



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXII, Nr.13 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII 23 martie 2012
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

	pag.
HOTĂRÂREA nr.2 din 25 ianuarie 2012 pentru întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic în vederea executării lucrărilor de reabilitare sistem de iluminat public în comuna Șarmășag	2
HOTĂRÂREA nr.3 din 25 ianuarie 2012 pentru modificarea Actului constitutiv, revocarea din funcție a administratorului și numirea unui alt administrator la S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L.	2
HOTĂRÂREA nr.4 din 25 ianuarie 2012 pentru stabilirea funcțiilor publice și aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și pentru serviciile publice de interes local	3
HOTĂRÂREA nr.5 din 25 ianuarie 2012 pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, pe anul 2012, ale aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice de interes local	6
HOTĂRÂREA nr.6 din 25 ianuarie 2012 privind stabilirea taxelor locale și taxelor speciale aplicabile începând cu anul 2012	9
HOTĂRÂREA nr.7 din 25 ianuarie 2012 pentru stabilirea limitelor veniturilor nete care se pot obține din creșterea și valorificarea animalelor, păsărilor, terenurilor și a altor bunuri realizate în gospodăriile populației	11
HOTĂRÂREA nr.8 din 25 ianuarie 2012 pentru stabilirea condițiilor, situațiilor și modalităților pentru acordarea ajutoarelor de urgență	13
HOTĂRÂREA nr.9 din 25 ianuarie 2012 privind aprobarea planului de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă, din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2012	14
HOTĂRÂREA nr.10 din 25 ianuarie 2012 privind propunerea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Șarmășag	15
HOTĂRÂREA nr.11 din 25 ianuarie 2012 pentru întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic în vederea executării lucrărilor de extindere și reabilitare a imobilului Școala veche	17
HOTĂRÂREA nr.12 din 25 ianuarie 2012 pentru întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic în vederea executării lucrărilor de amenajare internat pentru elevi, în imobilul clădire Baia Comunală Șarmășag	17
HOTĂRÂREA nr.13 din 25 ianuarie 2012 pentru casarea unui număr de 320 volume de cărți din inventarul Bibliotecii Comunale Șarmășag	18
HOTĂRÂREA nr.14 din 25 ianuarie 2012 pentru acoperirea deficitului bugetar pe anul 2011	19
HOTĂRÂREA nr.15 din 8 februarie 2012 privind adoptarea bugetului local al comunei SĂRMĂȘAG pe anul 2012	19
HOTĂRÂREA nr.16 din 8 februarie 2012 pentru completarea H.C.L. nr.10/2010 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a comunei, păstrarea permanentă a curățeniei în comuna Șarmășag	20
HOTĂRÂREA nr.18 din 8 februarie 2012 pentru acceptarea unei donații - un autovehicul (AUTOCAR), pentru comuna Șarmășag	21
HOTĂRÂREA nr.19 din 8 februarie 2012 privind constituirea Comisiei locale de ordine publică a comunei Șarmășag și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare	22
HOTĂRÂREA nr.20 din 8 februarie 2012 pentru alegerea președintelui de ședință	23

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.2
din 25 ianuarie 2012

pentru întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic în vederea executării lucrărilor de reabilitare sistem de iluminat public în comuna Șarmășag

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 25 ianuarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."d" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, modificată și completată prin O.U.G. nr.19/2009;
- raportul nr.259/18.01.2012 al viceprimarului comunei Șarmășag cu privire la propunerea de întocmire a studiului de fezabilitate și proiectului tehnic în vederea executării lucrărilor de înlocuire a corpurilor de iluminat public în comuna Șarmășag;
- expunerea de motive a primarului comunei nr.260/18.01.2012;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.417/25 ianuarie 2012.

În temeiul art.45 și al art. 115 lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic în vederea executării lucrărilor de reabilitare sistem de iluminat public în comuna Șarmășag, județul SĂLAJ.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.3
din 25 ianuarie 2012

pentru modificarea Actului constitutiv, revocarea din funcție a administratorului și numirea unui alt administrator la S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L.

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 25 ianuarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.18, lit."b", lit."i", lit."j", art.25 și art.33 din Actul constitutiv al S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L., precum și HCL. NR.86/2010, și HCL.nr.101/2011;
- prevederile art.36, alin.(2), lit."a", alin.(3), lit."c", alin.(9) și ale art.37 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- raportul de specialitate nr.245/18.01.2012 al reprezentatului asociatului unic, prin care se propune revocarea din funcție a administratorului și numirea unui alt administrator la S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L.;
- expunerea de motive a primarului comunei nr.246/18.01.2012;
- avizul comisiei de specialitate nr.420/25 ianuarie 2012.

În temeiul art.45 și al art. 115 lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă modificarea Actului constitutiv al S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L., în sensul că se numește reprezentant al S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L. primarul comunei în funcție, domnul DOMBI ATTILA JANOS, cetățean român, născut la data de 18 martie 1972, cu domiciliul în comuna Șarmășag, str.Teilor,nr.139,județul SĂLAJ,posezor al C.I. Seria S.X. nr.216656, eliberat de SPCLEP Șarmășag, la data de 18.03.2009, CNP.1720318311813.

Art.2. Începând cu 1 februarie 2012, domnul BALOGH ZOLTAN se revocă din funcția de administrator al S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L.

Art.3.(1) Începând cu 1 februarie 2012, domnul BERKI EUGEN-CSABA se numește administrator al SC. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L.

(2)Art.8 al Actului constitutiv se completează cu alin.2 care va avea următorul cuprins:Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 24.800 lei, asociatului unic revenindu-i în exclusivitate 2.480 părți sociale.

(3)Art.22 al Actului constitutiv se modifică și va avea următorul cuprins: Administratorul societății, numit prin Hotărârea nr.3/25 ianuarie 2012 a Consiliului Local al Comunei Șarmășag este: domnul BERKI EUGEN-CSABA, cetățean român, născut la data de 21 mai 1961, domiciliat în comuna Șarmășag, str.Morii,nr.13, județul SĂLAJ, posesor al CI Seria S.X nr.071246, eliberat de Pol.Or.șimleu Silvaniei la data de 17.09.2002, cu CNP.1610521123144.

(4)Art.31 al Actului constitutiv se modifică și va avea următorul cuprins:Administratorul este și director al SC. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L.Salariul brut al directorului se stabilește la 2.000 lei, lunar.

Art.3.Domnul BERKI EUGEN-CSABA,noul administrator al SC. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L., va întocmi actele necesare modificării Actului constitutiv, la Oficiul Registrului Comerțului SĂLAJ.

