în piețe, târguri și oboare				
- vânzări la mese sector agricol, alimentar, flori		Lei / mp / zi	2,50	
- vânzări la mese sector industrial		Lei / mp / zi	3,50	
- închiriere zilnică umbrelă		Lei / zi	7,00	
2. Tarife de pornire a licitației pt. utilizarea locurilor publice în piața D-va Nord		UM	Tarif cu TVA 2012	
Rezervare de mese sector agricol, alimentar, flori, și preț de pornire a licitației dacă este cazul		Lei / masa / zi	0,50	
Închiriere mese sector industrial, alimentar – pentru produse ambalate –, și preț de pornire a licitației dacă este cazul (luna se consideră de 26 zile)		Lei / masa / zi	1,00	
Chirie teren ocupat de tarabe și rulote proprietatea terților, și preț de pornire a licitației dacă este cazul (luna se consideră de 26 zile)		Lei / mp / zi	0,50	
Chirie suprafețe teren în fața spațiilor comerciale (numai tarabe și rulote)		Lei / mp / zi	0,50	
Chirie spațiilor comerciale în clădiri aflate în administrare, și preț de pornire a licitației dacă este cazul		Lei / mp / lună	20,00	
Tarife intrare autovehicule în afara programului de aprovizionare (vara orele 6,00-8,00; iarna orele 6,30-8,30)				
- sub 1,50 t		Lei / buc	1,00	
- auto între 1,50 t – 3,00 t		Lei / buc	3,00	
- peste 5 t		Lei / buc	7,50	
Alte tarife				
- tarife cântar		Lei / zi	0,50	
- tarif WC public		Lei / pers	0,50	
- depozitare materiale pe platou (boxe)		Lei / mp / zi	0,50	
Tarife utilizare temporară a locurilor publice în piețe, târguri și oboare		Lei / mp / zi		
- vânzări la mese sector agricol, alimentar, flori			0,50	
- vânzări la mese sector industrial			0,50	
- închiriere zilnică umbrelă		Lei / zi	5,00	
1. Tarife pentru prestarea serviciului de pompe funebre		UM	Tarif cu tva 2012	
- catafalcare, cu utilizarea capelei		Lei	200,00	
- catafalcare, fără utilizarea capelei		Lei	115,00	
- săparea gropilor, înhumare adulți		Lei	150,00	
- săparea gropilor, înhumare copii		Lei	63,00	
- loc de înhumare zona II		Lei	150,00	
2. Tarife pentru traficul greu		(tarife identice cu anul 2011, cu TVA)		
Nr crt.	Masa totală maximă autorizată	Tarife		
		Zi	Luna	An
TRASEUL DE TRAFIC GREU (> 40,00 t)				
1	între 40,00 – 44,99 tone	15 RON	150 RON	650 RON
2	între 45,00 – 49,99 tone	18 RON	180 RON	725 RON
3	între 50,00 – 54,99 tone	21 RON	210 RON	1000 RON
4	între 55,00 – 59,99 tone	25 RON	250 RON	1200 RON
5	> 60,00 tone	25 RON + 1 RON/fiecare tonă peste	250 RON + 10 RON / fiecare tonă peste	1200 RON + 40 RON / fiecare tonă peste
ZONA centrală (> 3,50 t)				
1	între 3,50 – 7,49 tone	20 RON	200 RON	1000 RON
2	între 7,50 – 9,99 tone	22 RON	220 RON	1100 RON
3	între 10,00 – 14,99 tone	25 RON	250 RON	1250 RON
4	între 15,00 – 19,99 tone	30 RON	300 RON	1500 RON
5	între 20,00 – 24,99 tone	35 RON	350 RON	2000 RON
6	> 25,00 tone	35 RON + 1 RON/fiecare tonă peste	350 RON + 10 RON / fiecare tonă peste	2000 RON + 40 RON / fiecare tonă peste
RESTUL ORASULUI (> 7,50 t)				
1	între 7,50 – 9,99 tone	12 RON	120 RON	600 RON
2	între 10,00 – 14,99 tone	14 RON	140 RON	700 RON
3	între 15,00 – 19,99 tone	18 RON	180 RON	1000 RON
4	între 20,00 – 24,99 tone	22 RON	220 RON	1100 RON
5	între 25,00 – 29,99 tone	25 RON	250 RON	1250 RON
6	între 30,00 – 34,99 tone	30 RON	300 RON	1500 RON
7	> 35,00 tone	30 RON + 1 RON/fiecare tonă peste	300 RON + 10 RON / fiecare tonă peste	1500 RON + 40 RON / fiecare tonă peste

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.244
din 19 decembrie 2011

privind actualizarea zonării intravilanului municipiului Zalău, în scopul încadrării pe zone de impozitare a imobilelor

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- art.258 și 247 alin.1 pct.b din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal precum și prevederile art.247 pct.4 (1) și 6.(2) din HG nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal,

- văzând prevederile HCL nr.117/17.05.2010 privind actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Zalău și ale HCL 205/30.09.2011 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal " Str. 22 Decembrie 1989 și continuare str.Ion Ghica" Zalău, beneficiari Morar Gheorghe, Pușcaș Valeria Maria, Bejan Liviu & Asociații,

- rapoartele comisiilor de specialitate

- referatul de specialitate al Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului nr.55.000 din 15.11.2011.

