



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

---

Anul XXII, Nr.36 **HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII** 5 septembrie  
(serie nouă) **ȘI ALTE ACTE** 2012

---

## CUPRINS

### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

|  |           |
|--|-----------|
| <b>HOTĂRÂREA nr. 101 din 17 august 2012 privind aprobarea rectificării bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe anul 2012</b>  | <b>2</b>  |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 102 din 17 august 2012 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.144/2011 privind stabilirea taxelor și tarifelor de competența Consiliului Județean Sălaj pentru anul 2012</b>   | <b>4</b>  |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 103 din 17 august 2012 privind aprobarea taxelor percepute de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj pentru anul școlar 2012-2013</b>  | <b>5</b>  |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 104 din 17 august 2012 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 1 din 30 ianuarie 2012 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 105 din 17 august 2012 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 2 din 30 ianuarie 2012 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău</b>  | <b>7</b>  |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 106 din 17 august 2012 privind aprobarea asocierii Județului Sălaj cu unitățile administrativ-teritoriale - Comuna Bălan, Comuna Crasna și Comuna Mirșid, pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sălaj Plus "</b>   | <b>9</b>  |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 107 din 17 august 2012 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 9/30.01.2012 privind aprobarea "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și /sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate" în județul Sălaj, pentru anul 2012</b> | <b>15</b> |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 108 din 17 august 2012 privind modificarea Hotărârii nr. 66 din 7 iunie 2012 pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 18 din 27 februarie 2012 privind vânzarea unui imobil, compus din construcții și teren aferent, situat în municipiul Zalău, str. Dumbrava, nr. 48, aflat în domeniul privat al județului</b>         | <b>17</b> |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 109 din 17 august 2012 privind validarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj</b>  | <b>18</b> |
| <b>HOTĂRÂREA nr. 110 din 17 august 2012 privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale</b>  | <b>19</b> |

**HOTĂRÂREA nr. 101  
din 17 august 2012**

**privind aprobarea rectificării bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor  
publice subordonate Consiliului județean, pe anul 2012**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8204 din 10.08.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 8205 din 10.08.2012 al Direcției economice;
- adresa nr. 16477 din 01.08.2012 a Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului Sălaj
- avizul nr. 10 din 08.08.2012 al Consiliului de administrație al Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- art.19 alin. (2), art.36 alin.(1) și art. 50 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.91 alin.(3) lit. a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Modificarea repartizării pe trimestre a următorilor indicatori:

- mii lei -

| Denumire indicatori   | Trim.III | Trim.IV |
|---|----------|---------|
| <b>Partea de venituri:</b>  |          |         |
| - subcap. 11.02.06 - Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale                                | - 20,00  | + 20,00 |
| <b>Partea de cheltuieli:</b>  |          |         |
| - paragraf. 80.02.01.30 - Alte cheltuieli pentru acțiuni generale<br>Proiect "Strategia de identitate și promovare a Județului Sălaj" | - 20,00  | + 20,00 |

**Art. 2.** Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului pe anul 2012, astfel:

a) la partea de venituri:

a.1) diminuarea cu suma de 560,00 mii lei - subcap.11.02.06 - sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale.

b) la partea de cheltuieli:

b.1) majorarea cu suma de 10,00 mii lei, din care

b1.1) 5,00 mii lei - subcap. 67.02.50, titlul 51.01.24 - transfer din bugetul județului către Consiliul Local al Comunei Treznea - cofinanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea evenimentelor de comemorare a martirilor din 9 septembrie 1940 din comuna Treznea;

b1.2) 5,00 mii lei - subcap. 67.02.50, titlul 51.01.24 - transfer din bugetul județului către Consiliul Local al Comunei Ip - cofinanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea evenimentelor de comemorare a martirilor din 14 septembrie 1940 din comuna Ip;

b.2) diminuarea cu suma de 570,00 mii lei, din care:

b2.1) **10,00 mii lei** - subcap. 54.02.05 - fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale, din care:

b2.1.1) 5,00 mii lei - Consiliul Local al Comunei Treznea - cofinanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea evenimentelor de comemorare a martirilor din 9 septembrie 1940 din comuna Treznea;

b2.1.2) 5,00 mii lei - Consiliul Local al Comunei Ip - cofinanțarea cheltuielilor ocazionate de organizarea evenimentelor de comemorare a martirilor din 14 septembrie 1940 din comuna Ip,

b2.2) **560,00 mii lei** - cap.80.02 - cotă parte din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată privind cofinanțarea programelor din fonduri U.E. și fondul național, care necesită cofinanțare locală și repartizată unităților administrativ-teritoriale care au în derulare programe, au încheiate contracte cu autoritatea de management și contracte de execuție.

**Art. 3.** Aprobă repartizarea sumei de **560,00 mii lei**, diminuată de la art.2, pct.b2.2), astfel:

**3.1) 280,00 mii lei** - Consiliul Local al Comunei Agrij - susținere financiară de către Consiliul județean pentru finalizarea proiectelor: "Dezvoltarea comunei Agrij prin reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare și culturale" și "Dezvoltarea zonei Valea Agrijului, județul Sălaj prin reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare și înființarea Serviciului public de dezapezire, întreținere drumuri și spații verzi și înființarea de servicii sociale", finanțare prin FEADR, măsura 322;

**3.2) 140,00 mii lei** - Consiliul Local al Comunei Gilgău - susținerea financiară de către Consiliul județean pentru finalizarea proiectului "Dezvoltarea zonei Valea Someșului, județul Sălaj, prin reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare și înființarea Serviciului public de dezapezire", finanțare prin FEADR, măsura 322;

**3.3) 140,00 mii lei** - Consiliul Local al Comunei Crasna, susținere financiară de către Consiliul județean pentru finalizarea proiectului "Reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea serviciilor sociale și culturale în comuna Crasna, județul Sălaj", finanțare prin FEADR, măsura 322.

**Art. 4.** Se aprobă reactualizarea Listei detaliate a Spitalului Județean de Urgență Zalău, "Alte cheltuieli de investiții", pe anul 2012, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Sălaj.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Structura arhitectului șef;
- instituțiile și serviciile publice prevăzute la art.2;
- consiliile locale comunale menționate la art.2-3;
- Trezoreria Zalău;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexă**  
**la Hotărârea nr.101,**  
**din 17.08.2012**

**ANEXA 1b**  
**poziției "ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII"**  
**defalcate pe categorii de bunuri DOTĂRI și ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII**

| SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU   |     |           |                  |               |                                 |                     |                 |   |                         |                |
|--|-----|-----------|------------------|---------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|---|-------------------------|----------------|
| Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții   | UM  | Cantitate | Valoare inițială | Influențe +/- | din care: pe surse de finanțare |                     |                 |   |                         | Valoare finală |
|  |     |           |                  |               | Buget de stat                   | Surse proprii 50.41 | Buget MS accize | Alte surse const. potrivit legii C.J. Sălaj | Alte surse sponsorizări |                |
| <b>1. Achiziții de imobile</b>   |     |           |                  |               |                                 |                     |                 |   |                         |                |
| <b>2. Dotări independente</b>  |     |           |                  |               |                                 |                     |                 |   |                         |                |
| 2.1. Ușă acces cu protecție la cabinetele de Radiologie, inclusiv desfacere ușă veche și reparații ulterioare  | Buc | 2         | 18               |               |                                 |                     |                 |   |                         | 18             |
| 2.2. Paturi pacienți la secția A.T.I.  | Buc |           | 58               |               |                                 |                     |                 |   |                         | 58             |
| 2.3. Procurare și montare uși URF la ATI și Oncologie  | Buc | 4         | 20               | -4.5          |                                 | -4.5                |                 |   |                         | 15.5           |
| 2.4. Procurare și montare mașini de spălat plăști  | Buc | 6         | 139.1            |               |                                 |                     |                 |   |                         | 139.1          |
| 2.5. Achiziționare autoturism  | Buc | 1         | 60.3             |               |                                 |                     |                 |   |                         | 60.3           |
| 2.6. Mască chiuvelă cu blat termorezistent cu uși și poște   | Buc | 1         | 2.1              |               |                                 |                     |                 |   |                         | 2.1            |
| 2.7. Masă cu blat pentru împachetat  | Buc | 1         | 2.1              |               |                                 |                     |                 |   |                         | 2.1            |
| 2.8. Mașină de butoniere   | Buc | 1         | 0                |               |                                 |                     |                 |   |                         | 0              |
| 2.9. Mașină de cusut linară  | Buc | 1         | 0                |               |                                 |                     |                 |   |                         | 0              |
| 2.10. Ventilator evacuare la spălătorie  | Buc | 1         | 5.3              |               |                                 |                     |                 |   |                         | 5.3            |
| 2.11. Detector de gaz+electroventilă   | Buc | 2         | 7.2              |               |                                 |                     |                 |   |                         | 7.2            |
| 2.12. Lavear aseptice sala de operație Oftalmologie și ori   | Buc | 2         | 18.6             |               |                                 |                     |                 |   |                         | 18.6           |
| 2.13. Ecograf  | Buc | 1         | 45               |               |                                 |                     |                 |   |                         | 45             |
| 2.14. Mașină de curățat Tarkett  | Buc | 1         | 14.5             | 4.5           |                                 | 4.5                 |                 |   |                         | 19             |
| 2.15. Mașină de spălat și dezinfectat biberone și tetine   | Buc | 1         | 28               |               |                                 |                     |                 |   |                         | 28             |
| <b>TOTAL DOTĂRI INDEPENDENTE</b>   |     |           | <b>418.2</b>     |               |                                 | <b>0</b>            |                 |   |                         | <b>418.2</b>   |
| <b>3. Consolidări imobile</b>  |     |           |                  |               |                                 |                     |                 |   |                         |                |
| <b>4. Alte cheltuieli de investiții</b>  |     |           |                  |               |                                 |                     |                 |   |                         |                |
| <b>4.1. Cheltuieli de proiectare</b>   |     |           |                  |               |                                 |                     |                 |   |                         |                |
| 4.1.1. Diverse studii de fezabilitate (CSM Pediatric, C.T., stație oxigen, etc.), D.A.L.L., Proiecte tehnice: mansardare laborator, Bloc operator+sală de naștere, climatizare ATI+BO+sală de naștere, expertize tehnice, modificare soluție inițială de proiectare la mansardă ambulatoriu-zona aferentă serv. Administrativ și reabilitare, reorganizare, amenaj curte interioară amb. | %   | %         | 118              |               |                                 |                     |                 |   |                         | 118            |
| <b>4.2. Lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrametrie, consultanță, asistență tehnică, dirigenție de șantier, dolorm seismologic și alte cheltuieli asimetrice investițiilor (ROK potrivit legii</b>   |     |           |                  |               |                                 |                     |                 |   |                         |                |

| Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții   | UM  | Cantitate | Valoare inițială | Influențe +/- | din care: pe surse de finanțare |                     |                 |   |                         | Valoare finală |
|--|-----|-----------|------------------|---------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|---|-------------------------|----------------|
|  |     |           |                  |               | Buget de stat                   | Surse proprii 50.41 | Buget MS accize | Alte surse const. potrivit legii C.J. Sălaj | Alte surse sponsorizări |                |
| 4.2.1. Dirigenție de șantier: Moderniz și recomp. A+B, Extindere corp A, Mansardare, CSM Pediatric, TBC, Boli infecțioase, centrală termică, Stație de oxigen, etc.                                  | %   | %         | 47               |               |                                 |                     |                 |   |                         | 47             |
| 4.2.2. Consultanță+asistență tehnică   | %   | %         | 35               |               |                                 |                     |                 |   |                         | 35             |
| 4.2.3. Montare finis. pard. PVC omogen la TBC  | mp  | 430       | 44.9             |               |                                 |                     |                 |   |                         | 44.9           |
| 4.2.4. Reparații capitale la secția Oncologie  | Buc | 1         | 986              |               |                                 |                     |                 |   |                         | 986            |
| 4.2.5. Reparații capitale la secția ATI  | Buc | 1         | 528              |               |                                 |                     |                 |   |                         | 528            |
| 4.2.6. R.K Moderniz și recompartment. spații de spitalizare  | Buc | 1         | 3363             |               |                                 |                     |                 |   |                         | 3363           |
| 4.2.7. Contribuția Cons. Jud. Sălaj la cofinanțarea lucrărilor ce se vor executa la S.J.U. Zalău, cf.art. 190, alin. (1), lit. b, c și d din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății | %   | %         | 0                |               |                                 |                     |                 |   |                         | 0              |
| <b>TOTAL ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII</b>   |     |           | <b>5121.9</b>    |               |                                 |                     |                 |   |                         | <b>5121.9</b>  |

**HOTĂRÂREA nr. 102**  
**din 17 august 2012**

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.144/2011**  
**privind stabilirea taxelor și tarifelor de competența Consiliului Județean Sălaj pentru**  
**anul 2012**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8246 din 13 august 2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 8247 din 13 august 2012 al Direcției economice;
- prevederile art. 282 și 283 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.27 ale art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art.91, alin.(1) lit. b) și c) și alin.(3) lit.a) și c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I.** Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.144/2011 privind stabilirea taxelor și tarifelor de competența Consiliului Județean Sălaj, pentru anul 2012, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Anexa nr.5 se completează cu lit.(d) și (e), cu următorul conținut:

"d) Tarife pentru publicitate în revista "Caiete Silvane" și alte publicații editate de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj:

4. 0,40 lei/cmp de pagină în interiorul revistei/publicației;

5. 0,80 lei/cmp pe coperta I și IV a revistei/publicației.

Tariful va putea fi redus, de către conducerea Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, cu până la 20%, în funcție de volumul comenzilor.

e) Tarife pentru închiriere scenă modulară demontabilă de aluminiu:

- 2.500 lei/zi pentru închiriere scenă. Tariful de închiriere va putea fi redus, de către conducerea Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, cu până la 20%, în funcție de numărul de zile pentru care se solicită închirierea și distanța până la localitatea unde va fi amplasată.

- 480 lei pentru montarea și demontarea scenei la și de la locul evenimentului.

În cazul în care transportul scenei se asigură de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, la tarifele stabilite anterior se vor adăuga și cheltuielile de transport până la destinație și retur."

2. După Anexa nr.12, se introduce Anexa nr.13, cu următorul conținut:

" TARIFE pentru activități prestate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, în anul 2012

a) Închiriere săli de conferințe la Centrul Social Multifuncțional Șimleu Silvaniei, Centrul Social Multifuncțional Cehu Silvaniei, Complexul de Servicii Comunitare pentru copii cu handicap Zalău și Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuro - psihiatrică Jibou - 35 lei/oră;

b) Închiriere tractor + remorcă - 32 lei/oră pentru persoane fizice și juridice."

3. Anexa nr.4 se modifică prin abrogarea punctelor 16- eliberare permis și 17-eliberare permis ocazional.

**Art.II.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

6. Direcția economică;

7. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;

8. Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;

9. Biblioteca Județeană " I. S. Bădescu " Sălaj.

**Art.III.** Prezenta hotărâre se comunică la:

10. Direcția economică;

11. Direcția juridică și administrație locală;

12. Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;

13. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;

14. Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;

15. Biblioteca Județeană " I. S. Bădescu " Sălaj.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr. 103  
din 17 august 2012**

**privind aprobarea taxelor percepute de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj  
pentru anul școlar 2012-2013**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6956 din 10.07.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 6957 din 10.07.2012 al Direcției economice;
- adresa nr. 386 din 09 iulie 2012 a Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- prevederile art. 282 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă taxele care se vor percepe de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj pentru anul școlar 2012-2013, după cum urmează:

- 20 lei - taxă de înscriere;
- 450 lei - taxă de școlarizare/an școlar, pentru frecventarea cursurilor;
- 30 lei - taxă eliberare diplomă.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr. 104  
din 17 august 2012**

**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 1 din 30 ianuarie 2012,  
privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale  
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din  
subordinea Consiliului Județean Sălaj**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8240 din 13.08.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 8241 din 13.08.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se modifică anexele nr. 7a și 7b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 1 din 30 ianuarie 2012 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 1 din 30 ianuarie 2012 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, astfel cum au fost modificate prin Hotărârea Consiliului județean nr. 15 din 27 februarie 2012, rămân neschimbate.