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei,secretarul comunei și Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- SC. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ Șarmășag" S.R.L.
- Oficiul Registrului Comerțului;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘARMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.4 **din 25 ianuarie 2012**

pentru stabilirea funcțiilor publice și aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și pentru serviciile publice de interes local

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 25 ianuarie 2012 ;

Având în vedere:

- prevederile art.107, art.111,art.112 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r2) și ale art.36(2), lit."a", alin.(3),lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul primarului nr.4824/8 decembrie 2011, prin care se propune aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și al serviciilor publice de interes local;
- nota de fundamentare a primarului cu nr.4825/8 decembrie 2011;
- prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.418/25 ianuarie 2012;
- avizul A.N.F.P. București nr.922613/16.01.2012.

În temeiul art.45,alin.(1)) și al art.115,alin.(1),lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1)Aprobă organigrama, numărul de personal și stabilește funcțiile publice prevăzute de lege și contractuale pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Șarmășag și pentru serviciile publice de interes local, conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei ȘĂRMĂȘAG.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Domnul primar;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

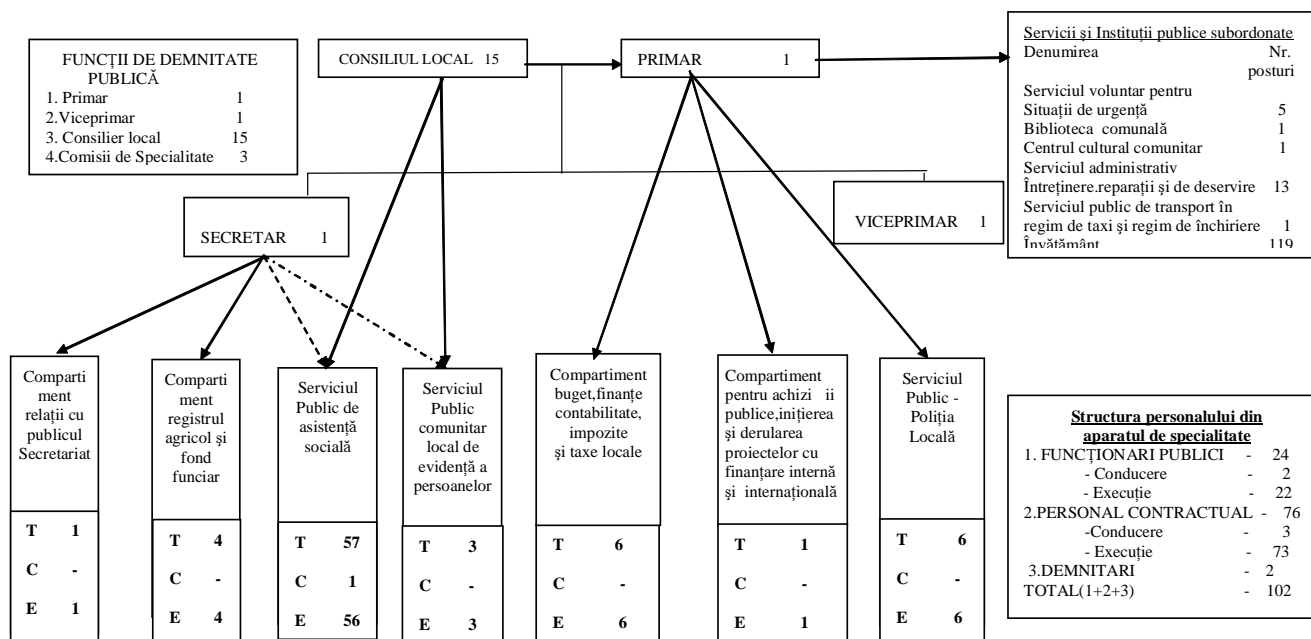
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.4,
din 25 ianuarie 2012

ORGANIGRAMA

CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG ȘI AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI



PRIMAR,
ATTILA JANOS DOMBI

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.4,
din 25 ianuarie 2012

STAT DE FUNCȚII AL CONSILIULUI LOCAL ȘI APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Clasa de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor
			încalț funcționar public	de conducere **	de execuție					de conducere	de execuție		
1	DEMNTAR	PRIMAR											S
2	DEMNTAR	VICEPRIMAR											S
3	SECRETAR			SECRETAR					S				
4	Compartiment relații cu publicul, secretariat			referent		III	asistent		M				
5	Compartiment registrul agricol și fond funciar			inspector		I	principal		S				
6				referent		III	superior		M				
7				referent		III	superior		M				
8													
9	Serviciul public de asistență socială			sef serviciu					S		referent	IA	M
10	Compartiment servicii sociale			consilier		I	principal		S				
11				consilier		I	principal		S				
12										asistent personal			M
13										asistent personal			M
14										asistent personal			M
15										asistent personal			M

16												asistent personal		M
17												asistent personal		M
18												asistent personal		M
19												asistent personal		M
20												asistent personal		M
21												asistent personal		M
22												asistent personal		M
23												asistent personal		M
24												asistent personal		M
25												asistent personal		M
26												asistent personal		M
27												asistent personal		M
28												asistent personal		M
29												asistent personal		M
30												asistent personal		M
31												asistent personal		M
32												asistent personal		M
33												asistent personal		M
34												asistent personal		M
35												asistent personal		M
36												asistent personal		M
37												asistent personal		M
38												asistent personal		M
39												asistent personal		M
40												asistent personal		M
41												asistent personal		M
42												asistent personal		M
43												asistent personal		M
44												asistent personal		M
45												asistent personal		M
46												asistent personal		M
47												asistent personal		M
48												asistent personal		M
49												asistent personal		M
50												asistent personal		M
51												asistent personal		M
52												asistent personal		M
53												asistent personal		M
54												asistent personal		M
55												asistent personal		M
56	Centrul de zi pentru copii Casa Albă											Psiho-pedagog		S
57												asistent social		S
58												sociolog		S
59												Muncitor-bucătar		M
60												institutor de educație/pedagog		S
61	Centrul de zi pentru copii Mina Șarmășag											Psiho-pedagog		S
62												asistent social		S
63												sociolog		S
64												Muncitor-bucătar		M
65												institutor de educație/pedagog		S
66	Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor-Compartiment stare civilă					referent	III	superior		M				
67	Compartiment evidență persoanelor					referent	III	superior		M				
68						consilier	I	asistent		S				

69	Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite, taxe locale				referent	III	superior		M				
70					referent	III	superior		M				
71					referent	III	superior		M				
72					referent	III	principal		M				
73					inspector	I	asistent		M				
74					referent	III	principal		M				
75	Compartiment ptr. achiziții publice, inițierea și derularea proiectelor cu finanțare internă și internațională				inspector	I	asistent		S				
76	Serviciul Public - Poliția Locală				polițist local	III	superior		M				
77					polițist local	III	asistent		M				
78					polițist local	III	asistent		M				
79					polițist local	III	asistent		M				
80					polițist local	III	asistent		M				
81					polițist local	III	asistent		M				
82	Serviciul voluntar ptr. situații de urgență								șef serviciu	inspector	IA	S	
83										șofer	I	M	
84										șofer	I	M	
85										șofer	II	M	
86										șofer	II	M	
87	Biblioteca comunală									bibliotecar	IA	M	
88	Centrul cultural comunitar								director			S	
89	Serviciul Administrativ-Întreținere și de Deservire								șef serviciu	inspector	IA	S	
90										șofer	I	M	
91										șofer	II	M	
92										șofer	II	M	
93										inspector		S	
94										muncitor		M	
95										muncitor		M	
96										muncitor		M	
97										muncitor		M	
98										muncitor		M	
99										muncitor		M	
100										muncitor		M	
101										muncitor		M	
102	Serviciul public de transport în regim de taxi și în regim de închiriere									inspector	IA	S	