Văzând dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională,

în baza art.36 alin.1 lit.c, și art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se actualizează zonarea intravilanului situat în perimetrul administrativ al municipiului Zalău, urmare a extinderii intravilanului, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul urbanism, Direcția economică și Serviciul fond funciar.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului
- Direcția economică, Direcția patrimoniu, Serviciul fond funciar
- OCPI Sălaj, notari publici, presa locală, site, afișare la sediu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.244,
din 19.12.2011

N/C	Denumirea străzilor și aleelor			Zona
1	Str. 1 Mai			A
2	Str. 9 Mai			A
3	Str. 22 Decembrie 1989	1 – 35	2 - 34	A
		37 – 175	36 - 194	C
		> 175	> 194	C
4	Str. Ady Endre			A
5	Str. Aiudului			D
6	Aleea Alimpu Barbulovici			B
7	Aleea Astrei			B
8	Aleea Bradului			B
9	Aleea Dealului			D
10	Aleea Despina Doamna			D
11	Aleea Domnița Balașa			D
12	Aleea Domnița Elenca			D
13	Aleea Kiss Karoly			B
14	Aleea Liliacului			C
15	Aleea Margaretelor			C
16	Aleea Maria Doamna			D
17	Aleea Mesteacănului			B
18	Aleea Movileștilor			D
19	Aleea Narciselor			C
20	Aleea Năzuinței			B
21	Aleea Nucilor			A
22	Aleea Pinului			D
23	Aleea Ritmului			B
24	Aleea Rozelor			C
25	Aleea Tineretului			B
26	Aleea Toamnei			B
27	Aleea Turturelor			C

N/C	Denumirea străzilor și aleelor	Nr.c-ție	Nr.c-ție	Zona
28	Str. Alexandru Averescu			D
29	Str. Alexandru cel Bun			D
30	Str. Alexandru Ioan Cuza			D
31	Str. Alexandru Lăpușneanu			D
32	Str. Alexandru Philippide			D
33	Str. Alunului			A
34	Str. Ana Ipătescu			D
35	Str. Anatol E. Baconski			D
36	Str. Andrei Mureșanu	Nr. 1 - 9	Nr. 2-18	A
		Nr. 11-49	20-64	C
		> 49	> 64	D
37	Str. Andrei Șaguna	Nr. 1-47	Nr. 2 -64	A
		Nr. 49-69	Nr.68-74	C
		>69	>74	D
38	Str. Aradului			D
39	Str. Argeșului			D
40	Str. Arieșului			D
41	Str. Armand Călinescu			D
42	Str. Armatei			D
43	Str. Armoniei			B
44	Str. Arțarului			D
45	Str. Artur Văitoanu			D
46	Str. Avram Iancu			B
47	Str. Bacăului			D
48	Str. Băii			B
49	Str. Barcăului			D
51	Str. Beiușului			D
52	Str. Bicăzului			D
53	Str. Bogdan Petriceicu Hașdeu			B
54	Str. Brădetului			D
55	Str. Brândușelor			D
56	Str. Brașovului			D
57	Str. Bucureștiului			D
58	Str. Budai Nagy Antal			C
59	Str. Bujorilor			C
60	Str. Camil Baltazar			D
61	Str. Câmpului			D
62	Str. Căprioarei			C
63	Str. Careiului			D
64	Str. Carpenului			D
65	Str. Cp. Maxim D. Constantin			A
66	Str. Cascadei	Nr. 1-5	Nr.2	C
		>5	>2	D
67	Str. Cerbului			C
68	Str. Cetății			C
69	Str. Cetinei			C
70	Str. Cimitirului			C
71	Str. Ciocârliei			B
72	Str. Cireșului			C
73	Str. Cloșca			A
74	Str. Codrului			B
75	Str. Colinei			D
76	Str. Constanței			D
77	Str. Constantin Angelescu			D
78	Str. Constantin Argetoianu			D
79	Str. Constantin Brâncoveanu			D

94	Str. Dudului			D
95	Str. Dumbrava			B
96	Str. Dumbrăvița			B
97	Str. Dumitru Mărgineanu			D
98	Str. Dunării			D
99	Str. Elena Pop			D
100	Str. Emil Botta			C
101	Str. Fabricii			C
102	Str. Făgetului			D
103	Str. Fagului			D
104	Str. Frasinului			D
105	Str. Freziilor			D
106	Str. Fundătura			D
107	Str. Galațiului			D
108	Str. Gării			D
109	Str. General Dragalina			B
110	Str. George Bacovia			D
111	Str. George Coșbuc	Nr.1 – 9/a	Nr. 2-18	A
		>9/a	>18	D
112	Str. Gheorghe Bujor			B
113	Str. Gheorghe Doja	Nr. 1-71	Nr. 2-36	A
		Nr. 71-99	Nr. 36-92	B
		>99	>92	C
114	Str. Gheorghe Lazăr			A
115	Str. Gheorghe Pop de Băsești			D
116	Str. Gheorghe Șincai			D
117	Str. Ghiocelilor			D
118	Str. Giurgiului			D
119	Str. Gorunului			D
120	Str. Hațegului			D
121	Str. Hunedoarei			D
122	Str. Ialomiței			D
123	Str. Iancu de Hunedoara			D
124	Str. Iașului			D
125	Str. Industriei			C
126	Str. Ioan Ardelean senior			D
127	Str. Ioan Mango			D
128	Str. Ion Manolescu			D
129	Str. Ioan Nichita			B
130	Str. Ioan Slavici			A
131	Str. Ion Barbu			A
132	Str. Ion Caraion			D
133	Str. Ion Creangă			C
134	Str. Ion Ghica			D
135	Str. Ion Neculce			D
136	Str. Iuliu Coroianu			B
137	Str. Jiului			D
138	Str. Kincs Gyula			D
139	Str. Kossuth Lajos	Nr. 1-53	Nr. 2-40	B
		>53	>40	C
140	Str. Lacului			C
141	Str. Lascăr Catargiu			D
142	Str. Lazuri			D
143	Str. Leontin Ghergariu			C
144	Str. Liviu Rebreanu			A
145	Str. Lt.col. Pretorian			B
146	Str. Lt.col. Teofil Moldoveanu	Nr.1-15	Nr.2-26	B
		>15	>26	C
147	Str. Lucian Blaga			D
148	Str. Luncii			C
149	Str. Luminișului			B
150	Str. Lupului	Nr.1-11 A	Nr. 2-24	D
		>11A	>24	D
151	Str. Măcieșilor	Nr. 1-2		C
		>1	>2	D
152	Str. Macilor			C
152	Str. Măgurice			D
153	Str. Marin Sorescu			D
154	Bd. Mihai Viteazul	Nr.1-29	Nr.2-42	A
		Nr.31-47	Nr.44-84	B
		>47	>84	C
155	str. Matei Basarab			D
156	str. Matei Corvin			D
157	str. Maxim Gorki			B
158	str. Merilor	Nr.1-39	Nr. 2-32	D
		>39	>32	D
159	str. Meseș			C
160	str. Meteorologiei			B