**Art. III.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj.

**Art. IV.** Prezenta hotărâre se comunică la:

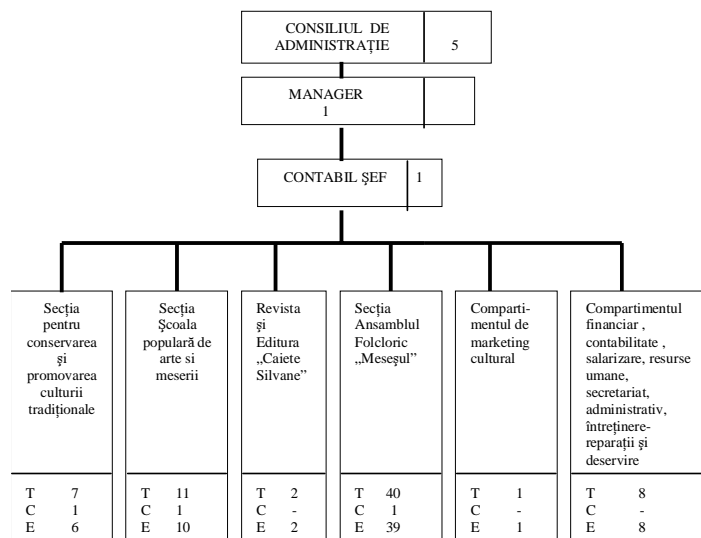
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexa nr. 1**  
**la Hotărârea nr. 104,**  
**din 17.08.2012**

### CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ



T- Total  
C- Conducere  
E- Execuție

| Categoriile de personal   | Total | din care :     |               |
|---|-------|----------------|---------------|
|   |       | condu-<br>cere | exe-<br>cuție |
| Funcționari publici   | -     | -              | -             |
| Personal contractual,<br>din care :   | 71    | 5              | 66            |
| - manager   | 1     | 1              | -             |
| - contabil șef  | 1     | 1              | -             |
| - personal de specialitate pentru<br>activitatea de conservare și promovarea<br>culturii tradiționale                                     | 7     | 1              | 6             |
| - Revista și Editura „ Caiete Silvane ”   | 2     | -              | 2             |
| - personal didactic preuniversitar și<br>universitar pentru activitatea<br>educațională din cadrul secției<br>populare de arte și meserii | 11    | 1              | 10            |
| - personal de specialitate din<br>orchestra populară și formația de<br>dansuri populare   | 40    | 1              | 39            |
| - personal pentru activitatea de<br>marketing cultural  | 1     | -              | 1             |
| - personal de specialitate pentru<br>activitățile financiare, contabile,<br>salarizare și resurse umane                                   | 3     | -              | 3             |
| - personal de altă specialitate<br>pentru activitățile de secretariat-<br>administrativ, întreținere-reparații<br>și deservire            | 5     | -              | 5             |

**STAT DE FUNCȚII**

Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj

P.C - personal contractual

| Nr.                                       | Funcția  |                               | Categoriea de personal | Nivelul studiilor | Gradul profesional<br>Treapta profesională | Numărul de posturi |
|---|--|-------------------------------|------------------------|-------------------|--|--------------------|
|   | Conducere  | Execuție                      |                        |                   |  |                    |
| 0   | 1  | 2                             | 3                      | 4                 | 5  | 6                  |
| <b>A.</b>                                 | <b>CONDUCEREA CENTRULUI</b>  |                               |                        |                   |  | <b>2</b>           |
| 1   | Manager  |                               | P.C.                   | S                 | II   | 1                  |
| 2   | Contabil șef   |                               | P.C.                   | S                 | II   | 1                  |
| <b>B.</b>                                 | <b>SECȚIA PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE- PERSONAL DE SPECIALITATE</b>   |                               |                        |                   |  | <b>7</b>           |
| 3   | Șef oficiu   |                               | P.C.                   | S                 | II   | 1                  |
| 4   |  | Referent                      | P.C.                   | S                 | IA-D                                       | 3                  |
| 5   |  | Referent                      | P.C.                   | M                 | IA-D                                       | 3                  |
| <b>C.</b>                                 | <b>SECȚIA ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII</b>   |                               |                        |                   |  | <b>11</b>          |
| 6   | Șef serviciu   |                               | P.C.                   | S                 | II   | 1                  |
|   |  | Profesor instrument           | P.C.                   | S                 |  | 8                  |
| 7   |  | Profesor pictura              | P.C.                   | M                 |  | 1                  |
| 8   |  | Profesor vioară               | P.C.                   | M                 |  | 1                  |
| <b>D.</b>                                 | <b>REVISTA ȘI EDITURA "CAIETE SILVANE"</b>   |                               |                        |                   |  | <b>2</b>           |
| 9   |  | Redactor                      | P.C.                   | S                 | IA - D                                     | 1                  |
| 10  |  | Referent                      | P.C.                   | M                 | IA - D                                     | 1                  |
| <b>E.</b>                                 | <b>SECȚIA ANSAMBLUL FOLCLORIC "MESEȘUL"</b>  |                               |                        |                   |  | <b>40</b>          |
| 11  | șef serviciu   |                               | P.C.                   | S                 | II   | 1                  |
| 12  |  | Dirijor                       | P.C.                   | S                 | IA-D                                       | 1                  |
| 13  |  | Corepetitor ( coregraf)       | P.C.                   | M                 | I - D                                      | 2                  |
| 14  |  | Artist Instrumentist          | P.C.                   | S                 | IA-D                                       | 5                  |
| 15  |  | Instrumentist                 |                        | M                 | I - D                                      | 8                  |
| 16  |  | Solist vocal                  | P.C.                   | M                 | I - D                                      | 6                  |
| 17  |  | Dansator                      | P.C.                   | M                 | I - D                                      | 15                 |
| 18  |  | Regizor scena                 | P.C.                   | M                 | I - D                                      | 1                  |
| 19  |  | Operator imagine/lumini sunet | P.C.                   | M                 | I - D                                      | 1                  |
| <b>F.</b>                                 | <b>COMPARTIMENTUL DE MARKETING CULTURAL</b>  |                               |                        |                   |  | <b>1</b>           |
| 20  |  | Referent                      | P.C.                   | S                 | IA - D                                     | 1                  |
| <b>G.</b>                                 | <b>COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, SALARIZARE, RESURSE UMANE, SECRETARIAT, ADMINISTRATIV, ÎNȚEȚINERE, REPARAȚII ȘI DESERVIRE - PERSONAL DE SPECIALITATE ȘI DE ALTĂ SPECIALITATE</b> |                               |                        |                   |  | <b>8</b>           |
| 21  |  | Referent de specialitate      | P.C.                   | S                 | I - D                                      | 4                  |
| 22  |  | Sofer                         | P.C.                   |                   |  | 1                  |
| 23  |  | Muncitor calificat            | P.C.                   |                   | II - VI                                    | 1                  |
| 24  |  | Îngrijitor                    | P.C.                   |                   | I - VI                                     | 2                  |
| <b>TOTAL ( A + B + C + D + E + F + G)</b> |  |                               |                        |                   |  | <b>71</b>          |

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 105**  
**din 17 august 2012**

**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 2 din 30 ianuarie 2012 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8242 din 13.08.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 8243 din 13.08.2012 al Compartimentului Managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
- prevederile Ordinului 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările



și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se modifică Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 2 din 30 ianuarie 2012 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