Nr. total funcții publice	24	NUMELE ȘI PRENUMELE, FUNCȚIA DEȚINUTĂ ȘI SEMNĂTURA
Nr. total funcții publice de conducere	2	ȘI ȘTAMPILA (în original)
Nr. total funcții publice de execuție	22	Conducătorul instituției publice solicitante
Nr. total funcții contractuale de conducere	3	ATTILA-JANOS DOMBI – PRIMARUL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG
Nr. total funcții contractuale de execuție	73	
Demnitari	2	
Nr. total funcții în instituție	102	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.5
din 25 ianuarie 2012

pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, pe anul 2012, ale aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice de interes local

Consiliul Local al Comunei Șărmășag, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 25 ianuarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit. "a", alin. (3), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr.7660/2006 privind aprobarea instrucțiunilor pentru elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice;
 - raportul cu nr. 4652/25.11.2011 al primarului cu privire la propunerea de aprobare a Planului de ocupare a funcțiilor publice, pe anul 2012, ale aparatului de specialitate al primarului comunei și ale serviciilor publice de interes local și expunerea de motive cu nr.243/18 ianuarie 2012;
 - planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2011 ale aparatului de specialitate al primarului comunei și ale serviciilor publice de interes local;
 - avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.418/25 ianuarie 2012;
- În temeiul art.46,(1) și al art.115 alin.(1), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice, pe anul 2012, ale aparatului de specialitate al primarului comunei și ale serviciilor publice de interes local, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei SĂRMĂȘAG.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul Comunei Șarmășag;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.5,
din 25 ianuarie 2012*

PLANUL DE OCUPARE

a funcțiilor publice, pe anul 2012, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șarmășag și al serviciilor publice de interes local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A** - Nr. maxim de funcții publice
- B** - Nr. maxim de funcții publice ocupate
- C** - Nr. maxim de funcții publice vacante
- D** - Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate
- E** - Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării
- F** - Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării
- G** - Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide
- H** - Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare

Funcția publică	A	B	C	D	E	F	G	H
secretar al județului								
secretar al consiliului local		1						
director general								
director general adjunct								
director executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale								
director executiv din cadrul instituțiilor publice subordonate								
director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale								
director executiv adjunct în cadrul instituțiilor publice subordonate								
șef serviciu			1					
șef birou								
funcții publice de conducere specifice								
Total categoria funcționari publici de conducere	2	1	1					
auditor clasa I grad profesional asistent								
auditor clasa I grad profesional principal								

auditor clasa I grad profesional superior								
consilier juridic clasa I grad profesional debutant								
consilier juridic clasa I grad profesional asistent								
consilier juridic clasa I grad profesional principal								
consilier juridic clasa I grad profesional superior								
consilier clasa I grad profesional debutant								
consilier clasa I grad profesional asistent	1	1						
consilier clasa I grad profesional principal	2	2			2	2		
consilier clasa I grad profesional superior								
expert clasa I grad profesional debutant								
expert clasa I grad profesional asistent								
expert clasa I grad profesional principal								
expert clasa I grad profesional superior								
inspector clasa I grad profesional debutant								
inspector clasa I grad profesional asistent	1	1						
inspector clasa I grad profesional principal	1	1						
inspector clasa I grad profesional superior								
funcții publice specifice clasa I								
alte funcții publice specifice (manageri publici)								
Total funcții publice clasa I	5	5			2	2		
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant								
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent								
referent de specialitate clasa II grad profesional principal								
referent de specialitate clasa II grad profesional superior								
funcții publice specifice clasa II								
Total funcții publice clasa II								
referent clasa III grad profesional debutant								
referent clasa III grad profesional asistent	8	7	1					
referent clasa III grad profesional principal	2	2			1	1		
referent clasa III grad profesional superior	7	7			4	4		
funcții publice specifice clasa III								
Total funcții publice clasa III	17	16	1		5	5		
Total funcții publice execuție	22	21	1		7	7		
Total funcții publice	24	22	2		7	7		

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.6
din 25 ianuarie 2012

privind stabilirea taxelor locale și taxelor speciale aplicabile începând cu anul 2012

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 25 ianuarie 2012.

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2) lit."b", alin.(4), lit."c" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate nr.215/16 ianuarie 2012 al Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale cu privire la propunerea pentru stabilirea de taxe speciale aplicabile începând cu anul 2012;
- prevederile art.56 din Constituția României, ale Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, titlul IX- privind impozitele și taxele locale, art.288, pct.1, precum și prevederile art.5, alin.(1) și (2), ale art.20, alin.(1), lit."b" din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- expunerea de motive a Primarului Comunei Șarmășag nr.248/18.01. 2012;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.421/25 ianuarie 2012.

În temeiul art.45, alin.(2), lit."c" și al art.115 alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1.(1) Începând cu anul 2012, se stabilesc taxele zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Alte taxe locale și tarifele speciale aplicabile începând cu anul 2012 se stabilesc în cuantumurile prevăzute în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Taxele de folosire a unor obiective amplasate pe terenuri aparținând drumurilor comunale se stabilesc conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul buget, finanțe, contabilitate impozite și taxe locale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul Comunei Șarmășag;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.6,
din 25 ianuarie 2012

ALTE TAXE LOCALE

		Nivelurile propuse pentru anul 2012
Art. 283 alin. (1)	Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, a caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie	17
Art. 283 alin. (2)	Taxa zilnică pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit	17
Art. 283 alin (3)	Taxa anuală pentru vehicule lente – Anexa nr.1	43

TAXE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE, ALTE DECÂT CELE DIN PIEȚE ȘI OBOR

OBIECTIVE	U.M.	TARIFE PROPUSE (LEI)
a.) comercializarea ambulantă de produse din fața magazinelor sau alte locuri autorizate;	Lei/mp/zi	10
b.) amplasarea de circuri, utilaje pentru distracții, menajerii, etc.	Lei/mp/zi	10
c.) comercializarea în exclusivitate de ziare, reviste, cărți și alte publicații,	Lei/mp/zi	5
d.) depozitarea de diverse materiale mai mult de 5 zile/stradă/trotuar;	Lei/mp/zi	10

ALTE TAXE ȘI TARIFE SPECIALE LOCALE:

Nr. crt.	Denumire:	VALORILE PROPUSE PENTRU ANUL 2012
1.	Taxa pentru vidanțare	40/mc
2.	Închiriere tractor	50 lei/oră+taxa de dislocare 6 lei/km
3.	Închiriere buldoexcavator	100 lei/oră+taxa de dislocare 6 lei/km
4.	Spații închiriate Șarmășag Lompirt, Ilișua	5 lei/m ² /lună 2 lei/m ² /lună
5.	Chirii terenuri Șarmășag Lompirt, Ilișua	2 lei/m ² /lună 1 lei/m ² /lună
6.	Taxă xerox: - 1 pagină - 2 pagini Taxă pentru fax Utilizare internet	0,5 lei/pagină 1 lei/filă 2 lei/pagină 2 lei/oră
7.	Tarif utilizare sala de sport	60 lei/oră
8.	Pentru căminele culturale, se stabilesc taxe de închiriere pe sate, după cum urmează: A. pentru nunți -cămin cultural, str.Stadionului -cămin cultural, str.Teilor -cămin cultural LOMPIRT -cămin cultural ILIȘUA -subsol – Casa satului -închiriat veselă B. pentru discotecă - cămin cultural, str.Teilor - cămin cultural LOMPIRT - cămin cultural ILIȘUA - subsol, Casa satului C. pentru spectacole -cămin cultural str.Teilor -cămin cultural Lompirt, Ilișua	-1000 lei/eventiment+250 lei garanție-500 lei/eventiment+175 lei garanție -300 lei/ zi +175 lei garanție -300 lei/zi + 175 lei garanție -300 lei/zi + 175 lei garanție -(se achită consumul de energie electrică -1 leu pe persoană 200 lei/zi + 100 lei garanție 100 lei/zi + 100 lei garanție 100 lei/zi + 100 lei garanție 100 lei/zi + 100 lei garanție 100 lei/zi 50 lei/zi
9	Taxa PAZĂ - la persoane fizice - la persoane juridice (SRL, ACTIV. INDEP, A.F.) -mici: -mijlocii: - mari:	50 lei/gosp/an 80 lei/soc/an 150 lei/soc/an 250 lei/soc/an
10.	Taxa PSI: - intervenție P.S.I. la comune limitrofe, pe bază de contract	10.000 lei/comună/an
11.	Taxă racordare/debranșare apă potabilă	52 lei
12.	Taxă racordare/debranșare apă menajeră	78 lei
13.	Taxă foraj, subtraversare carosabil - pentru apă potabilă - pentru apă menajeră, diametru 100 mm	52 lei/m 52 lei/m
14.	Săpături pentru nișă, în vederea racordării în teren dificil	52 lei/mc
15.	Decolmatat șanțuri din fața gospodăriilor	10/lei/ml
16.	Cosit iarba din fața gospodăriilor	5/lei/mp
17.	Taxă cadastrală	50 lei/ha
18.	Taxă pentru emiterea autorizației pentru executarea serviciului public de transport persoane/bunuri în regim de taxi	100 lei
19.	Viza autorizației pentru executarea serviciului public de transport persoane/bunuri în regim de taxi	50 lei
20.	Taxă anuală de utilizare în locurile de așteptare	60 lei/autovehicul/an

TAXE SPECIALE PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Art.282-Taxe speciale pentru funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor	Nivelurile propuse pentru anul 2012
Taxa specială pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare (sâmbătă și duminică).	40
Taxă specială pentru divorț	300

*Anexa nr.3
la Hotărârea nr.6,
din 25 ianuarie 2012*

TARIFE DE FOLOSIRE A UNOR OBIECTIVE AMPLASATE PE TERENURI APARTINÂND DRUMURILOR COMUNALE:

Nr. crt.	OBIECTIVE Cabluri electrice, telefonie, stâlpi, estacade de susținere sau alte construcții asemănătoare	U.M.	TARIFE PROPUSE (lei)
1.	Traversare aeriană	Lei/ml/an	3.5
2.	Subtraversare: a.) drum pietruit b.) drum cu îmbrăcăminte modernă	Lei/ml/an Lei/ml/an	3.5 7
3.	Amplasarea unor stâlpi: a.) în ampriza drumului b.) în spațiul de siguranță	Lei/buc. Lei/buc.	7 3.5
4.	Instalare de canale tehnice ale podurilor și pasajelor sau legate de suprastructură sau infrastructură a acestora	Lei/ml/an	10.5
5.	Cabluri de circuite electrice sau telefonie amplasate în lungul drumului: a.) în ampriza drumului b.) în spațiul de siguranță: - aeriană - subterană	Lei/ml/an Lei/ml/an Lei/ml/an	14 10.5 7

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.7
din 25 ianuarie 2012**

pentru stabilirea limitelor veniturilor nete care se pot obține din creșterea și valorificarea animalelor, păsărilor, terenurilor și a altor bunuri realizate în gospodăriile populației

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 25 ianuarie 2012;

Având în vedere:

- raportul cu nr.231/17.01.2012 al Compartimentului de servicii sociale din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială cu privire la propunerea de aprobare a limitelor veniturilor nete care se pot obține din creșterea și valorificarea animalelor, păsărilor, terenurilor și a altor bunuri realizate în gospodăriile populației;

- prevederile art. 8(2) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, modificată și completată prin Legea nr.276/2010, precum și ale H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată, precum și ale O.U.G nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală;

- expunerea de motive a primarului comunei nr.250/18 ianuarie 2012;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.422/25.01.2012.

În temeiul art.36(2), lit."d", alin.(6) lit."a", pct.2 și ale art.45(1), ale art.115 ,lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se stabilesc limitele veniturilor nete care se pot obține din creșterea și valorificarea animalelor, păsărilor, terenurilor și a altor bunuri realizate în gospodăriile populației conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.P.A.S - Compartimentul de servicii sociale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- S.P.A.S - Compartimentul de servicii sociale;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

**Anexa nr.1
la Hotărârea nr.7,
din 25 ianuarie 2012**

LIMITELE VENITURILOR CARE SE POT OBȚINE DIN VALORIFICAREA BUNURILOR CE DEPĂȘESC CANTITATIV CATEGORIILE DE BUNURI PREVĂZUTE ÎN ANEXA 4 DIN NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII NR.416/2001 PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT, CU COMPLETĂRILE ȘI MODIFICĂRILE ULTERIOARE, COMPLETATĂ ȘI MODIFICATĂ PRIN LEGEA NR. 276/2010

Bunuri ce depășesc cantitativ, bunurile mobile necesare într-o gospodărie.	venit /bucată/an -lei-
1.mașină de gătit	460
2. frigider	560
3 .combină frigorifică	899
4. congelator	595
5. mașină de spălat automată	849
6. televizor color	279
7. video(DVD player)	240
8. calculator personal	1400

Bunurile mobile menționate mai sus trebuie să fie în stare de funcționare, iar pentru cele folosite mai mult de 24 luni, veniturile vor fi stabilite la jumătatea valorilor din tabel.