161	Str. Mihai Eminescu	Nr. 1-5	Nr. 2-6	A
		Nr. 5-13	Nr. 6-12	B
		Nr. 13-47	Nr. 12-48	C
		>47	>48	D
162	Str. Mihail Kogălniceanu			D
163	Str. Mircea Cel Bătrân			D
164	Str. Miron Radu Paraschivescu			D
165	Str. Mioriței			B
166	Str. Moigradului			C
167	Str. Molidului			D
168	Str. Morii			C
169	Str. Mureșului			D
170	Str. Nichita Stănescu			D
171	Str. Nicolae Bălcescu	Nr. 1	Nr. 2-6	A
		>1	>6	B
172	Str. Nicolae Iorga			D
173	Str. Nicolae Labiș			D
174	Str. Nicolae Titulescu			A
175	Str. Nouă			A
176	Str. Oborului			D
177	Str. Octavian Goga			A
178	Str. Olarilor			C
179	Str. Oltului			D
180	Str. Oradei			D
181	Str. Păcii			B
182	Str. Pădureni			B
183	Str. Pădurii			D
184	Str. Paltinului			D
185	Str. Pârâului			C
186	Str. Parcului			B
187	Str. Părului			D
188	Str. Pescarilor			D
189	Str. Petre Dulfu			D
190	Str. Petre Ispirescu			D
191	Str. Petri Mor			D
192	Str. Petru Rareș			D
193	Piața 1 Decembrie 1918			A
194	Piața Iuliu Maniu			A
195	Str. Pictor Ioan Sima			B
196	Str. Pietriș			B
197	Str. Plevnei			D
198	Str. Plopului			D
199	Str. Pomilor			D
200	Str. Porolissum	Nr. 1-27	Nr. 2-26	B
		>27		D
		>26		C
201	Str. Primăverii			D
202	Str. Prunilor			C
203	Str. Războieni			D
204	Str. Romană			D
N/C	Denumirea străzilor și aleelor	Nr.c-ție	Nr.c-ție	Zona
205	Str. Salamon Jozsef			C
206	Str. Salciei			D
207	Str. Salcânilor	Nr. 1-15	Nr. 2-18	C
		>15	>18	D
208	Str. Sărmaș	Nr. 2-22	Nr. 1-5	C
		>5	>22	D
209	Str. Scriitorilor			D
210	Str. Sfânta Vineri			B
211	Str. Sfânta Vineri – zona cu case			C
212	Str. Simion Bărnuțiu	Nr. 1-5	Nr. 2-6	A
		>5	>6	B
213	Str. Simion Oros			C
214	Str. Siretului			D
215	Str. Someșului			D
216	Str. Spicului			D
217	Str. Stadionului	Nr. 1	Nr. 2-4	A
		Nr. 3-9	Nr. 6-30	B
		>9	>30	B
218	Str. Ștefan Bathori			D
219	Str. Ștefan cel Mare			C
220	Str. Ștefan Golescu			D
221	Str. Stejarului			D
222	Str. Stinei			C
223	Stîna – localitatea – toate străzile			D
224	Str. Slt.Tușer Teodor			D
225	Str. Szikszai Lajos			D
226	Str. Teiului			D
227	Str. Timișoarei			D

228	Str. Timișului			D
229	Str. Tipografilor	Nr. 1-13		B
		>13	>2	D
230	Str. Tisei			D
231	Str. Titu Maiorescu			D
232	Str. Torentului			B
233	Str. Toporașilor			D
234	Str. Traian	Nr. 1-5	Nr. 2-18	A
		>5	>18	C
235	Str. Trandafirilor			A
236	Str. Tudor Arghezi	Nr. 1 – 2		B
		>2	>1	C
		>3	>8	B
N/C	Denumirea străzilor și aleelor	Nr.c-ție	Nr.c-ție	Zona
237	Str. Tudor Vladimirescu	Nr.1-3	Nr.2-8	A
		>3	>8	B
238	Str. Unirii			A
239	Str. Văii			B
240	Str. Valea Miții	Nr. 1-3		C
		>2	>3	D
241	Str. Vasile Voiculescu			D
242	Str. Veronica de Sălaj			D
243	Str. Victor Deleu			B
244	Str. Viilor			D
245	Str. Viitorului			B
246	Str. Vânătorilor			D
247	Str. Vișinilor			C
248	Str. Voievod Gelu			B
249	Str. Magnoliei (PUZ Rezervoare Brădet)			D
250	Str. IASOMIEI			D
251	Str. ȘIPOTULUI			D
252	Str. PĂSTORILOR			D
253	Str. POIENITEI			D
254	Str. EPISCOPIEI			D
255	Str. ONULUI			D
256	Str. GAROFITEI			D
257	Str. LALELELOR			D
258	Str. CASTANILOR			D
259	Str. ION I. AGĂRBICEANU			D
260	Str. CONSTANTIN A.ROSETTI			D
261	Str. EUGEN IONESCO			D
262	Str. MIRCEA ELIADE			D
263	Str. MIHAIL SADOVEANU			D
264	Str. GEORGE CĂLINESCU			D
265	Str. EMIL CIORAN			D
266	Str. MARIN SORESCU			D
267	Str. MARIN PREDĂ			D
268	Str. ANTON PANN			D