**Art. III.** Prezenta hotărâre se comunică la:

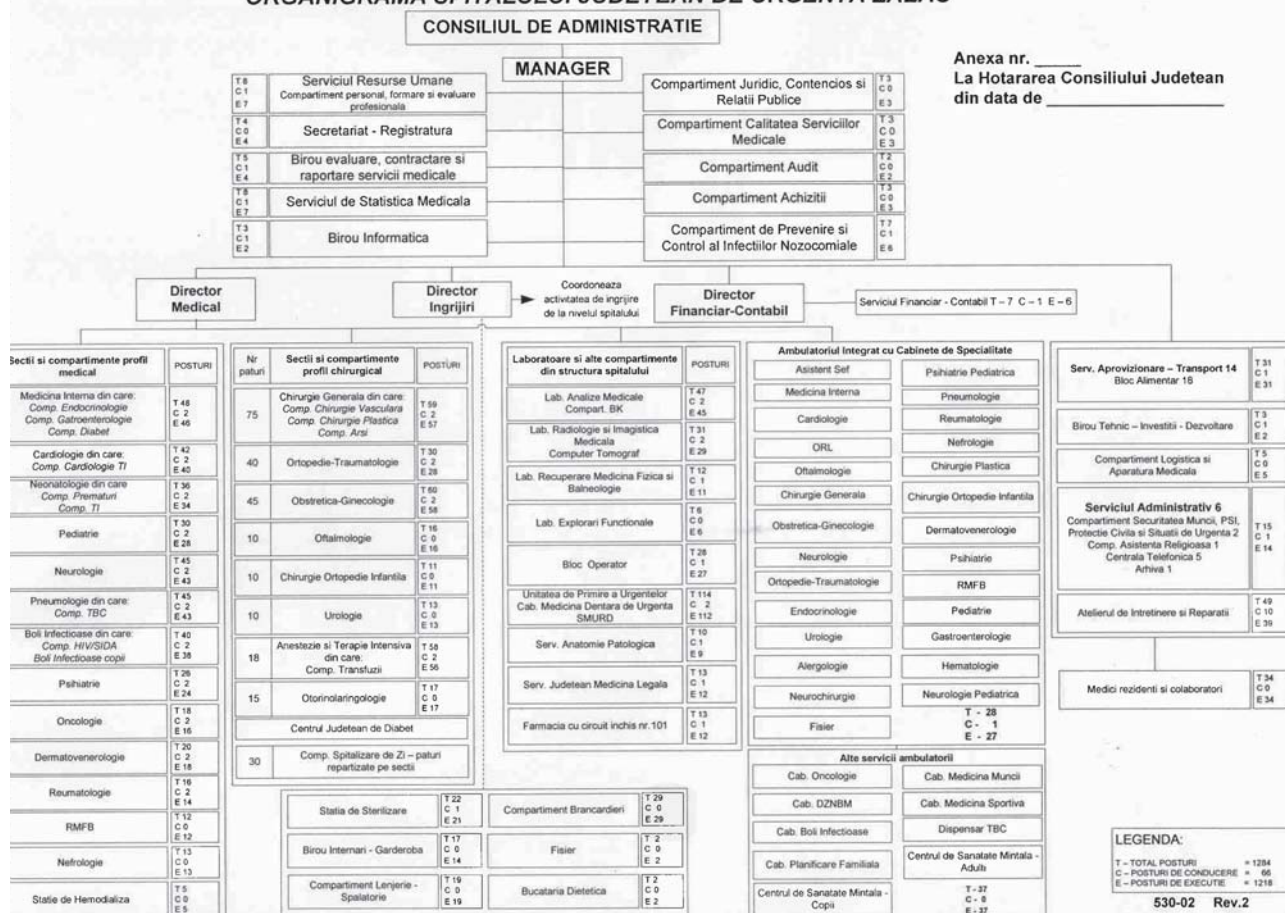
- Direcția juridică și administrație locală;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexă**  
**la Hotărârea nr. 105,**  
**din 17.08.2012**

### ORGANIGRAMA SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚA ZALAU





**HOTĂRÂREA nr. 106**  
**din 17 august 2012**

**privind aprobarea asocierii Județului Sălaj cu unitățile administrativ-teritoriale -  
Comuna Bălan, Comuna Crasna și Comuna Mirșid, pentru înființarea Asociației de  
Dezvoltare Intercomunitară "Sălaj Plus "**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8174 din 09.08.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 8175 din 09.08.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile Actului constitutiv și ale Statutului Asociației;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11-13, ale art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. c) și ale art. 92 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă asocierea județului Sălaj cu unitățile administrativ-teritoriale - Comuna Bălan, Comuna Crasna și Comuna Mirșid, pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SĂLAJ PLUS".

**Art. 2.** Se aprobă Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SĂLAJ PLUS", conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** (1) Se desemnează dl Vlaicu Cosmin-Radu - secretarul județului, ca reprezentant al Județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj, în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SĂLAJ PLUS"

(2) Se desemnează reprezentanții Județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj, în Consiliul director al Asociației, după cum urmează:

- dl Vlaicu Cosmin-Radu - secretarul județului;
- dna Pop Letiția - director executiv;
- dna Meseșan Viorica - director executiv.

(3) Se desemnează reprezentanții Județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj, în Comisia de cenzori:

- dna Marușca Leontina - șef serviciu;
- dna Murărean Mioara - consilier;
- dna Tulai Rodica - consilier.

**Art. 4.** Se mandatează reprezentantul desemnat al Județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj, în condițiile art.3 alin.(1) să voteze hotărârile Adunării generale vizând atribuțiile prevăzute la art. 17 alin. 2 lit. j) și l) din Statutul Asociației.

**Art. 5.** Se aprobă suma de 142,5 mii lei reprezentând contribuția în numerar a județului Sălaj la patrimoniul inițial al Asociației.

**Art. 6.** Se mandatează domnul Marc Tiberiu - președintele Consiliului Județean Sălaj, să semneze Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SĂLAJ PLUS".

**Art. 7.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează:

- persoanele menționate la art.3, 4 și 6;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- persoanele menționate la art. 3, 4 și 6;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**ACTUL CONSTITUTIV**  
**al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SĂLAJ PLUS"**

**I. Asociații:**

1. Județul Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj, cod 450058, având cod unic de înregistrare 4494764, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentat de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, în baza Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2012;

2. Comuna Bălan cu sediul în localitatea Bălan, str. Principală, nr. 76, județul Sălaj, cod 457025, având cod unic de înregistrare 4291689, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de Maghiar Isaia, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local Bălan nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2012;

3. Comuna Crasna, cu sediul în localitatea Crasna, str. P-ța Eroilor, nr. 13, județul Sălaj, cod 457085, având cod unic de înregistrare 4495115, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de Pop Emeric, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local Crasna nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2012;

**4.**

Comuna Mirșid, cu sediul în localitatea Mirșid, str. Principală, nr. 89, județul Sălaj, cod 457250, având cod unic de înregistrare 4291603, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de Bereschi Călin-Augustin, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local Mirșid nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2012;

denumiți colectiv asociații și individual asociații,

au hotărât constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SăLAJ PLUS" (denumită în continuare Asociația), în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**II. Denumirea**

Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "SăLAJ PLUS", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 114060 din 10.07.2012, eliberată de Ministerul Justiției.

**III. Sediul**

Sediul Asociației este în România, județul Sălaj, municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.11, cod 450042.

**IV. Durata**

Asociația se constituie pe durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Zalău.

**V. Voința de asociere / Scopul Asociației**

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației constituită în scopul desfășurării de activități și a realizării în comun a unor procese și proiecte de planificare și dezvoltare teritorială și sectorială a județului Sălaj și a unităților administrativ teritoriale membre, precum și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora.

(2) Asociația este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, apolitică, nonsindicală și nonsectantă, constituită pe baza dreptului la liberă asociere, în conformitate cu art.37 din Constituția României, coroborat cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor județului Sălaj prin dezvoltarea de proiecte specifice acestui interes comun, finanțate din surse diverse.

**VI. Patrimoniul inițial**

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare, precum și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat, acordat sau ce fi acordat Asociației de către asociații, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 150 mii lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor.