Venituri potențiale provenite din vânzarea terenurilor și din valorificarea culturilor agricole.	Prețul de vânzare în lei a unui ha teren, -venit net lei/ha /an
1. teren arabil	600
2. teren intravilan	2000
3.teren forestier	2500
4.pășune	500
5.înețe	500
6.vii nobile	15 000
7.culturi agricole -grâu	90
- porumb	90
- fasole	90
- orz	95
- floarea soarelui	93
- cartofi	700
- pepeni	400
- sfeclă	150
- vie - struguri de masă	400
- struguri de vin	200
- tutun	90
-soia	90
8.livezi	500
9.legume	500

Categorii de animale	Prețul de vânzare pe cap de animal /lei/an
1.bovine	1000
2.porcine	300
3.ovine /caprine	80
4.cabaline	400
5.Păsări	25
6.familii de albine	100
7a. iepuri de casă	30

Familia sau persoana singură care detine în proprietate clădiri sau spații locative în afara locuinței de domiciliu (case de vacanțe, piscine sau altele) sau alte imobile aflate în una din următoarele forme de deținere; proprietate, închiriere, concesiune, comodat nu au dreptul la acordarea ajutorului social.

CRITERIILE PENTRU EVALUAREA VENITURILOR OBȚINUTE DIN UTILIZAREA , VÂNZAREA TERENURILOR. și CLĂDIRILOR

Limita minimă a veniturilor medii care se obțin din vânzarea terenurilor- 150 lei/an

Limita minimă a veniturilor medii care se obțin din vânzarea clădirilor - 50 % din valoarea impozabilă.

Limita minimă a veniturilor medii care se obțin din vânzarea bunurilor mobile- 50 % din prețul de piață.

Limita minimă pentru utilizarea clădirilor și spațiilor- 0,5 lei/ mp.

HOTĂRÂREA nr.8
din 25 ianuarie 2012
pentru stabilirea condițiilor, situațiilor și modalităților pentru acordarea
ajutoarelor de urgență

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din
data de 25 ianuarie 2012;

Având în vedere:

- raportul cu nr.232/17.01.2012 al Compartimentului de servicii sociale din cadrul SPAS cu privire la propunerea de aprobare a condițiilor, situațiilor și modalităților de acordare a ajutoarelor de urgență;
 - prevederile art. 28(2) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.115/2006, ale H.G. nr.1010/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată, precum și ale O.U.G nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală;
 - expunerea de motive a primarului comunei nr.252/18.01.2012;
 - avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.423/25.01.2012.
- În temeiul art.36(2), lit."d", alin.(6) lit."a", pct.2 și al art.45(1), al art.115 lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG stabilește situațiile deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgență, după cum urmează:

- ajutoare de urgență pentru familii sau persoane singure care se află în situații de necesitate datorită calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru situații deosebite;
- ajutoare de urgență pentru persoanele a căror stare de sănătate necesită investigații de specialitate, intervenții chirurgicale sau procurarea unor medicamente sau echipamente medicale al căror cost nu poate fi suportat din bugetul familiei;
- ajutoare de urgență pentru familia sau persoana care se află în situații al căror buget familial nu permite acoperirea unor cheltuieli minime necesare înmormântării unui membru al familiei și familia nu poate beneficia de ajutor de înmormântare, potrivit unor legi speciale;
- ajutoare de urgență pentru tineri proveniți din sistemul de ocrotire a copilului, pentru familia sau persoana singură care este lipsită de adăpost, nu poate beneficia de o locuință socială, nu întrunește condițiile sociale necesare internării în instituții de ocrotire și nu dispune de venituri necesare plății unei chirii la prețul pieții, pentru plata chiriei pe o perioadă de maximum 3 luni;
- ajutoare de urgență pentru persoane aflate în situații de marginalizare socială;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.P.A.S-Compartimentul de servicii sociale și primarul comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- S.P.A.S.- Compartiment servicii sociale;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.9
din 25 ianuarie 2012

privind aprobarea planului de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2012

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 25 ianuarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit."d", alin.(6) lit."a", pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate al Serviciului de asistență socială Șarmășag - Compartimentul servicii sociale cu nr.230/17.01.2012 privind planul de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2011;
- expunerea de motive a primarului comunei Șarmășag nr.254/18.01.2012;
- avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.424/25.01.2012;
- prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin H.G. nr.1770/2005, precum și H.G. nr.1099/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001.

În temeiul art.45(1), al art.115, lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă planul de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2012, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și S.P.A.S.-Compartimentul de servicii sociale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- S.P.A.S - Compartimentul servicii sociale;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexă
la Hotărârea nr.9,
din 25 ianuarie 2012

Nr crt	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabil
1	Lucrări de curățare manuală a albiilor paraurilor de rază comunei Sarmasag	Îndepărtare vegetație Îndepărtarea deșeurilor	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	
2	Lucrări de întreținere zona cimitirilor , în satele: Sarmasag, Ilisua, Lompirt, Moidad	Îndepărtare vegetație Întreținere garduri vii Săpat santuri	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	
3	Curățenie generală, defrișat vegetație pe lângă drumurile din satele: Sarmasag, Lompirt, Ilisua, Moidad, Poiana Magurii	Îndepărtare vegetație, transportarea acestora la locuri special amenajate Îndepărtarea deșeurilor	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	
4	Curățenie generală în locurile publice în satele: Sarmasag, Lompirt, Ilisua, Moidad, Poiana Magurii	Întreținere, repararea gardurilor de împrejmuire, Curățarea santurilor de scurgere a apei	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	
5	Lucrări de demolare a construcțiilor dezactivate din domeniul privat al comunei Sarmasag	Demolarea propriu-zisă, selectarea materialelor refolosibile și transferul acestora către locuri special amenajate, pregătirea terenurilor în vederea redării unei noi destinații	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	
6	Alte activități de interes și utilitate publică	Asigurarea depozitelor de combustibil solid (lemn și carbune), diferite activități de întreținere și reparații, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incedii, , inundații)	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	
7	Întreținerea santurilor de scurgere a apei de pe raza comunei Sarmasag	Îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinișurilor, a gunoaielor, săpături manuale	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	
8	Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza comunei Sarmasag	Îndepărtarea mărului și a altor resturi, ramase în aceste zone ca urmare a a scurgerii apei rezultate din precipitații	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	
9	Lucrări de curățare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale și județene, pe raza comunei Sarmasag	Curățarea, îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor pe marginea drumurilor comunale și județene	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	
10	Lucrări de strângere a deșeurilor depozitate la rampele de gunoi și a depozitelor neconforme de pe raza comunei Sarmasag	Colectarea selectivă a deșeurilor din materiale reciclabile, a deșeurilor solide rezultate în urma demolărilor, lucrări manuale de strângere a depozitelor	Permanent	Beneficiarii Legii 416/2001	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.10
din 25 ianuarie 2012

privind propunerea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Șarmășag

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 25 ianuarie 2012;