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.245
din 19 decembrie 2011
privind atribuirea unor denumiri de străzi în municipiul Zalău, străzi cuprinse în Planul
Urbanistic de Zonă" str.22 Decembrie 1989 și continuare str.Ion Ghica" Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere referatul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului nr. 54105/10.11.2011 și expunerea de motive nr.24.113 din data de 10.11.2011.

- văzând prevederile art.2 lit d și art.3 din OG nr .63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată prin Legea nr.48/200 și ale Ordinului nr. 564 din 31 iulie 2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București;

- în temeiul Avizului nr.2 din data de 6.12.2011 al Comisiei județene de atribuire de denumiri.

În temeiul art. 36 alin. 2 lit."c" și alin.5 lit.d, art.120 și art.45 alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se atribuie următoarele denumiri străzilor din municipiul Zalău, cuprinse în Planul Urbanistic de Zonă" str.22 Decembrie 1989 și continuare str. Ion Ghica" Zalău:

- * STRADA 1 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre se denumește "Strada ION AGÂRBICEANU"
- * STRADA 2 din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre se denumește "Strada C.A. ROSETTI"

Art. 2. Străzile astfel cum au fost denumite prin art. 1 sunt identificate în planul de situație ce constituie Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institua Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Serviciul fond funciar, Direcția administrație publică locală
- Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor
- direcțiile economică, patrimoniu și tehnică
- mass-media locală
- Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului,-Centrul de relații cu publicul
- Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj.
- Spitalul Județean Zalău, Serviciul de Ambulanță.
- Serviciul de Telecomunicații Speciale-Serviciul 112, ISU Porolissum Sălaj.
- Poliția Municipiului Zalău, Inspectoratul Jud de Poliție Sălaj.
- Poliția Comunitară Zalău, -DGADPSC Cămin Zalău SRL, R.A. Poșta Română, Romtelecom.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZĂLAU

HOTĂRÂREA nr.246
din 19 decembrie 2011
privind atribuirea unor denumiri de străzi în municipiul Zalău, străzi cuprinse în
Planul Urbanistic de Zonă "Grădina Dochiei" ,și zona adiacentă

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere: referatul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului nr. 19.984/11.04.2011 și expunerea de motive nr.24.113 din data de 10.05.2011.

- văzând prevederile art.2 lit d și art.3 din OG nr .63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată prin Legea nr.48/2000 și ale Ordinului nr. 564 din 31 iulie 2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București;

- în temeiul Avizului nr.3 din data de 6.12.2011 al Comisiei județene de atribuire de denumiri.

În temeiul art. 36 alin. 2 lit."c" și alin.5 lit.d, art.120 și art.45 alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se atribuie următoarele denumiri străzilor din municipiul Zalău, cuprinse în Planul Urbanistic de Zonă "Grădina Dochiei" și zona adiacentă:

- * STRADA 1 din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre se denumește "Strada EUGEN IONESCU"
- * STRADA 2 din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre- ce este o prelungire a străzii Leontin Ghergariu va avea aceeași denumire ,respectiv de "Strada LEONTIN GHERGARIU"
- * STRADA 3 din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre se denumește "Strada MIRCEA ELIADE"
- * STRADA 4 (partial) din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre ce este o prelungire a străzii Ioan Mango va avea aceeași denumire ,respectiv de " Strada IOAN MANGO"
- * STRADA 4 din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre se denumește "Strada MIHAIL SADOVEANU"
- * STRADA 5 din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre se denumește "Strada GEORGE CĂLINESCU"
- * STRADA 6 din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre se denumește "Strada EMIL CIORAN"
- * STRADA 8 din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre - ce este o prelungire a străzii Marin Sorescu va avea aceeași denumire ,respectiv de " Strada MARIN SORESCU "
- * STRADA 9 din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre se denumește "Aleea MARIN PREDA"
- * STRADA 10 din Anexa nr.1 la prezenta hotărâre se denumește "Strada ANTON PANN"

Art. 2. Străzile astfel cum au fost denumite prin art 1 sunt identificate în planul de situație ce constituie Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău, Serviciul fond funciar, Direcția administrație publică locală
- Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor,
- direcțiile: economică, patrimoniu și tehnică
- mass-media locală,
- Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului,
- Centrul de relații cu publicul,
- Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sălaj.
- Spitalul Județean Zalău, -Serviciul de Ambulanță.
- Serviciul de Telecomunicații Speciale
- Serviciul 112, ISU Porolissum Sălaj.
- Poliția Municipiului Zalău, Inspectoratul Jud de Poliție Sălaj,
- Poliția Comunitară Zalău,
- DGADP, SC Citadin Zalău SRL,R.A.Poșta Română, Romtelecom.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

**HOTĂRĂREA nr.249
din 19 decembrie 2011**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Casei Municipale de Cultură
Zalău -instituție publică de cultură ,cu personalitate juridică proprie, ce funcționează în
subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău**

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:-referatul nr.59.845/16.12.2011 întocmit de Direcția administrație publică locală și solicitarea Casei Municipale de Cultură Zalău nr.433/22.11.2011;

- în conformitate cu prevederile OG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări prin Legea nr.353/2007

-văzând dispozițiile OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale aprobată prin Legea nr.143/22.11.2011;

-avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău.