(3) Județul Sălaj își asumă 95% din totalul patrimoniului inițial al Asociației, diferența de 5% fiind repartizată proporțional între celelalte unități administrativ-teritoriale, în funcție de numărul de locuitori, după cum urmează:

|                  |               |
|------------------|---------------|
| - Județul Sălaj: | 142,5 mii lei |
| - Comuna Bălan:  | 2,26 mii lei  |
| - Comuna Crasna  | 3,9 mii lei   |
| - Comuna Mirșid: | 1,34 mii lei  |

(4) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial;
- b) cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- c) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației, inclusiv sumele obținute din accesarea unor proiecte cu finanțare locală, națională, europeană sau internațională.

(5) Asociația nu are calitatea de operator economic și nu va desfășura activități economice, putând înființa societăți comerciale, în condițiile legii.

**VII. Conducerea Asociației**

(1) Organele de conducere, administrare și de control ale Asociației sunt:

1. Adunarea generală
2. Consiliul director
3. Comisia de cenzori

(2) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt numiți în calitate de reprezentanți ai asociațiilor în prima Adunare generală:

- dl \_\_\_\_\_, reprezentantul Județului Sălaj - Consiliul Județean Sălaj;
- dl Maghiar Isaia, primarul Comunei Bălan;
- dl Pop Emeric, primarul Comunei Crasna;

- dl Bereschi Călin-Augustin, primarul Comunei Mirșid.

Adunarea generală alege dintre membrii săi un președinte care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Președinte: .....

(3) Administrarea Asociației

Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, ales de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Consiliul director este format dintr-un număr de cinci membri, astfel: în acord cu principiul proporționalității nivelului contribuției la bugetul asociației, trei membri vor fi desemnați de către Județul Sălaj - Consiliul Județean Sălaj, urmând ca ceilalți doi membri să fie desemnați din rândul celorlalți asociați.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu director:

1. .... - Președinte
2. .... - Membru
3. .... - Membru
4. .... - Membru
5. .... - Membru.

Președintele asociației este și președinte al Consiliului director.

(4) Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de cenzori, formată din minimum trei membri, numiți de Adunarea generală pentru o perioadă de trei ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori sunt:

- .....
- .....
- .....

VIII. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației de dezvoltare intercomunitară "SĂLAJ PLUS" este dl. Vlaicu Cosmin-Radu, cetățean român, domiciliat în Zalău, str. Crișan, nr.34, posesor al C.I. seria SX nr.000416, eliberată de S.P.C.L.E.P. Zalău la data de 04.04.12.

IX. Prezentul act constitutiv a fost redactat în 4 (patru) exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociației, care au subscris, prin reprezentanți, la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

ASOCIAȚII:

Județul Sălaj,  
prin președintele, Consiliului Județean Sălaj,  
Marc Tiberiu  
semnătura și ștampila

Comuna Bălan,  
prin primar, Maghiar Isaia  
semnătura și ștampila

Comuna Crasna,  
prin primar, Pop Emeric  
semnătura și ștampila

Comuna Mirșid,  
prin primar, Bereschi Călin-Augustin

semnătura și ștampila

**Anexa nr.2**  
**la Hotărârea nr.106,**  
**din 17.08.2012**

## STATUTUL Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SĂLAJ PLUS"

Asociații:

1. Județul Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj, cod 450058, având cod unic de înregistrare 4494764, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentat de Tiberiu Marc, în calitate de președinte al Consiliului Județean Sălaj, în baza Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. din;

2. Comuna Bălan cu sediul în localitatea Bălan, str. Principală, nr. 76, județul Sălaj, cod 457025, având cod unic de înregistrare 4291689, cont deschis la Trezoreria Jibou, nr. RO96TREZ56424510220XXXXX, reprezentată de Maghiar Isaia, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local Bălan nr.

3. Comuna Crasna, cu sediul în localitatea Crasna, str. P-ța Eroilor, nr. 13, județul Sălaj, cod 457085, având cod unic de înregistrare 4495115, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de Pop Emeric, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local Crasna nr. din;

4. Comuna Mirșid, cu sediul în localitatea Mirșid, str. Principală, nr. 89, județul Sălaj, cod 457250, având cod unic de înregistrare 4291603, cont deschis la Trezoreria Zalău, nr. RO30TREZ56124510220XXXXX, reprezentată de Bereschi Călin-Augustin, în calitate de primar, în baza Hotărârii Consiliului Local Mirșid nr. din; denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SĂLAJ PLUS" (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I - Denumirea, sediul și durata Asociației

ART. 1 Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "SĂLAJ PLUS", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.114.060 din 10 iulie 2012, eliberată de Ministerul Justiției.

Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

ART. 2 (1) Sediul Asociației este în România, județul Sălaj, municipiul Zalău, P-ța 1 decembrie 1918, nr.11, cod 450042.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării generale a Asociației, cu votul a 2/3 din numărul membrilor și cu respectarea ponderii la vot, în funcție de nivelul contribuției vărsate/cotației stabilite.

ART. 3 Asociația se constituie pe durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## CAPITOLUL II - Scopul și obiectivele Asociației

ART. 4 (1) Asociația se constituie în scopul desfășurării de activități și a realizării în comun a unor proiecte de planificare și dezvoltare teritorială și sectorială a județului Sălaj și a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora.

(2) Asociația declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor județului Sălaj prin dezvoltarea de proiecte specifice acestui interes comun, finanțate din surse diverse.

(3) Asociația nu are scop politic, lucrativ sau patrimonial, contrar ordinii publice și bunelor moravuri.

ART. 5 (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

Asociația va acționa în sensul planificării strategice și dezvoltării sociale, economice și culturale a județului Sălaj, cultura fiind înțeleasă ca totalitatea valorilor materiale și spirituale create de comunitatea județului Sălaj și a instituțiilor necesare pentru comunicarea acestora, ca o platformă de cooperare și promovare pe plan intern (local și național) și internațional, atât pentru propriul beneficiu, cât și în beneficiul membrilor pentru:

- inventarierea tuturor resurselor materiale și spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale ale județului Sălaj;
- antrenarea tuturor resurselor materiale și spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale ale județului Sălaj în procese de planificare și dezvoltare strategică, teritorială și sectorială, cu precădere în sectorul turismului, în vederea construirii unei strategii de dezvoltare teritorială și sectorială, realistă și sustenabilă, pe termen mediu și lung, a județului Sălaj;

- coordonarea și managementul proceselor de planificare și dezvoltare strategică, teritorială și sectorială, cu precădere în sectorul turismului, în vederea construirii unei strategii de dezvoltare realistă și sustenabilă pe termen mediu și lung a județului Sălaj;

- dezvoltarea și implementarea de proiecte cu finanțare proprie, națională, europeană și internațională care să sprijine inițierea proceselor de planificare și dezvoltare strategică, teritorială și sectorială la nivel județean și local;

- coordonarea și managementul unor proiecte de dezvoltare teritorială, marketing și cooperare teritorială specifice la nivel județean și internațional cu finanțare proprie, națională, europeană și internațională;

- dezvoltarea unor activități de expertizare și formare specializată - prin resurse proprii sau cooptate - a membrilor asociațiilor și a tuturor actorilor socio-economici locali, care pot susține prin specificul activității desfășurate de aceștia, participarea la procesul județean de dezvoltare teritorială, cu precădere în sectorul turismului;

- formarea profesională a resurselor umane, în scopul dezvoltării competențelor necesare vieții active a cetățenilor, în vederea asigurării competitivității acestora pe piața muncii și a combaterii excluderii sociale;

- cooperarea cu alte instituții, organisme, entități locale, naționale, europene și internaționale, publice și private, cu obiective în realizarea proceselor de planificare și dezvoltare strategică, teritorială și sectorială la nivel județean și local;

- participarea și aderarea la rețele de cooperare teritorială națională, europeană și internațională cu obiective în realizarea proceselor de planificare și dezvoltare strategică, teritorială și sectorială la nivel județean și local, pentru transferul de expertiză și bune practici în acest domeniu;