Având în vedere:

- raportul compartimentului de resort al aparatului de specialitate al primarului cu nr.241/18 ianuarie 2012;
 - prevederile art. alin. (2) lit."d", alin. (6) lit.„a” pct.17, precum și prevederile art.14 alin. (7), alin.(8) al Hotărârii Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
 - expunerea de motive a primarului cu nr.262/18.01.2012
 - avizul comisiei de specialitate a Consiliului local cu nr.425/25 ianuarie 2012;
 - prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2000 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se propun criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Șarmășag, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art.3. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul Comunei Șarmășag;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului;
- Site - ul www.primariasarmasag.ro
- Dosar ședință ;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexă

la Hotărârea nr. 10,
din 25 ianuarie 2012

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuință și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna ȘĂRMĂȘAG

A. CRITERII RESTRICTIVE:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste. Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în comuna ȘĂRMĂȘAG.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințe înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințe trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. De asemenea, restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiiști sau nefamiliiști, precum și chirieșilor din locuințele preluate în mod abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiiști sau nefamiliiști se înțeleg clădiri dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în comuna ȘĂRMĂȘAG, prioritate având cadrele didactice și personalul din sănătate.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții, aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

- Lista de priorități se stabilește anual.
- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat. 10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu. 7 puncte

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - m²/locatar -

a) mai mare de 15 m² și până la 18 m², inclusiv. 5 puncte

b) mai mare de 12 m² și până la 15 m², inclusiv. 7 puncte

c) 8 m² și până la 12 m², inclusiv. 9 puncte

d) mai mică de 8 m². 10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:

a) căsătorit. 10 puncte

b) necăsătorit. 8 puncte

2.2. Nr. de persoane în întreținere:

a) Copii

o 1 copil. 2 puncte

o 2 copii. 3 puncte

o 3 copii. 4 puncte

o 4 copii. 5 puncte

o mai mult de 4 copii. 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numărul acestora. 2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus. 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an. 1 punct

4.2. între 1 și 2 ani. 3 puncte

4.3. între 2 și 3 ani. 6 puncte

4.4. între 3 și 4 ani. 9 puncte

4.5. pentru fiecare an peste 4 ani. 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

5.1. fără studii și fără pregătire profesională. 5 puncte

5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă. 8 puncte

5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă. 10 puncte

5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată. 13 puncte

5.5. cu studii superioare. 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani. 15 puncte

6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii. 10 puncte

6.3. tineri evacuați din case naționalizate. 5 puncte

NOTĂ: Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căruia cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare, acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.11
din 25 ianuarie 2012

pentru întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic în vederea executării
lucrărilor de extindere și reabilitare a imobilului Școala veche

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data
de 25 ianuarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."d" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, modificată și completată prin O.U.G. nr.19/2009;
- raportul nr.332/19.01.2012 al viceprimarului comunei Șarmășag cu privire la propunerea de întocmire a studiului de fezabilitate și proiectului tehnic în vederea executării lucrărilor de extindere și reabilitare a imobilului Școala veche;
- expunerea de motive a primarului comunei nr.333/19.01.2012;
- avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.426/25.01.2012.

În temeiul art.45 și al art. 115 lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic în vederea executării lucrărilor de extindere și reabilitare Școala veche.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- primarul comunei;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.12
din 25 ianuarie 2012

pentru întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic în vederea executării
lucrărilor de amenajare internat pentru elevi, în imobilul clădire Baia Comunală
Șarmășag

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din
data de 25 ianuarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin.(2), lit."b", alin.(4), lit."d" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, modificată și completată prin O.U.G. nr.19/2009;
- raportul nr.335/19.01.2012 al viceprimarului comunei Șarmășag cu privire la propunerea de întocmire a studiului de fezabilitate și proiectului tehnic în vederea executării lucrărilor de amenajare internat pentru elevi, în imobilul clădire Baia Comunală Șarmășag;
- expunerea de motive a primarului comunei nr.336/19.01.2012;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.427/25 ianuarie 2012.
În temeiul art.45 și al art. 115 lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic în vederea executării lucrărilor de amenajare internat pentru elevi, în imobilul clădire Baia Comunală Șarmășag.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- primarul comunei;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘARMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.13
din 25 ianuarie 2012
pentru casarea unui număr de 320 volume de cărți din inventarul Bibliotecii
Comunale Șarmășag

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din
data de 25 ianuarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit."c" și ale art.122 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale cu nr.256/18 ianuarie 2012, prin care se propune casarea unor volume de cărți din inventarul Bibliotecii comunale, precum și procesul verbal cu nr.4895/22.12.2011, întocmit de comisia de inventariere a volumelor de cărți din inventarul Bibliotecii Comunale Șarmășag;
 - expunerea de motive a primarului comunei nr.2571/18 ianuarie 2012;
 - prevederile art. 51 din Legea nr.334/2002-Legea bibliotecilor, precum și prevederile Legii contabilității nr.82/1991.
- În temeiul art.45 (3) și al art.115, alin."1" lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă casarea unui număr de 320 volume de cărți din inventarul Bibliotecii Comunale Șarmășag, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Domnul primar;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Biblioteca Comunală Șarmășag;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.14
din 25 ianuarie 2012
pentru acoperirea deficitului bugetar pe anul 2011

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 25 ianuarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit."b", alin.(4), lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2985/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2011;
- raportul Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale nr.390/24 ianuarie 2012 privind acoperirea deficitului bugetar pe anul 2011;
- expunerea de motive a primarului comunei cu nr.400/24 ianuarie 2012.

În temeiul art.45(2), lit."a" și al art. 115, lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă acoperirea deficitului bugetar la secția de dezvoltare a bugetului local al comunei Șarmășag, pe anul 2011, cu suma de 32.500 lei.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA-JANOS și Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Dosar hotărâri;
- Dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.15
din 8 februarie 2012
privind adoptarea bugetului local al comunei SĂRMĂȘAG pe anul 2012

Consiliul Local al Comunei SĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din 8 februarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36 (2), lit."b", alin.(4), lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și ale Legii nr.293/2011 privind bugetul de stat pe anul 2012;
- raportul Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale cu nr.678/2.02.2012 privind prevederile bugetului local al comunei pe anul 2011, precum și expunerea de motive a primarului comunei SĂRMĂȘAG nr 679/2.02.2012;
- Hotărârea nr.3/30.01.2012 a Consiliului Județean SĂLAJ privind stabilirea criteriilor de repartizare și repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2012.

În temeiul art.46(3) și al art.115 ,alin."1", lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu

modificările și completările ulterioare;
Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă bugetul Consiliului Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ, pe anul 2012, în suma totală de 9.878.190 lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli.