În baza prevederilor art.6 din OUG 118/2006 și ale art.36 alin.2 lit.a ,alin.3 lit.b și 45 alin 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală ,republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Casei Municipale de Cultură Zalău -instituție publică de cultură ,cu personalitate juridică proprie, ce funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Zalău conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Odată cu prezenta hotărâre își încetează aplicabilitatea orice prevederi contrare.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Casa Municipală de Cultură Zalău.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția economică
- Direcția administrație publică locală
- Serviciul resurse umane
- Casa Municipală de Cultură Zalău
- postare pe site

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian**

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Casei Municipale de Cultură Zalău -instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Zalău

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Casa Municipală de Cultură Zalău este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Zalău, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa Municipală de Cultură Zalău poate avea filiale pe raza unității administrativ - teritoriale în care funcționează, a căror înființare se poate aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Zalău.

Art. 2. - Casa Municipală de Cultură Zalău își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul Regulamentului - cadru.

Art. 3. - Casa Municipală de Cultură Zalău are sediul în imobilul situat în municipiul Zalău, str.22 Decembrie, nr.3 (Clubul Tineretului), județul Sălaj. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II - Scopul și obiectul de activitate

Art. 4. - Casa Municipală de Cultură Zalău inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a). organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice;
- b). oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- c). conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale locale și a patrimoniului cultural;
- d). organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- e). organizarea sau susținerea expozițiilor temporare;
- f). difuzarea de filme artistice și documentare;
- g). organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărăneasă;
- h). organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Art. 5. - Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Casa Municipală de Cultură Zalău are următoarele atribuții principale:

- a). organizează și desfășoară activități culturale - artistice;
- b). promovează și pune în valoare obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- c). organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- d). organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- e). propune Centrului județean de artă obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural - național ce trebuie protejate;
- f). organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii;
- g). difuzează filme artistice și documentare;
- h). organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărăneasă; desfășoară activități de promovare a turismului cultural de interes local; pune în valoare meșteșugurile, obiceiurile și tradițiile prin formații/ansambluri artistice;
- i). organizează și desfășoară cursuri de educație permanentă și formare profesională continuă;
- j). asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- k). alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 6. - Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa Municipală de Cultură Zalău colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAPITOLUL III - Patrimoniul

Art. 7. - (1) Patrimoniul Casei Municipale de Cultură Zalău este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Casei Municipale de Cultură Zalău poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei Municipale de Cultură Zalău se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare și a actelor prin care acestea au fost transmise în administrare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV - Personalul și conducerea

Art. 8. - (1) Personalul Casei Municipale de Cultură Zalău se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Casei Municipale de Cultură Zalău se realizează în condițiile legii.

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de autoritatea locală, sunt cele prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare al Casei Municipale de Cultură Zalău. Orice modificare a acestora se realizează în baza hotărârilor Consiliului Local.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Casa Municipală de Cultură Zalău sunt cele prevăzute în fișele postului, ce se aprobă de directorul instituției.

Art. 10. - Personalul de specialitate și după caz cel auxiliar, încadrat în Casa Municipală de Cultură Zalău, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare, o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 11. - În cadrul Casei Municipale de Cultură Zalău funcționează:

a). - Ansamblul Artistic Profesionist "Porolissum" (fără personalitate juridică), având specificul de organizare de spectacole și concerte, cuprinzând doua secții:

- secția artistică - instrumentiști, soliști-vocali
- secția dansatori

b). - Fanfara "Promenada", având specificul de organizare de concerte, cuprinzând : - secția instrumentiști fanfară

c). - Ansamblul Folcloric de Copii și Tineret "Columna"

d). - Ansamblul Folcloric "Terbete"

Art. 12. - (1) Conducerea operativă a Casei Municipale de Cultură Zalău este asigurată de un director (manager), numit în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Directorul Casei Municipale de Cultură Zalău are următoarele atribuții:

- a). asigură conducerea activității curente a instituției;
 - b). înființează Consiliul administrativ;
 - c). elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
 - d). conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile de profil specifice;
 - e). este ordonator secundar de credite;
 - f). angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - g). hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
 - h). reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale;
 - i). prezintă, anual sau la solicitarea Consiliului Local/Primarului, raportul de activitate;
- (3) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul Casei Municipale de Cultură Zalău emite decizii.

(4) În absența directorului Casei Municipale de Cultură Zalău atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta.

Art. 13. - (1) În exercitarea atribuțiilor directorul Casei Municipale de Cultură Zalău este ajutat de un contabil - șef, conform legii.

(2) Contabilul - șef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar - contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar - contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar- contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența contabilului - șef, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului Casei Municipale de Cultură Zalău.

Art. 14. - (1) Prin decizie directorul Casei Municipale de Cultură Zalău înființează Consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, format din:

a). președinte- directorul instituției

b). membri:

- șefii de secții artistice

- contabilul șef

- delegatul sindicatului reprezentativ, sau, după caz, reprezentantul salariaților;

- reprezentantul autorității administrației publice locale în subordinea căreia funcționează instituția;

(2) Mandatul Consiliului administrativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani, iar modificările acestui Consiliu administrativ se face prin hotărâre a Consiliului local.

(3) Consiliul administrativ se întrunește trimestrial, precum și de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:

- face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
- analizează, trimestrial, activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează, spre aprobare, Consiliului local.

(4) Dezbaterile Consiliului administrativ se consemnează în procesul - verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAPITOLUL V - Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 15. - (1) Casa Municipală de Cultură Zalău este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local al municipiului Zalău.