- participarea și dezvoltarea de programe și proiecte de cooperare teritorială națională, europeană și internațională cu obiective în realizarea proceselor de planificare și dezvoltare strategică, teritorială și sectorială la nivel județean și local, pentru transferul de expertiză și bune practici în acest domeniu, în vederea îmbunătățirii politicilor publice județene și adevăarea acestora prin intervenții (proiecte) specifice;

- creșterea gradului de atractivitate teritorială pe plan județean, național și internațional prin antrenarea tuturor resurselor materiale și spirituale, naturale, culturale, istorice și sociale ale județului Sălaj în procese de marketing teritorial și dezvoltarea de proiecte sectoriale specifice;

- valorizarea activităților Centrelor de informare turistică locale - înființate de autoritățile publice locale, în vederea optimizării rezultatelor așteptate a acestor investiții pe plan județean, național și internațional;

- valorizarea produselor turistice locale în concepte unitare și dezvoltarea de noi produse și concepte, prin promovare adecvată, instrumente și mijloace specifice, pe plan județean, național și internațional în concordanță cu proiecte deja demarate, cu strategii și planuri de dezvoltare locală, inițiate de autorități ale administrației publice locale și județene și instituții publice, în cadrul și în relație cu:

- o organisme/târguri/expoziții/manifestări de profil pe plan local, național și internațional;
- o agenți economici și agenții specializate în acest sector;
- o cu toate mediile sociale și economice, locale, naționale și internaționale, publice și private, care pot sprijini procesele de planificare, marketing și dezvoltare teritorială și sectorială în județul Sălaj;

(2) Obiectivele asociației nu se limitează la cele de mai sus, dar vor corespunde intereselor generale nepatrimoniale ale membrilor, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor.

(3) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții specializate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și privat și cu persoane fizice, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

## CAPITOLUL III - Patrimoniul Asociației

ART. 6 (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 150 mii lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților.

(3) Județul Sălaj asumă 95% din totalul patrimoniului inițial al Asociației, diferența de 5% fiind repartizată proporțional între celelalte unități administrativ-teritoriale, în funcție de numărul populației, după cum urmează:

|                  |               |
|------------------|---------------|
| - Județul Sălaj: | 142,5 mii lei |
| - Comuna Bălan:  | 2,26 mii lei  |
| - Comuna Crasna  | 3,9 mii lei   |
| - Comuna Mirșid: | 1,34 mii lei  |

ART. 7 Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial;
- cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- donatii, sponsorizări sau legate;
- orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației, inclusiv sumele obținute din accesarea unor proiecte cu finanțare locală, națională, europeană sau internațională.

ART. 8 (1) Asociația nu are calitatea de operator economic și nu va desfășura activități economice.

(2) Asociația va putea înființa societăți comerciale, în condițiile legii.

ART. 9 Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## CAPITOLUL IV - Asociații

ART. 10 Asociații au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

ART. 11 - Asociații au următoarele obligații:

- să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 30 aprilie a fiecărui an.
- să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării generale a Asociației.

ART. 12 - (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație poate avea loc numai după ce asociatul va notifica, în scris, președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte. Președintele Asociației va convoca Adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) Un asociat va fi exclus din Asociație în următoarele cazuri:

- dacă încalcă grav și repetat îndatoririle ce îi incumbă în baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotărârilor organelor de conducere și control;
- dacă, prin activitatea desfășurată, a cauzat prejudicii morale sau materiale asociației;
- dacă a săvârșit acte contrare legii sau ordinii de drept, existând o hotărâre irevocabilă în acest sens;
- dacă nu a plătit cotizația în termen de 3 luni de la data încheierii exercițiului financiar;

(5) Președintele Asociației va convoca Adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală

va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.  
prin excludere, în următoarele cazuri:

(6) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare cotizațiilor restante și/sau investițiilor de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

ART. 13 (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

#### CAPITOLUL V - Organele Asociației

ART. 14 Organele asociației sunt:

- adunarea generală;
- consiliul director;
- comisia de cenzori.

Adunarea generală a Asociației

ART. 15 (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea asociaților.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației. Reprezentanții asociaților vor fi desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(3) Reprezentanții asociaților în Adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

ART. 16 (1) Adunarea generală alege, dintre membri săi, președintele Asociației, care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(2) Președintele are următoarele atribuții principale:

- reprezintă asociația în relațiile cu terții;
- gestionează conturile curente ale asociației;
- propune numirea comisiei de cenzori;
- stabilește sarcini pentru membrii Consiliului Director;
- întocmește, împreună cu membrii Consiliului Director, rapoarte anuale de activitate, supuse spre analiză și/sau aprobare Adunării Generale;
- convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- conduce lucrările Adunării Generale;
- exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului asociației, respectarea statutului și a legislației;
- îndeplinește și alte funcții stabilite de către Adunarea Generală sau Consiliul Director.

ART. 17 (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării generale a Asociației sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării generale de Consiliul director;

c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Director;

e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori;

f) aprobă, la propunerea Consiliului director, înființarea la nivelul Asociației, a funcției de administrator public, criteriile de ocupare, precum și atribuțiile acestui post;

g) aprobă cuantumul indemnizației membrilor Consiliului director;

h) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 euro;

i) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

j) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

k) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

l) aprobă cuantumul taxei de înscriere și al cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia din urmă;

m) dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea teritorială și sectorială județeană și promovarea turismului și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile de măsură corespunzătoare;

n) confirmă afilierea asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;

o) aprobă schimbarea sediului;

p) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

ART. 18 (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele Adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(4) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanți un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Pentru fiecare ședință se va încheia un proces-verbal. Procesul-verbal este redactat de către secretarul de ședință, semnat de președinte și de secretar.

O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

ART. 19 (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în Adunarea generală a Asociației. Votul exprimat este proporțional cu aportul financiar la bugetul asociației.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i), j) și o) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) - h), k) - n) și p) se iau în prezența a jumătate plus unul din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(6) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

ART. 20 (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. j) și l) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Adunarea generală a Asociației poate delega Consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 19 alin. (2), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

ART. 22 (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, ales de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Consiliul director este format dintr-un număr de cinci membri, astfel: în acord cu principiul proporționalității nivelului contribuției la bugetul asociației, trei membri vor fi desemnați de către Județul Sălaj - Consiliul Județean Sălaj, urmând ca ceilalți doi membri să fie desemnați din rândul celorlalți asociați.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului director.



(3) Membrii Consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 23 (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții:

- prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 euro;
- aprobă organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizarea și statul de funcții ale aparatului tehnic și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor; angajează personalul Asociației, ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea generală;
- stabilește cuantumul indemnizației cenzorilor;
- în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

Art. 24. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi constituit din una sau mai multe structuri funcționale, una dintre acestea fiind Centrul de Dezvoltare Culturală și Turistică al Județului Sălaj.

(3) Structura aparatului tehnic (organigrama, statul de funcții, încadrarea și nivelul de salarizare) se aprobă, respectiv modifică, de către Consiliul Director.

(4) Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(5) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

ART. 25. (1) Consiliul director se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului director se iau în prezență și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului director prezenți. Deciziile Consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

ART. 26 (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de Adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
- poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(5) Cenzorul poate să-și exercite oricând dreptul său de control, pe bază de tematică sau inopinată, dar nu mai puțin de o dată pe semestru.

CAPITOLUL VI - Dizolvarea și lichidarea

ART. 27 Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Adunării generale.

ART. 28 (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorești competente, la cererea oricărei persoane interesate.

ART. 29 Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- asociația a devenit insolubilă.