Art.2. Veniturile, în sumă de 9.878.190 lei, provin din:

- a) Venituri proprii - 5.203.400 lei
- b) Cote și sume defalcate din impozitul pe venit - 502.000 lei
- c) Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale - 555.000 lei
- d) Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate (învățământ, ajutorul social, susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap - 3.567.000 lei
- e) Sume defalcate din TVA pentru drumuri - 4.500 lei
- f) sume defalcate din TVA pentru produse de panificație pentru elevi - 46.290 lei

Art.3. Cheltuielile pe anul 2012, în sumă de 9.878.190 lei, se repartizează astfel:

- a) Cheltuieli de personal - 4.192.000 lei
- b) Cheltuieli materiale - 2.453.900 lei
- c) Cheltuieli de capital - 2.475.000 lei
- d) Transferuri interne - 33.290 lei
- e) Ajutoare sociale - 424.000 lei
- f) Rezervă bugetară - 300.000 lei

Art.4. Aprobă bugetul de venituri proprii, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, în sumă totală de 40.000 lei.

Art.5. Aprobă bugetul de venituri proprii și subvenții, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, în sumă totală de 200.000 lei.

Art.6. Suma de 76.805 lei, reprezentând excedentul bugetului local al comunei pe anul 2012, va fi utilizată pentru finanțarea cheltuielilor la secțiunea de dezvoltare pentru acoperirea unor cheltuieli de investiții.

Art.7. Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului comunei, care va urmări permanent realizarea veniturilor prevăzute.

Art.8. În vederea încadrării prevederilor de cheltuieli stabilite prin buget, primarul va veghea la folosirea sumelor alocate de la buget, cu respectarea legislației financiare și evitarea oricăror forme de risipă.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, DOMBI ATTILA - JANOS.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Domnul primar, DOMBI ATTILA-JANOS;
- Cetățenii comunei;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘARMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.16
din 8 februarie 2012

pentru completarea H.C.L. nr.10/2010 privind obligațiile și responsabilitățile ce revin cetățenilor, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice pentru buna gospodărire, întreținere și înfrumusețare a comunei, păstrarea permanentă a curățeniei în comuna Șarmășag

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ întrunit în ședința ordinară din data de 8 februarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit."d", alin.(6), lit."a", pct.9, 10, 11 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2(2) și ale art.8(3) din O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002;
- raportul de specialitate al viceprimarului comunei 696/2 februarie 2012 privind propunerea de completare a H.C.L nr.10/2010;
- expunerea de motive a primarului nr.697/2 februarie 2012;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.798/8.02.2012;

În temeiul art.46(1) și al art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1.(1)Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă completarea art.4 al H.C.L.nr.10/2010, cu lit."l","m" și "n" , după cum urmează:

- l) Trecerea peste ronduri de flori, peluze, gazon, în afara aleilor amenajate în acest scop;
- m) Distrugerea și mutarea prin orice mijloace a mobilierului urban, amenajărilor de joacă pentru copii aferent spațiilor verzi, scoaterea din rădăcini, de arbori, puieți ori lăstari, distrugerea de zone verzi amenajate cu gazon, flori;
- n) Recoltarea de către persoane neautorizate, a florilor sau altor părți de plante din parc, tăierea arborilor sau arbuștilor fara autorizatie , sau distrugerea scoartei trunchiului acestora;

(2)Art.8 al H.C.L. nr.10/2009 se completează și va avea următorul cuprins:"Nerespectarea normelor stabilite în prezenta hotărâre constituie contravenție și persoanele fizice sau juridice care le-au încălcat se sancționează după cum urmează:

- lit.a) încălcarea prevederilor art.3.,lit.a,b,f și g;k art.4, lit.a,m art.5, lit.a, cu amendă de la 100 lei la 2000 lei;
- lit.b) încălcarea prevederilor art.3,lit.c,d,e; art.4, lit b,c,d,e,n cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.
- lit.d) încălcarea prevederilor art.4 lit.l, art.5 lit.a,c,f,h,i și j și ale art.7 lit.a,b cu amendă de la 100 lei la 300 lei".

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei SĂRMĂȘAG.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Domnul primar;
- Serviciul Public Poliția Locală Șarmășag;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘARMĂȘAG**

HOTĂRÂREA nr.18

din 8 februarie 2012

pentru acceptarea unei donații - un autovehicul (AUTOCAR), pentru comuna Șarmășag

Consiliul Local al Comunei Șarmășag,județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 8 februarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36, alin(2), lit."d", alin.6, lit."a", pct. 1, precum și ale art.121,alin.(3) din Legea nr.215/2001privind administratia publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- intenția societății Mti 27 spol,s.r.o, având sediul în SLOVACIA,Laurinska18, 811 01 Bratislava de a dona comunei Șarmășag un autovehicul - AUTOCAR;
- raportul de specialitate cu nr.692/2 februarie 2012, precum și expunerea de motive a primarului comunei SĂRMĂȘAG cu nr.693/2.02.2012;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.800/8.02.2012.

În temeiul art.45 și al art.115, lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administratia publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1.Consiliul Local al Comunei Șarmășag acceptă donația, din partea societății Mti 27 spol,s.r.o,având sediul în SLOVACIA, Laurinska18,811 01 Bratislava, cu cod de identificare fiscală ICO:45509832, IC DPH:SK2023040558, constând într-un autovehicul marca DAF,model SB 3000WS, seria șasiu XMGDE33WSOHOO6797, anul de fabricație 1998 și număr de înmatriculare P - 1092 BCJ.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei, domnul DOMBI ATTILA JANOS și Compartimentul buget,finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- Compartimentul buget,finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA nr.19
din 8 februarie 2012

privind constituirea Comisiei locale de ordine publică a comunei Șarmășag și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, Județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 8 februarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit."d", alin.(6), lit."a", pct.7 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.28 și 29 din Legea Poliției Locale nr.155/2010;
- referatul de specialitate cu nr.683/2 februarie 2012 al secretarului comunei pentru constituirea Comisiei locale de ordine publică a comunei Șarmășag și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare;
- expunerea de motive a primarului nr.684/2 februarie 2012;
- avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.801/8.02.2012.

În temeiul art.45(1) și al art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1.(1) Se constituie Comisia locală de ordine publică Șarmășag, organism cu rol consultativ în probleme de ordine publică și în organizarea și urmărirea activității Poliției Locale a Comunei Șarmășag, în următoarea componență:

- Primarul Comunei Șarmășag - DOMBI ATTILA JANOS
- Șeful Secției nr.8 Poliție rurală Șarmășag - MOISI NICOLAE
- Reprezentantul teritorial al Poliției Române
- Secretarul Comunei Șarmășag - OROIAN ANGELA RODICA
- Consilier local - BOTI SANDOR-CSABA
- Consilier local - CSOBANKA ISTVAN-ARPAD
- Consilier local - DEMJEN ALEXANDRU

(2) Secretarul Comisiei locale de ordine publică, precum și supleantul acestuia vor fi desemnați prin dispoziție a primarului comunei Șarmășag, dintre persoanele care fac parte din aparatul de specialitate al primarului.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei locale de ordine publică a comunei Șarmășag, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei SĂRMĂȘAG.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Domnul primar;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexă
la Hotărârea nr. 19,
din 25 ianuarie 2012

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a Comisiei locale de ordine publică

Capitolul I- DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Comisia locală de ordine publică funcționează la nivelul comunei Șarmășag, ca organism cu rol consultativ, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Șarmășag, în baza prevederilor legale în vigoare.