(2) Casa Municipală de Cultură are buget propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Zalău, în conformitate cu legislația în vigoare. Modificarea bugetului Casei Municipale de Cultură Zalău se face cu aprobarea Consiliului Local.

Art. 16. - Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Casa Municipală de Cultură Zalău, și anume din:

a). încasări din spectacole;

b). închirieri de săli și bunuri;

c). încasări din contracte prestări servicii culturale, încheiate între Casa Municipală de Cultură Zalău și alte unități economice, persoane fizice și/sau persoane juridice în vederea prestării unor servicii culturale;

d). încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

e). prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

Art. 17. - Nivelul tarifelor pentru serviciile de spectacole se aprobă de către Consiliul administrativ.

Art. 18. - Casa Municipală de Cultură Zalău în calitate de administrator al imobilului în care funcționează, poate realiza venituri din închirierea unor săli. Tarifele vor fi aprobate prin hotărâre de Consiliu local, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI - Dispoziții finale

Art. 19. - (1) Casa Municipală de Cultură Zalău dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Casa Municipală de Cultură Zalău are arhivă proprie, în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- procesele - verbale ale ședințelor Consiliului administrativ;
- documentele financiar - contabile, planul și programul de activitate, dari de seama și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 20. - (1) Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Directorul Casei Municipale de Cultură Zalău, în baza prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului Regulament vor fi propuse de director, în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Zalău.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr. 251
din 19 decembrie 2011

privind promovarea propunerii de finanțare "Punerea în valoare a patrimoniului cultural al Municipiului Zalău - măsuri de regenerare urbană a Pieței Iuliu Maniu, Pieței 1 Decembrie 1918 și str. Unirii"

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere: referatul comun nr.58751/12.12.2011 al Direcției tehnice și al Direcției economice;
- existența concursului de proiecte culturale, lansat de Administrația Fondului cultural Național(AFCN), sesiunea de finanțare III/2011,
- recomandarea Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice de la Cluj, referitor la realizarea unui studiu privind reamenajarea întregului domeniu public al zonei centrale,
- propunerea de proiect, realizată de Serviciul de Managementul Proiectelor, cu titlul "Punerea în valoare a patrimoniului cultural al Municipiului Zalău - măsuri de regenerare urbană a Pieței Iuliu Maniu", pentru a fi depusă în sesiunea de finanțare III a concursului numit mai sus,
- obligația de a avea la momentul depunerii propunerii de finanțare un HCL de aprobare a participării Consiliului local la acest proiect, obligație ce derivă din documentele obligatorii ce trebuie atașate cererii de finanțare;
- decontarea costurilor eligibile în tranșe, pe principiul rambursării, în baza documentelor justificative prezentate de beneficiar;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău.
În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit b, c și d ,alin. 4 lit. b din Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Participarea Municipiului Zalău, prin Primăria Municipiului Zalău, la realizarea și implementarea, în 2012, a proiectului "Punerea în valoare a patrimoniului cultural al Municipiului Zalău - măsuri de regenerare urbană a Pieței Iuliu Maniu, Pieței 1 Decembrie 1918 și str. Unirii"

Art.2. Se aprobă acoperirea din bugetul local a întregii sume, în valoare de 54.028,39 lei(cu TVA), necesară pentru realizarea proiectului, defalcată astfel:

- 48.500,00 (cu TVA), sumă solicitată de la AFCN, ce va fi recuperată de la program prin decontare.
- 5.528,39 lei (cu TVA) sumă ce reprezintă cofinanțarea la proiect a municipalității.

Art.3. Se aprobă acoperirea din bugetul local a eventualelor costuri suplimentare ce vor apărea pe parcursul implementării proiectului.

Art.4. Sursa de finanțare din bugetul local se va identifica după obținerea finanțării.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează direcțiile: economică și tehnică.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală
- Direcția economică
- Direcția tehnică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.255
din 19 decembrie 2011

privind adoptarea unor măsuri de administrare a spațiilor verzi din municipiul Zalău, în scopul implementării acțiunilor din politică publică "Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău", aprobată prin HCL 202/30.09.2011

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul comun nr.59.511 din 15.12.2011 al direcțiilor: patrimoniu, tehnică și economică
- văzând prevederile HCL nr.208/6.08.2010 privind aprobarea formei gestiunii delegate a unor servicii de utilități publice, a regulamentelor, studiului de oportunitate, caietelor de sarcini ale serviciilor de utilități publice, respectiv atribuirea acestei gestiuni delegate în favoarea SC Citadin Zalău SRL

Ținând cont de prevederile:

- HCL nr.208/2010 privind aprobarea formei gestiunii delegate a unor servicii de utilități publice, a regulamentelor, studiului de oportunitate, caietelor de sarcini ale serviciilor de utilități publice, respectiv atribuirea acestei gestiuni delegate în favoarea SC Citadin Zalău SRL, în condițiile art.311 din Legea 51/2006;

- HCL 207/06.08.2011 privind retragerea din gestiunea directă a DGADP Zalău a unor servicii/activități de utilități publice prin modificarea HCL 360/2009;

- HCL 66/21.03.2011 privind adoptarea unor măsuri de administrare a patrimoniului proprietatea municipiului Zalău și de schimbare a titularului dreptului de administrare a imobilului - Parc municipal Pădure Brădet.