ART. 30 Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale, urmând ca în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale să se depună la judecătorie, în vederea înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

ART. 31 Bunurile rămase în urma lichidării vor avea destinația prevăzută de art. 60 din O.G. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 32 (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

ART. 33 (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale

ART. 33 (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop. Modificarea statutului se face prin înscrierea actelor adiționale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorești competente.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 4 (patru) exemplare originale, azi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:  
Județul Sălaj,  
prin președintele, Consiliului Județean Sălaj,  
Marc Tiberiu  
semnătura și ștampila

Comuna Bălan,  
prin primar, Maghiar Isaia  
semnătura și ștampila

Comuna Crasna,  
prin primar, Pop Emeric  
semnătura și ștampila

Comuna Mirsid,  
prin primar, Bereschi Călin-Augustin  
semnătura și ștampila



**HOTĂRÂREA nr. 107  
din 17 august 2012**

**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 9/30.01.2012 privind aprobarea "Programului de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și /sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate" în județul Sălaj, pentru anul 2012**

**Consiliul Județean, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8201 din 10.08.2012 a Președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate comun nr. 8202 din 10.08.2012 al Direcției economice și Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- prevederile art. 3 alin. (1) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate activităților nonprofit de interes general;
- Hotărârea de Guvern nr. 23/6.01.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se modifică anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 9 din 30 ianuarie 2012, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. II.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 9 din 30 ianuarie 2012, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

**Art. III.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului județean;
- Direcția economică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția juridică și administrație locală.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexă  
la Hotărârea nr. 107,  
din 17.08.2012**

**PROGRAM DE FINANȚARE**

**AL ACTIVITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PRESTATE DE UNITĂȚILE DE CULT ȘI/SAU ENTITĂȚILE CARE ACORDĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ PERSOANELOR CU NEVOI SOCIALE ASISTATE (persoane vârstnice singure, cu dependentă socială, neuromotorie și fizică accentuată; copii aflați în dificultate; copii și tineri cu SINDROM DOWN), în județul SĂLAJ, pentru anul 2012**

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al județului Sălaj

SUMA ALOCATĂ: 653.000 lei

OBIECTIV GENERAL:

- Îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho - social în rândul persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități, și/sau cu Sindrom Down aflați în dificultate, prin implicarea unităților de cult, și /sau a entităților care oferă asistență socială acestora.

OBIECTIVE SPECIFICE:

Asigurarea unui cadru organizat creat de unitățile de cult, asociații, cu sensibilizarea întregii comunități, pentru îngrijirea persoanelor vârstnice aflate în diferite grade de dependență, persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități, boli rare aflați în dificultate.

Menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele vulnerabile, aflate în situații de risc social și asigurarea accesului la servicii sociale, prin crearea unui cadru instituțional și de servicii adecvat.

Stimularea și atragerea unităților de cult aparținând tuturor cultelor religioase active, precum și a asociațiilor din județ pentru a deveni susținători și factori responsabili ai gestionării problemelor de asistență socială din fiecare comunitate.

Stimularea și atragerea entităților responsabile de oferirea de servicii de instruire în formarea de abilități de viață independentă pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și adaptabilitate socială a copiilor și tinerilor cu dizabilități ;

Profesionalizarea treptată a unor persoane apte și disponibile de muncă pentru exercitarea unor ocupații în domeniul asistenței sociale și dezvoltarea unei rețele de servicii sociale comunitare.

#### GRUPURI ȚINTĂ / BENEFICIARIII PROGRAMULUI:

Persoane cu nevoi sociale asistate provenind din următoarele categorii:

- persoane vârstnice singure, cu dependență socială, neuromotorie și fizică accentuată;
- copii aflați în dificultate;
- copii și tineri cu sindrom DOWN și/sau alte boli rare;
- persoane în căutare de loc de muncă, care vor deprinde abilități și vor presta servicii în domeniul asistenței sociale;
- familiile asistaților, familiile personalului angajat pe proiect;
- comunitățile locale;

CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

#### ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

- să fie o unitate de cult recunoscută prin lege, acreditată ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- să fie o entitate care acordă servicii de asistență socială copiilor și tinerilor cu sindrom DOWN și/sau alte boli rare, acreditată ca furnizor de servicii sociale, cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- să facă dovada că este acreditată să furnizeze servicii sociale;
- să facă dovada depunerii situației financiare, la data de 31 decembrie anul precedent, la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Servicii de asistență socială primară acordate :

- la domiciliul asistatului (în principal)
- în centre de zi/cantine sociale funcționând pe lângă unitățile de cult.
- în centre de zi pentru copii și tineri cu sindrom DOWN și/sau alte boli rare;

#### COSTURI ELIGIBILE

A. Echivalentul unei indemnizații lunare la nivelul salariului minim pe economie acordată persoanelor selectate pentru prestarea acestor servicii :

- 1 lucrător social- minimum 5 persoane asistate
- 2 lucrători sociali- minimum 15 persoane asistate.
- 3 lucrători sociali - minimum 20 persoane asistate.

B. Pentru serviciile sociale acordate persoanelor asistate în cadrul Centrului Pilot de Referință pentru Boli Rare NoRo Zalău, prin personal specializat, indemnizația lunară prevăzută la lit.A va fi majorată la 1230lei/persoană/lună, cu condiția încadrării în bugetul alocat prezentului program.

Numărul total de posturi bugetate este de 65.

#### CONDIȚII DE SELECȚIE:

- Să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- Să prezinte un program detaliat de intervenții și servicii sociale adecvate, în funcție de locația în care se desfășoară: domiciliul asistatului / centre de zi / cantine sociale, centre de zi pentru copii și tineri cu sindrom DOWN și/sau alte boli rare;
- Să respecte pachetul minimal de servicii recomandat (anexa 3 ).
- Să fie o unitate de cult și/sau o entitate care acordă servicii de asistență socială copiilor și tinerilor cu sindrom DOWN și/sau alte boli rare, acreditate ca furnizor de servicii sociale cu rezidență și activitate socială pe teritoriul județului Sălaj;
- Lucrătorul social angajat, cu care se va încheia contractul individului de muncă, să aibă domiciliul pe raza localității din cadrul Parohiei/Centrului unde urmează să presteze serviciile de asistență socială.

Modul și calitatea prestațiilor sociale asigurate prin proiect vor fi monitorizate și verificate de către personalul de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, care va efectua vizite în teren de cel puțin două ori pe an, vizite care se vor finaliza printr-un raport.

La finele derulării proiectului (după un an), rezultatele obținute și standardele serviciilor de îngrijire acordate asistaților vor fi evaluate de către o comisie de specialiști, stabilită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean. Pe baza recomandărilor acesteia, activitatea creată va putea fi continuată și dezvoltată prin alte finanțări. În cazul în care rezultatele evaluării vor evidenția o prestație necorespunzătoare, în planul serviciilor sociale acordate, solicitantul nu va mai beneficia de o altă finanțare din partea Consiliului Județean Sălaj.

Pe baza respectării cumulate a condițiilor de eligibilitate, a evaluării consistenței și calității programului de servicii sociale oferite, aplicațiile vor fi propuse spre finanțare în limita bugetului de 653 mii lei.

Solicitanții eligibili, conform programului de finanțare, pot beneficia în cadrul programului de un număr maxim de 3 lucrători sociali.

În cazuri temeinic justificate, în limita sumei aprobate de consiliul județean cu această destinație, Președintele Consiliului Județean poate majora numărul de lucrători sociali pentru beneficiarii declarați eligibili de către comisia constituită în acest scop, care au depus cereri până la data de 05.03.2012.

Constituie cazuri temeinic justificate: existența unor acorduri de parteneriat între finanțator și beneficiar, privind cofinanțarea înființării centrelor care acordă servicii de specialitate în boli rare; beneficiarul programului prestează servicii pentru un număr mare de persoane cu nevoi speciale; număr mic de specialiști încadrați raportat la numărul mare de persoane cu nevoi speciale, etc.

Beneficiarii anilor precedenți ai acestui program au obligația de a reface întreaga documentație de finanțare.