Art.2. În exercitarea atribuțiilor și competențelor sale privind organizarea și funcționarea Poliției Locale, comisia locală de ordine publică, denumită în continuare "Comisia locală" emite avize cu caracter consultativ.

Art.3. Comisia locală este reprezentată de către Primarul Comunei Șarmășag, în calitate de președinte al acesteia.

Capitolul II- CONSTITUIREA COMISIEI LOCALE

Art.4.(1) Comisia locală este constituită din următorii membrii: Primarul Comunei Șarmășag, șeful Secției Poliției rurale locale Șarmășag, reprezentantul teritorial al Poliției Române, secretarul comunei Șarmășag și trei consilieri locali desemnați prin hotărâre adoptată de Consiliul Local al Comunei Șarmășag.

(2) Funcția de președinte al Comisiei locale este îndeplinită de Primarul Comunei Șarmășag.

Art.5.(1) Calitatea de membru al Comisiei locale se pierde în cazul în care acesta nu mai îndeplinește funcția care a determinat

desemnarea sa.

(2) Membrii care și-au pierdut calitatea în condițiile prevăzute la alin.(1) sau din alte motive care îi împiedică să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile conferite de această calitate, vor fi înlocuiți cu persoanele care exercită funcțiile prevăzute la art.4.

Art.6. Secretarul comisiei locale, precum și supleantul acestuia, vor fi desemnați prin dispoziția primarului comunei Șarmășag, dintre persoanele care fac parte din aparatul de specialitate al primarului.

Capitolul III- FUNCȚIONAREA COMISIEI LOCALE

Art.7.(1) Comisia locală se reunește în ședință de lucru trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea primarului comunei Șarmășag, a unei treimi din numărul consilierilor locali sau de către două treimi din numărul membrilor Comisiei locale.

(2) Convocarea membrilor Comisiei se face, de regulă, în scris, înainte cu cel puțin 3 zile lucrătoare de la data stabilită pentru ședință, prin grija secretarului Comisiei, și va indica: punctele aflate pe ordinea de zi, locul, data și ora la care va avea loc ședința. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziția membrilor Comisiei toate materialele înscrise pe ordinea de zi.

(3) În cazul în care intervin probleme urgente, convocarea se realizează de îndată.

(4) În ambele cazuri convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Art.8.(1) Comisia se consideră legal întrunită în prezența majorității membrilor săi și hotărăște, prin votul a jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.

(2) În caz de paritate, votul primarului comunei Șarmășag este hotărâtor.

(3) Avizele emise de Comisia locală se semnează de către președinte și de secretarul Comisiei.

Art.9. Ședințele Comisiei locale sunt conduse de primarul comunei Șarmășag, în calitate sa de președinte al acesteia, și se desfășoară, de regulă, la sediul Consiliului Local al Comunei Șarmășag.

Art.10. Membrii Comisiei locale au dreptul să ia cuvântul la fiecare punct de pe ordinea de zi, cu încuviințarea președintelui Comisiei.

Art.11.(1) În cadrul ședințelor Comisiei se dezbate propunerile înscrise pe ordinea de zi cuprinsă în convocator. Inițiatorul convocării Comisiei stabilește ordinea de zi. Ordinea de zi a ședinței se aprobă de membri Comisiei locale, la propunerea președintelui Comisiei.

(2) Ordinea de zi poate fi completată cu propuneri ale membrilor Comisiei locale, dacă propunerile întrunesc votul majorității membrilor Comisiei.

(3) În ambele situații, în caz de paritate, votul primarului comunei Șarmășag este hotărâtor.

Art.12.(1) Dezbaterile ședinței Comisie locale, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare membru se consemnează într-un proces verbal, care se va semna de președintele Comisiei, de membri prezenți la ședință și de secretarul Comisiei, aceștia asumându-și, prin semnătură, responsabilitatea pentru veridicitatea celor consemnate.

(2) Procesul verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special, care va fi numerotat și semnat, prin grija secretarului Comisiei.

Art.13. La ședințele Comisiei locale, pot participa, la invitația primarului, reprezentanți ai altor autorități sau instituții publice, precum și membri ai comunității locale.

Capitolul IV- ATRIBUȚIILE COMISIEI LOCALE

Art.14. Comisia locală îndeplinește următoarele atribuții:

- Asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul comunei Șarmășag;
- Elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al comunei Șarmășag și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Comunei Șarmășag;
- Actualizează, anual, proiectul planului de ordine și siguranță publică al comunei Șarmășag;
- Prezintă Consiliului Local al Comunei Șarmășag rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al comunei Șarmășag;
- Analizează, periodic, activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul comunei Șarmășag și face propuneri de soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- Avizează atribuțiile Serviciului Public - Poliția Locală Șarmășag pentru a fi cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare al acestui serviciu.
- Evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al Serviciului Public Poliția Locală Șarmășag.
- Stabilește indicatorii minimali de performanță pentru activitatea Serviciului Public Poliția Locală Șarmășag.
- Analizează, în condițiile legii, activitatea Serviciului Public Poliția Locală Șarmășag și propune Consiliului Local al Comunei Șarmășag măsuri de îmbunătățire a activității acesteia.
- Propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

Capitolul V- DISPOZIȚII FINALE

Art.15. Prezentul regulament de organizare și funcționare al Comisiei locale de ordine publică este supus aprobării Consiliului Local al Comunei Șarmășag în ședința ordinară din data de 8 februarie 2012.

Art.16. Regulamentul de organizare și funcționare poate fi modificat sau completat, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Șarmășag, la propunerea membrilor Comisiei locale.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘARMĂȘAG

HOTĂRÂREA NR.20

din 8 februarie 2012

pentru alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul SĂLAJ întrunit în ședința ordinară din data de 8 februarie 2012;

Având în vedere:

- prevederile art.35 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.9,alin.1-4 din Ordonanța Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobată prin Legea nr.673/2002;
- avizul comisiei de specialitate nr.802/8 februarie 2012.

În temeiul art.45(1) și ale art.115 , lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Șarmășag adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Șarmășag, pe o perioadă de 3 luni, începând cu luna MARTIE 2012, în persoana doamnei consilier BERKI EDITH.

Art.2.Prezenta hotărâre se comunică la:

- Institutia Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Dosarul ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Balogh Alexandru**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_sj@yahoo.com
ISSN 1222-9601