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. a și c și art.45 alin.3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se adoptă următoarele măsuri de administrare a spațiilor verzi din municipiul Zalău, în scopul implementării acțiunilor din politică publică "Management performant al spațiilor verzi și de recreere în aer liber din municipiul Zalău", aprobată prin HCL 202/30.09.2011:

1. Retragerea din gestiunea directă a DGADP Zalău, începând cu 01.01.2012, a activității de administrare, amenajare și întreținere a spațiilor verzi din spațiile de joacă, Parcul Central și cimitirele aparținând domeniului public și privat al municipiului Zalău, cu excepția activității de administrare a echipamentelor, dotărilor și amenajărilor pentru spațiile de joacă, inclusiv bănci aferente acestora și transmiterea, începând cu 01.01.2012, în gestiunea delegată a SC Citadin Zalău SRL. Mișcările patrimoniale rezultate în urma retragerii și transmiterii se vor opera după finalizarea inventarierii bunurilor din patrimoniu pentru anul 2011, dar nu mai târziu de 31.01.2012, cu excepția Parcului Central Municipal Zalău, care se va transmite după implementarea proiectului "Amenajarea peisageră a Parcului Central Municipal Zalău".

2. Retragerea din administrarea Ocolului Silvic "Stejarul" Zalău, începând cu 01.01.2012, a echipamentelor și dotărilor și pentru spațiile de joacă și sport, inclusiv bănci, prevăzute în Anexa nr.1, aferente Parcului Municipal Pădure Brădet și transmiterea acestora în gestiunea DGADP Zalău.

3. Începând cu 01.01.2012, se aprobă noua organigramă și statul de funcții pentru DGADP Zalău, prevăzut în Anexa nr.2.

4. Personalul aferent activității transferate din cadrul DGADP Zalău în cadrul SC Citadin Zalău SRL, precum și personalul de întreținere din cadrul Ocolului Silvic "Stejarul" Zalău, va fi preluat de către SC Citadin Zalău SRL, începând cu 01.01.2012, conform Anexei nr.3.

5. Contractele de gestiune a serviciilor încheiate cu operatorii se modifică, prin act adițional, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

6. Ulterior, se vor supune aprobării Consiliului local regulamentele serviciilor și caietele de sarcini actualizate, precum și regulamentele de organizare și funcționare ale operatorilor, în urma modificărilor aduse prin prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția patrimoniu, Direcția tehnică, SC Citadin Zalău SRL, Ocolul Silvic "Stejarul" Zalău și DGADP Zalău.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Direcția economică
- Direcția tehnică, Direcția patrimoniu
- DGADP Zalău, Ocolul Silvic "Stejarul" Zalău
- SC CITADIN ZALAU SRL.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr. 256
din 19 decembrie 2011
privind aprobarea participării Casei Municipale de Cultură Zalău la proiectul Festival
Național de Folclor pentru Tineret "Cânt și joc pe plai străbun"

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- referatul comun nr. 59221/12.12.2011 al Direcției tehnice și al Direcției economice;
- existența concursului de proiecte culturale lansat de Administrația Fondului cultural Național(AFCN), sesiunea de finanțare III/2011,
- solicitarea Casei Municipale de Cultură nr.59150/13.12.2011 de a aproba participarea Casei Municipale de Cultură, ca promotor al proiectului mai sus menționat, la concursul de proiecte culturale al AFCN,
- posibilitatea de a promova municipiul Zalău prin organizarea de activități, culturale cu impact național,
- tradiția Municipiului Zalău în ceea ce privește existența și funcționarea ansamblurilor folclorice pentru copii și tineret.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit b, c și d, alin. 4 lit. b din Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Participarea Casei Municipale de Cultură Zalău la proiectul Festival Național de Folclor pentru Tineret "Cânt și joc pe plai străbun".

Art.2. Se aprobă acoperirea din bugetul local a întregii sume, în valoare de 79.310,20 lei, din care:

- 69.910,20 lei reprezintă finanțarea nerambursabilă AFCN, sumă ce va fi recuperată
- 9.400,00 lei reprezintă contribuția proprie a solicitantului,

Art.3. Se aprobă acoperirea din bugetul local a eventualelor cheltuieli neeligibile.

Art.4. Sursa de finanțare din bugetul local se va identifica după obținerea finanțării.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează direcțiile: economică și tehnică.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj
- Primarul Municipiului Zalău
- Directia administratie publică locală
- Directia economică, Direcția tehnică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Petroviță Stelian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr. 259
din 19 decembrie 2011
privind constituirea Comisiei locale de ordine publică a municipiului Zalău și aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere: referatul Direcției administrație publică locală nr.58.564 din 09.12.2011;

- în conformitate cu art.28 și 29 din Legea nr.155/2010 privind Poliția locală;
- în baza prevederilor art.36 alin.2 lit.d) și alin.6 lit.a pct.7 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul art.45 alin 1 și alin.5 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.(1) Se aprobă constituirea Comisiei locale de ordine publică a municipiului Zalău, organism cu rol consultativ în probleme de ordine publică și în organizarea și urmărirea activității Poliției locale a municipiului Zalău, în următoarea componență:

1. Căpîlnașiu S.V. Radu - Primarul Municipiului Zalău - președinte;
2. Comisar șef Cordea Traian Gelu - șeful Poliției Municipiului Zalău - membru;
3. Bara Mircea - șeful Poliției locale Zalău - membru;
4. Potroviță Stelian - secretarul municipiului Zalău - membru;
5. Coța Gabriela Daniela - viceprimarul Municipiului Zalău - membru;
6. Sojka Atila Ioan - viceprimarul Municipiului Zalău - membru;
7. Pop Eugen - consilier local - membru.