#### NOTĂ IMPORTANTĂ:

La depunerea documentației de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

- Lista persoanelor propuse a fi asistate, conținând următoarele date: nume, prenume, CNP, adresă, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primar;
- Anchetă socială de la Autoritatea locală, întocmită și semnată de către referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de primar;
- În cazul persoanelor bolnave cronic sau a persoanelor cu handicap, certificatul de încadrare în gradul de handicap sau certificate medicale; excepție fac persoanele încadrate în gradul I de handicap cu însoțitor sau persoanele aflate în același grad de handicap, dar care beneficiază de indemnizație lunară, conform Legii nr. 448/2006 ;
- Copie după cuponul de pensie, care să ateste pensia lunară a persoanei; C.I.
- Declarație pe proprie răspundere a persoanei beneficiare de asistență socială privind veniturile celorlalți membri ai familiei și structura compoziției familiei cu care locuiește.

Pe perioada derulării programului, solicitantul are obligația să informeze și să facă modificările ce se impun în următoarele cazuri:

- În cazul persoanelor decedate, beneficiarul are obligația, sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de 10 zile de la data eliberării certificatului de deces, să înlocuiască persoana decedată cu o altă persoană compatibilă cu solicitările programului.

- Înlocuirea se face pe baza documentelor care atestă dreptul de participare la Programul de Asistență Socială (ancheta socială, contract de prestări servicii încheiat între beneficiar și persoana în cauză, cuponul de pensie din ultima lună, actualizarea listei cu persoanele propuse a fi asistate, semnată de referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de către primar;).

Înlocuirea uneia sau mai multor persoane existente în listă, din diverse motive, cu alte persoane, și justificarea scrisă a acestei schimbări.

La semnarea contractului de finanțare, solicitantul va depune următoarele documente:

- Date personale ale lucrătorului propus pe proiect: nume, prenume, adresă, C.V., C.I., cu domiciliul în localitatea în care prestează serviciile de asistență

socială;

2. Statul de funcții pentru personalul aprobat depus lunar, cu modificările ulterioare, dacă va fi cazul;
  3. Copie a contractului de muncă pentru persoanele angajate;
  4. Lista reactualizată (dacă este cazul) cu beneficiarii.
  5. Declarație pe proprie răspundere a fiecărui angajat, potrivit căreia funcția de bază este cea prevăzută în contractul de muncă;
  6. Contractul de servicii sociale încheiat între parohie, asociație/fundație și fiecare beneficiar.
- Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj, în intervalul 20.02.2012 - 05.03.2012, ora 1500.  
Durata de implementare a programului este aprilie - decembrie 2012, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

OPIS DE DOCUMENTE IMPORTANTE ÎN COMPLETAREA ȘI PROMOVAREA CERERII DE FINANȚARE

- ¢ Anexa 1 - Cererea de finanțare (se completează de către solicitant)
- ¢ Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentantul legal al instituției)
- ¢ Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului de servicii sociale privind membrii familiei cu care locuiește beneficiarul și veniturile acestora.
- ¢ Anexa 4 - Pachet minimal de servicii (pe baza acestuia, solicitantul va alcătui un program detaliat privind schemele de lucru și servicii pe care le va desfășura cu asistații)
- ¢ Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere a lucrătorului social, potrivit căreia activitatea prestată în cadrul proiectului este cea de bază.
- Anexa 6 - Contractul de prestări servicii încheiat între parohie, asociație/ și fiecare beneficiar.
- ¢ Lista persoanelor propuse a fi asistate, într-un 1 exemplar, conținând următoarele date:
  - nume, prenume, CNP, adresă, semnată de către referentul social din cadrul primăriei aparținătoare și vizată de primar.
- Anchetă socială de la autoritatea locală. În cazul persoanelor bolnave cronic sau a persoanelor cu handicap, certificatul de încadrare în gradul de handicap.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂREA nr. 108**  
**din 17 august 2012**

**privind modificarea Hotărârii nr. 66 din 7 iunie 2012 pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 18 din 27 februarie 2012 privind vânzarea unui imobil, compus din construcții și teren aferent, situat în municipiul Zalău, str. Dumbrava, nr. 48, aflat în domeniul privat al județului**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8179 din 9.08.2012 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate comun nr. 8180 din 9.08.2012 al Direcției economice și al Serviciului patrimoniu public și privat al județului;
- art. 91 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. b) și art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I.** Se modifică anexa la HOTĂRÂREA nr. 66 din 7 iunie 2012 pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 18 din 27 februarie 2012 privind vânzarea unui imobil, compus din construcții și teren aferent, situat în municipiul Zalău, str. Dumbrava, nr. 48, aflat în domeniul privat al județului, în sensul că punctul 6 alin. (1), va avea următorul cuprins:

"În urma adjudecării, în termen de 120 zile, se va încheia contractul de vânzare-cumpărare, în forma autentică."

**Art. II.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 66 din 7 iunie 2012 rămân neschimbate.

**Art. III.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Serviciul patrimoniu public și privat al județului.

**Art. IV.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Serviciul patrimoniu public și privat al județului;
- Direcția juridică și administrație locală.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr. 109**  
**din 17 august 2012**  
**privind validarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Sălaj**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședința ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8298 din 13.08.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 9299 din 13.08.2012 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (2) și art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare al autorității teritoriale de ordine publică;
- prevederile art. 91 alin.(1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se validează Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Sălaj în următoarea componență :

- Marc Tiberiu - președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Csoka Tiberiu - vicepreședinte al Consiliului Județean Sălaj;
- Crișan Valeriu-Radu - vicepreședinte al Consiliului Județean Sălaj;
- Ghiurco Dan - consilier județean;
- Demle Alin - consilier județean;
- Abrudan Ioan - consilier județean;
- Ghiurca Iosif - șeful Inspectoratului Județean de Poliție Sălaj;
- Groza Ioan - reprezentantul Corpului Național al Polițiștilor;
- Băican Lucian-Claudiu - subprefectul județului;
- Ciunt Ionel - reprezentant al comunității;
- Bara Radu-Liviu - reprezentant al comunității;
- Budușan Adrian - reprezentant al comunității.

**Art. 2.** Se validează președintele ales de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică în persoana domnului Ghiurco Dan.

**Art. 3.** Se validează comisiile de lucru ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică în următoarea componență:

- a) Comisia de coordonare, situații de urgență și petiții:
  - Ghiurca Iosif - șeful Inspectoratului Județean de Poliție- președinte;
  - Ciunt Ionel - reprezentant al comunității;
  - Marc Tiberiu - președintele Consiliului Județean Sălaj;
  - Ghiurco Dan - consilier județean.
- b) Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali :
  - 26. Băican Lucian-Claudiu - suprefectul județului- președinte;
  - 27. Crișan Valeriu-Radu - vicepreședinte al Consiliului Județean Sălaj;
  - 28. Demle Alin - consilier județean;
  - 29. Bara Radu-Liviu - reprezentant al comunității.
- c) Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului :
  - 30. Csoka Tiberiu - vicepreședinte al Consiliului Județean Sălaj - președinte;
  - 31. Groza Ioan - reprezentantul Corpului Național al Polițiștilor;
  - 32. Abrudan Ioan - consilier județean;
  - 33. Budușan Adrian - reprezentant al comunității.

**Art. 4.** Secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică va fi asigurat de către dna Trestian Camelia și dna Demle Claudia din cadrul Direcției juridice și administrație locală a Consiliului Județean Sălaj.

**Art. 5.** Pentru activitatea desfășurată în ședințe, membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică beneficiază de o indemnizație pentru fiecare ședință, reprezentând 25% din indemnizația brută a președintelui Consiliului județean.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Sălaj;
- persoanele prevăzute la art. 1.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 110**  
**din 17 august 2012**

**privind aprobarea atribuirii unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8237 din 13.08.2012 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 8238 din 13.08.2012 al Direcției juridice și administrație locală și al Direcției tehnice;
- avizul nr. 2300 din 09.08.2012 al Autorității Rutiere Române - Agenția Sălaj;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. h) din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă atribuirea licenței de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, de către SC EURO POP SRL, pentru traseul:

- Hurez - Zalău și retur.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția juridică și administrație locală.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- SC EURO POP SRL.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

*e-mail: monitor\_sj@yahoo.com*

ISSN 1222-9601