(2) Secretarul comisiei locale de ordine publică, precum și supleantul acestuia vor fi desemnați prin dispoziție a primarului municipiului Zalău, dintre persoanele care fac parte din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei locale de ordine publică a municipiului Zalău, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prin prezenta se abrogă art. 4 al HCL nr. 119 din 06.06.2005 privind organizarea și funcționarea Poliției Comunitare a municipiului Zalău.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Poliția locală Zalău.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică locală;
- Direcția economică;
- Serviciul resurse umane;
- membrii comisiei;
- Poliția locală Zalău;
- Poliția Municipiului Zalău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian

Anexă
la Hotărârea nr. 259
din 19.12.2011

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Comisiei locale de ordine publică

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Comisia locală de ordine publică funcționează la nivelul municipiului Zalău, ca organism cu rol consultativ, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău, în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. În exercitarea atribuțiilor și competențelor sale privind organizarea și funcționarea Poliției locale, comisia locală de ordine publică, denumită în continuare "comisia locală", emite avize cu caracter consultativ.

Art. 3. Comisia locală este reprezentată de către Primarul Municipiului Zalău, în calitate sa de președinte al acesteia.

Capitolul II - Constituirea comisiei locale

Art. 4. (1) Comisia locală este constituită din următorii membri: Primarul Municipiului Zalău, șeful Poliției Municipiului Zalău sau reprezentantul acestuia, șeful Poliției locale a municipiului Zalău, secretarul municipiului Zalău și trei consilieri locali, desemnați prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Municipiului Zalău.

(2) Funcția de președinte al comisiei locale este îndeplinită de Primarul Municipiului Zalău.

Art. 5. (1) Calitatea de membru al comisiei locale se pierde în cazul în care acesta nu mai îndeplinește funcția care a determinat desemnarea sa.

(2) Membrii care și-au pierdut calitatea în condițiile prevăzute la alineatul (1) sau din alte motive care îi împiedică să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile conferite de această calitate, vor fi înlocuiți cu persoanele care exercită funcțiile prevăzute la articolul 4.

Art. 6. Secretarul comisiei locale, precum și supleantul acestuia vor fi desemnați prin dispoziția primarului municipiului Zalău, dintre persoanele care fac parte din aparatul de specialitate al primarului.

Capitolul III - Funcționarea Comisiei locale

Art. 7. (1) Comisia locală se reunește în ședință de lucru trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea primarului municipiului Zalău, a unei treimi din numărul consilierilor locali sau de către două treimi din numărul membrilor comisiei,

(2) Convocarea membrilor comisiei se face, de regulă, în scris, înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare de la data stabilită pentru ședință, prin grija secretarului comisiei, și va indica: punctele aflate pe ordinea de zi, locul, data și ora la care va avea loc ședința. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziția membrilor comisiei toate materialele înscrise pe ordinea de zi.

(3) În cazul în care intervin probleme urgente, convocarea se realizează de îndată.

(4) În ambele cazuri convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 8. (1) Comisia se consideră legal întrunită în prezența majorității membrilor săi și HOTĂRĂȘTE: prin votul a jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.

(2) În caz de paritate, votul primarului municipiului Zalău este hotărâtor.

(3) Avizele emise de Comisia locală se semnează de către președinte și de secretarul comisiei.

Art.9. Ședințele Comisiei locale sunt conduse de Primarul Municipiului Zalău, în calitate sa de președinte al acesteia și se desfășoară, de regulă, la sediul Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Art.10. Membrii Comisiei locale au dreptul să ia cuvântul la fiecare punct de pe ordinea de zi, cu încuviințarea președintelui comisiei.

Art.11. (1) În cadrul ședințelor comisiei, se dezbate propunerile înscrise pe ordinea de zi cuprinsă în convocator. Inițiatorul convocării comisiei stabilește ordinea de zi. Ordinea de zi a ședinței se aprobă de membrii comisiei locale, la propunerea președintelui comisiei.

(2) Ordinea de zi poate fi completată cu propuneri ale membrilor Comisiei locale, dacă propunerile întrunesc votul majorității membrilor Comisiei.

(3) În ambele situații, în caz de paritate, votul primarului municipiului Zalău este hotărâtor.

Art.12. (1) Dezbaterile din ședințele Comisiei locale, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare membru se consemnează într-un proces-verbal, care se va semna de președintele comisiei, de membrii prezenți la ședință și de secretarul comisiei, aceștia asumându-și prin semnătură, responsabilitatea pentru veridicitatea celor consemnate.

(2) Procesul verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special, care va fi numerotat și semnat, prin grija secretarului comisiei.

Art.13. La ședințele comisiei locale, pot participa, la invitația primarului, reprezentanți ai altor autorități sau instituții publice, precum și membri ai comunității locale.

Capitolul IV - Atribuțiile comisiei locale

Art.14. Comisia locală îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul municipiului Zalău;
- b) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al municipiului Zalău și îl supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- c) actualizează, anual, proiectul planului de ordine și siguranță publică al municipiului Zalău;
- d) prezintă Consiliului Local al Municipiului Zalău rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al municipiului Zalău;
- e) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul municipiului Zalău și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- f) avizează atribuțiile Poliției locale Zalău, pentru a fi cuprinse în proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției locale Zalău;
- g) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al Poliției locale Zalău;
- h) stabilește indicatorii minimali de performanță pentru activitatea Poliției locale Zalău;
- i) analizează, în condițiile legii, activitatea Poliției locale Zalău și propune Consiliul Local al Municipiului Zalău măsuri de îmbunătățire a activității acesteia;
- j) propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

Capitolul V - Dispoziții finale

Art.15. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Comisiei locale de ordine publică este supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Zalău în ședința ordinară din data de 19.12.2011.

Art.16. Regulamentul de organizare și funcționare poate fi modificat sau completat, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Zalău, la propunerea membrilor Comisiei locale.

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_sj@yahoo.com
ISSN 1222-9601